



ที่ ลย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๔

ศาลากลางจังหวัดเลย
ถนนมิตรรณ ถ. ๑๖๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย นายกเทศมนตรีเมืองเลย และ
นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๙.๗/ ๖๓๐๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มี
มติเห็นชอบให้จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒๐ กลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตาม
แนวนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชน
ให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลยจึงขอส่งยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ สำหรับการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนก ชัยวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๘๕๓

วันที่ ๑๐๗๘
จำนวนหน้า ๑๒๕ หน้า
รับเลขที่ ๑๒๕๙๘
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๓๑
เวลา.....

ମେ ମାତ୍ର ୦୩୦୯.୩/୧୬୩୦୯



23980

จำนวนเงิน 239.80
บันทึกโดย พย. ๔๖๗๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ
เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแนวโน้มของภารกิจ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงมีมติเห็นชอบให้จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประกอบด้วย๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒๐ กลยุทธ์

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ตั้งกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง จึงขอส่งยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (จจ./กทจ./ก.อบต. จังหวัด/ก.เมืองพัทยา) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลตามอำนาจหน้าที่ต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น <http://www.local.moi.go.th> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

~~(นายบุญธรรม เลิศสุข์เกشم)~~

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย





ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดยุทธศาสตร์ที่บูรณาการแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็วฉับพลัน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแนวคิดการเป็นหน่วยงานสมัยใหม่ที่ภาคีต้องรับและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแนวโน้มนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ ตามท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปจัดทำ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงศ์โพยม วงศุตติ)

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถินได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถินให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถินให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถินได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ข้าราชการส่วนท้องถินมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถินตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

พันธกิจ

สร้าง รักษาไว้และใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคลที่มีผลงานและศักยภาพในองค์กรปกครองส่วนท้องถินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถินให้ประสบความสำเร็จสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

เป้าหมาย

๑. ระบบทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย ลดต้นทุน กับนโยบายชาติว่าด้วย Thailand ๔.๐ ที่สามารถขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาท้องถิน

๒. บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รับสิทธิและประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุม และเป็นมืออาชีพ สามารถเป็นที่พึงและสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนในท้องถินได้อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และผลลัพธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเทศไทยและประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับบริบทและประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถินแต่ละแห่ง ๒. เพื่อใหเตรียมการด้านกำลังคนรองรับการเปลี่ยนแปลงสังคมและประชากร	กลยุทธ์ที่ ๑. จัดทำโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับท้องถินและลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ผลลัพธ์ ๑. มีหลักเกณฑ์และมาตรฐานจัดรูปแบบโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับท้องถินและลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถินและประชากร ๒. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรฐานในการกำหนดอัตรากำลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>ให้สอดคล้องกับภาระงานและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของแต่ละพื้นที่ รวมถึงเครื่องมือที่สามารถวิเคราะห์และจัดสรับุคลากรได้เหมาะสม</p> <p>๓. มีแนวทางการทำหนดอัตราส่วนของรายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทให้ก้าวไปสู่องค์กรระทัดรัดและมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒. จัดระบบธนาคารคลังสมอง (Think Tank) เตรียมรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีกลไก เครื่องมือ และกระบวนการรองรับสังคมผู้สูงอายุที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีแนวทางในการจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์และความสามารถสูงเข้ามาร่วมพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น	<p>๑. เพื่อให้มีต้นแบบสมรรถนะ และการประเมินที่เหมาะสมอันจะส่งท้อนผลงานและสมรรถนะที่นำไปสู่การพัฒนาในระยะยาว</p> <p>๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับ ทันเวลา และเหมาะสมกับพิศทางการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. เพื่อให้มีการสื่อสารนิยามและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลตามการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑. ทบทวนต้นแบบสมรรถนะและพัฒนาการประเมินรูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับ Thailand ๔.๐</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีการออกแบบ พัฒนา และทบทวนต้นแบบสมรรถนะประเมินรูปแบบใหม่ที่เหมาะสม รองรับบริบทท้องถิ่นและ Thailand ๔.๐</p> <p>๒. มีหลักเกณฑ์และวิธีการ หรือ มาตรฐานการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งที่นำไปใช้ เช่น ผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ประกอบการวางแผน</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
	<p>๔. เพื่อกำหนดเส้นทางก้าวหน้าและค่าตอบแทนที่เหมาะสม จูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>แผนภารพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒. ปรับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความยืดหยุ่น คุ้มค่าและเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กรปัจจุบัน ส่วนห้องดื่น</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. มีข้อเสนอแนวทางในการปรับปรุงระบบทรัพยากรบุคคล ที่เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง ๒. มีข้อเสนอในการปรับปรุงมาตรฐานทั่วไป ๓. มีข้อเสนอการลดขั้นตอนและปรับปรุงระบบทรัพยากรบุคคล สร้างระบบการบริการจุดเดียว (One Stop Service) หรือเกิดการใช้แอพพลิเคชัน (Application) ๔. มีการทบทวนและกำหนดกลไกในการกระจายอำนาจในคณะกรรมการท้องถิ่นจังหวัดที่ทำให้การบริหารงานบุคคลคุ้มค่า และมีความรวดเร็วมากขึ้น ๕. มีแนวทางการให้ออกจากตำแหน่งก่อนเกษียณ (Early Retire) ที่เหมาะสมกับองค์กรปัจจุบันส่วนห้องถิ่น <p>กลยุทธ์ที่ ๓. สื่อสารนโยบายและมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามการเปลี่ยนแปลงและแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีรูปแบบการสื่อสารนโยบาย และมาตรฐานการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความ ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้าน ทรัพยากรบุคคล ที่ทำให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในระบบ ทรัพยากรบุคคลมากขึ้น และทำให้ การปฏิบัติงานได้มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔. ส่งเสริม จูงใจและ สร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการเป็นองค์กรแห่งความผูกพัน (Engaged Organization)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับ ค่าตอบแทนและศิทธิประโยชน์ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการ ทบทวนอย่างน้อยทุก ๆ ๒ ปี</p> <p>๒. มีการสำรวจการเป็นองค์กรแห่ง ความผูกพัน และนำไปสู่กิจกรรม กลุ่ม และกระบวนการต่าง ๆ ที่จะ ทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีความสุขมากขึ้น</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕. สร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีเส้นทางเดินสายอาชีพของ แต่ละสายงานและขั้นสายงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดตำแหน่งและการประเมินค่า งานสู่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ อาชีวoso หรือ เชี่ยวชาญ ประเภท อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น และ อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>๑.๒ มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยคำนึงถึงหลักวิชาการ วัดผลความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>๑.๓ มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนในการข้ามสายงาน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ วิชาชีพ และหลักความรู้ ทักษะ ทัศนคติและสมรรถนะ</p> <p>๒. การจัดทำระบบศูนย์จัดสรรบุคลากรลงตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีแนวทางการอนกรณี มีความชัด แม่นยำ หรือเพิ่มประสิทธิภาพ ในระดับศูนย์รับโอนย้ายประจำจังหวัด และศูนย์รับโอนย้ายในส่วนกลาง</p> <p>๒.๒ มีการกำหนด กลไก หน้าที่ และอัตรากำลังของศูนย์จัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งรวมถึงกระบวนการและระบบงานที่จะสนับสนุนการทำงานให้รวดเร็วและทันต่อความต้องการขององค์กร ปักคร่องส่วนห้องถีน</p> <p>๓. มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสับเปลี่ยนหมุนเวียน (Rotation Plan) ตำแหน่งประเภทต่าง ๆ</p> <p>๔. มีแนวทางการพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๖. ปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปักคร่องส่วนห้องถีน</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>ผลลัพธ์-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และตัวชี้วัดรายบุคคลที่เหมาะสมของแต่ละสายงาน ๒. มีมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละสายงาน (KPIs Basket) ๓. มีแนวทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกำหนดตัวชี้วัด ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพ ที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง Thailand ๔.๐</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูงอีกด้วยการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม ๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. เพื่อให้มีการเตรียมการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูงของแต่ละวิชาชีพ ที่จำเป็นในท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงได้อย่างเหมาะสม 	<p>กลยุทธ์ที่ ๑. จัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ตรงกับความจำเป็นของท้องถิ่น และสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐</p> <p>ผลลัพธ์-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ตรงกับความจำเป็น (Training Needs) และสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ อันจะเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๒. มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินการต่าง ๆ ในท้องถิ่น รวมถึงจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและความต้องการ ความรู้ในการปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น (Cooking Book) สำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ด้านต่าง ๆ ๓. มีมาตรฐาน และแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สอดคล้องแผนพัฒนาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนา ดูแลรักษาผู้มีศักยภาพสูง และคนดีในสายงานต่างๆ ให้สามารถขับเคลื่อนและช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเพียงพอ และสามารถรองรับการพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเหมาะสมสมศักดิ์สิทธิ์กับวิสัยทัศน์ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการในอนาคต</p> <p>๒. มีนวัตกรรมในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและคนดี ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเลือกและตัดสินใจ ให้ออกจากตำแหน่ง หรือ การจ่ายค่าตอบแทนที่จุนใจ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งระดับสูง ในสายงานอำนวยการและบริหาร</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรก่อนเข้าสู่ตำแหน่งประเทศาอำนวยการ ท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น อันจะทำให้การเข้าสู่ตำแหน่งเป็นไปอย่างเหมาะสม</p> <p>๒. มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดสรรก่อนเข้าสู่ตำแหน่งประเทศาบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์กร ปักครองท้องถิ่น และปลัดองค์กร ปักครองส่วนท้องถิ่น) ที่ชัดเจน เป็นธรรมและโปร่งใส</p> <p>๓. มีแผนรองรับหากให้มีการกำหนดแนวทางการครองตำแหน่ง ประเทศาบริหารท้องถิ่น</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เน้นความโปร่งใส ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนห้องถีนที่ยึดหลักสมรรถนะ และการสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาล	<p>๑. เพื่อให้มีกลไกสร้างความสมดุล ระหว่างฝ่ายการเมืองและ ข้าราชการประจำอันจะทำให้เกิด การตัดสินใจบนหลักคุณธรรมและ สร้างความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ ส่วนห้องถีน</p> <p>๒. เพื่อให้มีการส่งเสริมศีลธรรมและ จรรยาบรรณของบุคลากรในระยะยาว</p> <p>๓. เพื่อให้มีกลไกและเครื่องมือการสร้าง หลักสมรรถนะอย่างเหมาะสม</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑. สร้างความสมดุล ระหว่างฝ่ายการเมืองและ ข้าราชการประจำและเกิดการ ตัดสินใจบนหลักคุณธรรม</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีข้อเสนอในการสร้าง ความสมดุลการใช้อำนาจหน้าที่ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่าง ฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ</p> <p>๒. มีแนวทางและกลไกระบบ ตรวจสอบจากภาคประชาชนและ เครือข่าย เพื่อความโปร่งใสในการ ทำงานขององค์กรปักธงชัย ส่วนห้องถีน</p> <p>๓. มีกิจกรรมการสื่อสารและ ฝึกอบรมหลักคุณธรรมและ ธรรมาภิบาลของผู้บังคับบัญชา ดังนี้</p> <p>๓.๑ กฎหมายและระเบียบวินัย ที่ควรรู้</p> <p>๓.๒ ระบบการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต</p> <p>๔. มีเกณฑ์และกิจกรรมการ ประกวดองค์กรปักธงชัย ส่วนห้องถีน และผู้บังคับบัญชาที่มีคุณธรรมดีเด่น เพื่อ เป็นต้นแบบในการจัดการความรู้ และแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒. ส่งเสริมและสร้าง จริยธรรมแก่บุคลากรส่วนห้องถีน</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรม บุคลากรส่วนห้องถีน</p> <p>๒. มีกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ ในเรื่องวินัยและค่านิยมในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปักธงชัย ส่วนห้องถีน อันจะปลูกฝังให้บุคลากร ห้องถีน มีคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคม</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>กลยุทธ์ในการอนุรักษ์เรื่องคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและวิธีการในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมและโปร่งใส</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. มีแนวทาง กลไก และเครื่องมือในการสอบแข่งขันที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปัจจุบัน ส่วนห้องติ�น และแต่ละสายงาน ๒. มีการนำร่องศูนย์การประเมิน (Assessment Center) อันจะทำให้การสรรหาบุคคลมีประสิทธิภาพ ๓. องค์กรปัจจุบันส่วนห้องติ�นได้บุคลากรที่มีศักยภาพและเหมาะสมกับตำแหน่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนห้องติ�น	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม</p> <p>๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๓. เพื่อให้มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกช่วงวัยในแต่ละองค์กรปัจจุบันส่วนห้องติ�น</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมความสุขและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. มีการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในที่ทำงาน อันจะทำให้บุคลากรส่วนห้องติ�นมีความสุขในการทำงานภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ๒. มีการบริหารงานโดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) <p>กลยุทธ์ที่ ๒. สร้างความสัมพันธ์และบริหารความแตกต่างระหว่างช่วงวัย และความหลากหลายของบุคคล</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. มีการส่งเสริมโครงสร้างการทrieve กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างช่วงวัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>และความหลากหลายของบุคคลภายในองค์กรปักครองส่วนห้องถิน</p> <p>๒. มีการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น อันจะทำให้บุคลากรส่วนห้องถินมีความสุขในการปฏิบัติงานภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม</p> <p>๓. มีการบริหารซ่องจ่าวงระหว่างวัย และความหลากหลายของบุคคล อันช่วยทำให้บุคลากรในช่วงวัยต่าง ๆ ทำงานด้วยกันได้อย่างสามัคคีและมีประสิทธิภาพ</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถินด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	<p>๑. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรบุคคลของแต่ละองค์กรปักครองส่วนห้องถิน</p> <p>๒. เพื่อให้มีการสร้างนวัตกรรมด้านทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถินที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปักครองส่วนห้องถินแต่ละแห่ง</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปักครองส่วนห้องถินและเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีการจัดทำโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลที่บูรณาการร่วมกัน</p> <p>๒. มีนวัตกรรมระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมกับองค์กรปักครองส่วนห้องถิน</p> <p>๓. มีฐานข้อมูลกลางที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็ว ประยุกต์และถูกต้อง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒. การนำเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีการปรับปรุงเทคโนโลยีด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>๒. มีการฝึกอบรมและเรียนรู้ทางระบบออนไลน์</p> <p>๓. มีการสร้างเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อทรัพยากรบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓. การส่งเสริมนวัตกรรมด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีนวัตกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน</p> <p>๒. มีรูปแบบการจูงใจแก่ข้าราชการส่วนห้องถินที่มีผลงานสร้างนวัตกรรมแก่องค์กร</p> <p>๓. มีระบบทรัพยากรบุคคลที่มีการพัฒนาและเป็นรูปแบบพิเศษที่เหมาะสมกับองค์กรปักครองส่วนห้องถินและรองรับ Thailand ๔.๐</p> <p>๔. มีการนำหลักการ Ecosystem มาประยุกต์ใช้กับการสร้างนวัตกรรมด้านทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถินอย่างเหมาะสมกับการบริการสาธารณสุขหรือการดำเนินการอื่น ๆ ขององค์กรปักครองส่วนห้องถิน</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การกำกับติดตาม และประเมินผล	เพื่อเป็นหลักประกันว่า yuthsastar ทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>กลยุทธ์ จัดให้มีหลักเกณฑ์ รูปแบบเครื่องมือ และตัวชี้วัด สำหรับใช้กำกับ ติดตาม และประเมินผล</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ได้มีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรมและมีผลสำเร็จตามที่กำหนด</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์และผลลัพธ์
		<p>๒. ทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถีน ได้รับการพัฒนา โดยได้รับประโยชน์ และสิทธิอย่างเท่าเทียม โปร่งใส[*] เป็นธรรม ตลอดจน มีความเป็น มืออาชีพ สามารถเป็นที่พึ่งและ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ในท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน</p> <p>๓. มีผลลัพธ์จากการกำกับ ติดตาม และประเมินผล สำหรับใช้ศึกษา วิเคราะห์และตอบสนับเรียนเพื่อ[*] ปรับปรุงพัฒนาการบริหาร ทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถีนให้มี ความเหมาะสม</p> <p>๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ อย่างน้อย[*] ปีละ ๑ ครั้ง</p>