

รายงานผลการติดตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคว

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคว
ตำบลน้ำแคว อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย
โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๒๐๗๙๓

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมได้ยึดถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ลักษณะเป็นการรวบรวม แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหาร ของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ เพิ่มเติมในเขตพื้นที่ตำบลน้ำแคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริง จำนวน ๙๙ โครงการ จำนวน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๘๑๒,๘๖๖ บาท แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ ๙๙ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๔๖๖,๕๓๙ บาท โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน - โครงการ โครงการที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงาน อื่น ๓ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๘๕๓,๐๐๐ บาท ซึ่งในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานนี้ จะมี คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เป็นผู้ติดตามประเมินผล เพื่อนำ ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
เค้าโครง/ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๑๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๑๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๘
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒๐
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๒๕
ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๔

บทนำ

การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่สำหรับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานนี้มีลักษณะเป็น Action plan ซึ่งจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และยังแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2564 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลักและช่วงเวลาที่ดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ในปีงบประมาณ 2564

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์สำคัญ 4 ประการ คือ

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ประจำปีงบประมาณ 2564
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของผู้บริหาร
4. เพื่อให้การบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ ที่นำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม พิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ภายใน 30 วัน หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วไป และปิดประกาศตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 6 ได้แก้ไขในข้อความ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนงานการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

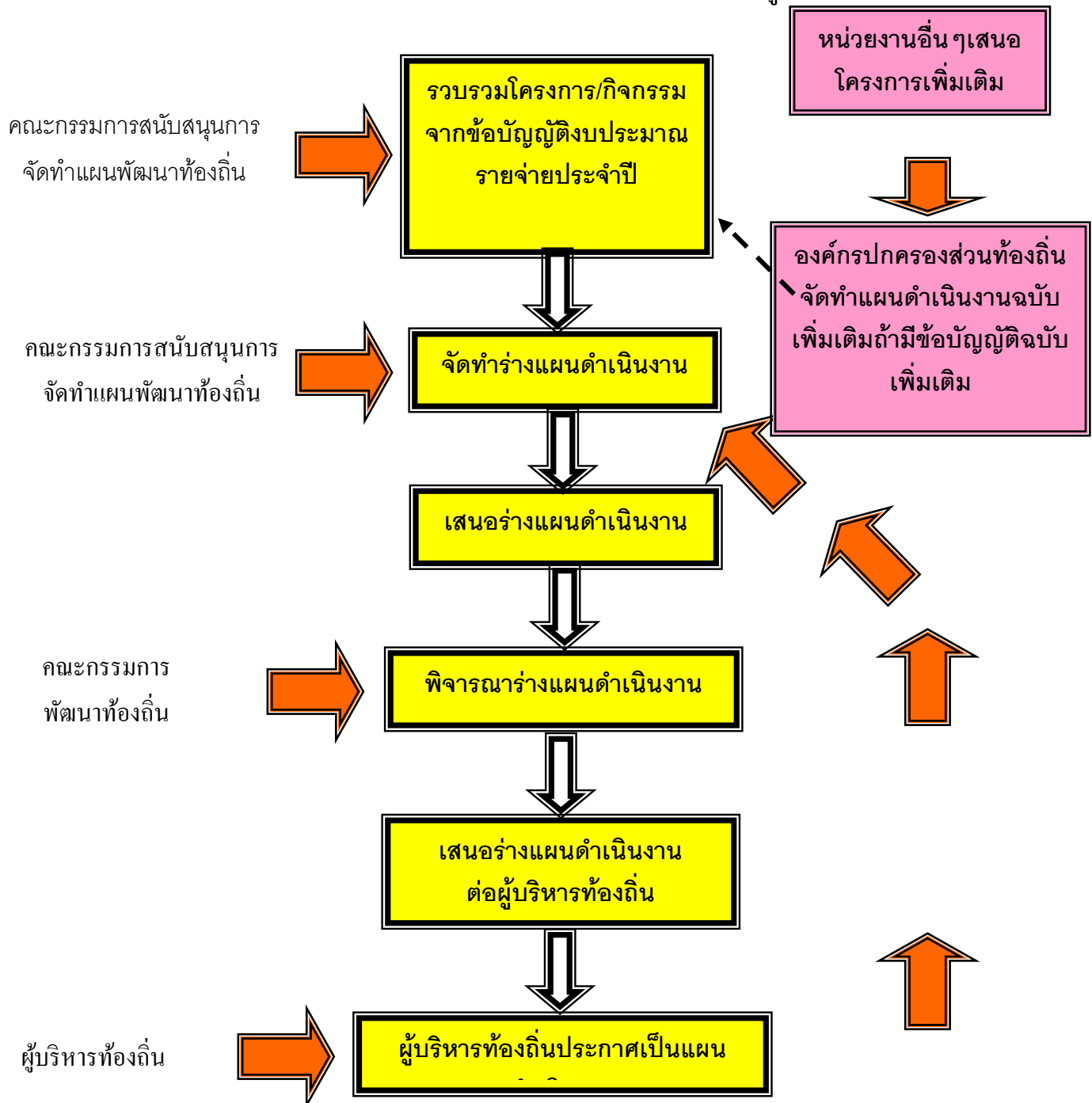
ปัญหาอุปสรรค

1. สถานการณ์การระบาดของโรคระบาดไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการได้
2. เงินงบประมาณสำหรับจัดทำโครงการ ลำบาก ทำให้ไม่สามารถจัดทำโครงการได้

ข้อเสนอแนะ

- การดำเนินการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ในการดำเนินการอาจขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแผนภูมิได้ดังนี้



เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสามารถจัดเป็นหมวดหมู่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครง 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
2. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
4. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่นๆที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
5. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม