



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน (ช่วยงานไฟฟ้า) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้**

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ( คุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๙ จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง )  
ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๘๗๒-๐๗๙๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สำหรับภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี  
จำนวน ๓ รูป

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
๕. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (ถ้ามี)
๗. หนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

**๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น



๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หรือสอบถามโทร.๐๘-๑๘๗๒-๐๗๙๓

๔.๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในพฤษภาคมที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ทั้งนี้ต้องไม่ก่อนมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒.๒ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๒.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๒.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๒.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๓.๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือจบการศึกษาในระดับที่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๕ ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี



## ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

### ๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

#### ๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมอาจมี คำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไข สัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยถือเป็นการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

#### ๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอย ไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาประถมศึกษา (ป.๖) หรือมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับ ขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายที่ทำลาย

๑.๔.๓ สามารถปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ อุทิศเวลาให้แก่ ราชการ

๑.๔.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มสำหรับ พนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่อันมีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินครองชีพชั่วคราว)

#### ๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

## ๒. ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานไฟฟ้า)

### ๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๒.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๒.๒.๓. เปรียบเทียบมาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามหน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๒.๒.๔. เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือจบการศึกษาในระดับที่สูงกว่า

๒.๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพาตบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓.๓ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

๒.๓.๔ สามารถปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๒.๓.๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒.๔ ตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินครองชีพชั่วคราว)

### ๒.๕ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม           | วิธีการประเมิน                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)<br>- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป<br>แนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br>โดยวิธีทดสอบความรู้ เกี่ยวกับเหตุการณ์<br>สถานการณ์บ้านเมือง ปัจจุบัน     | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีทดสอบความรู้แบบปรนัย<br>หรืออัตนัย  |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ<br>ตำแหน่ง (ภาค ข )<br>-ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือ การ<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ตามมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่ง                                              | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีทดสอบความรู้แบบปรนัย<br>หรือ อัตนัย |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>( ภาค ค การสัมภาษณ์ )<br>๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๒. ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ<br>๓. มนุษยสัมพันธ์<br>๔. ทักษะคติ แรงจูงใจ<br>๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธี การสอบสัมภาษณ์                     |
| รวม                                                                                                                                                                                       | ๓๐๐ คะแนน           |                                            |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
๒. สอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน ) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค ) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน ) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.