



แผนปฏิบัติการใน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

คำนำ

สาธารณสุขยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาท ภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิต ทรัพย์สินและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

นิยามศัพท์

การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง (Structural Approach) และที่ไม่ใช่ด้านโครงสร้าง (Non Structural Approach) เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
นิยามศัพท์	
บทที่ 1	บทนำ
	1
	วัตถุประสงค์
	2
	แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
	3
บทที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม...
	2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์
	2
	2.2 ประชากร
	2
	2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ
	2
	2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัย
	5
	2.5 ข้อมูลความเสี่ยงภัย
	6
	2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
	7
บทที่ 3	การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	3.1 องค์การปฏิบัติ
	8
	3.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	7
	3.3 การบรรจุกำลัง
	10
บทที่ 4	การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย
	4.1 วัตถุประสงค์
	11
	4.2 หลักการปฏิบัติ
	11
บทที่ 5	การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน
	5.1 วัตถุประสงค์
	15
	5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย
	15
	5.2.1 กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน
	15
	5.2.2 กรณีเมื่อสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้
	16
	5.2.3 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้
	17
	5.3 การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
	19
บทที่ 6	การอพยพ
	6.1 วัตถุประสงค์
	21
	6.2 การปฏิบัติ
	21
	6.2.1 การเตรียมการอพยพ
	21
	6.2.2 การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย
	23
	6.2.3 การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย
	24
	6.2.4 การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด
	25

บทที่ 7	การปฏิบัติหลังเกิดภัย	
7.1	วัตถุประสงค์	26
7.2	หลักการปฏิบัติ	26
7.3	การปฏิบัติ	26
7.3.1	การฟื้นฟูผู้ประสบภัย	27
7.3.2	การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ	28
7.3.3	การติดตามและประเมินผล	29
บทที่ 8	การสื่อสาร	
	หลักการปฏิบัติ	30
บทที่ 9	การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณสุข	
9.1	หลักการปฏิบัติ	32
9.1.1	ก่อนเกิดสาธารณภัย	32
9.1.2	ขณะเกิดสาธารณภัย	32
9.1.3	หลังเกิดสาธารณภัย	33
ภาคผนวก		
ก.	บัญชีรายชื่อบุคคลและหน่วยงานต่างๆ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	35-44
ข.	บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	40
ค.	พื้นที่ปลอดภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	43
ง.	บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบบบูรณาการ	45
จ.	รายงานสถานการณ์ภัย	46
ฉ.	แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือ สิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดภัย	40
ช.	แผนงาน/โครงการจัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้/ยานพาหนะ/ เครื่องจักรกลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	41

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	3.1	โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	9
แผนภูมิที่	3.2	โครงสร้างการบังคับบัญชาการของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่	10
แผนภูมิที่	5.1	โครงสร้างศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ	18
แผนภูมิที่	5.2	การปฏิบัติการสาธารณภัย	19
แผนภูมิที่	5.3	โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์	20
แผนภูมิที่	8.1	การสื่อสารของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	31
หมายเหตุ	น.41***	บัญชีรายชื่อผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	จำนวน 928 ราย
	น.41***	บัญชีรายชื่อผู้พิการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	จำนวน 438 ราย

บทที่ 1

บทนำ

ในปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติเช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหวพายุฤดูร้อนที่เกิดขึ้น มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น ภัยพิบัติดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม เป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เกิดสภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัดและอากาศที่หนาวจัด หรือเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งภัยพิบัติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐจึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างเชื่อมโยงกันตามวัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัยตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตามแผนภูมิที่ 1 ประกอบด้วยการป้องกันและลดผลกระทบการเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการจัดการหลังเกิดภัย

แผนภูมิที่ 1 : วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)



ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2553 - 2557,
คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณสุขให้แก่ประชาชนและชุมชน
- 2) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ มีการเตรียมความพร้อมและมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง
- 3) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- 4) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- 5) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณสุขที่ดีและสอดคล้องกับวิถีการเกิดภัย

1.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

1.2.1 ภาวะปกติ

(องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม) ได้จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

(1) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

(2) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

1.2.2 ภาวะฉุกเฉิน

(1) ใช้งบประมาณงบกลางสำรองจ่ายของปีงบประมาณปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

(2) ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

(3) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับ (องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม) ได้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมพื้นที่เกิดสาธารณภัย) เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม.....

2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์ (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม..(ที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ แหล่งน้ำที่สำคัญฯลฯ) ตำบลน้ำแคม อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดเลย....ตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ..เหนือระดับน้ำทะเล.....เมตร มีเนื้อที่ประมาณ ..179...ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ..84,645..ไร่ มีลักษณะสภาพพื้นที่..เป็นภูเขาและป่าไม้.....มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.. ตำบลปากชม...อำเภอยางคายน..และ สปป.ลาว.
 ทิศใต้ ติดต่อกับ...ตำบลโคกใหญ่..อำเภอน้ำขุ่น..จังหวัดเลย....
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับ..ตำบลหนองผือ..อำเภอน้ำขุ่น..จังหวัดเลย....
 ทิศตะวันออก ติดต่อกับ..ตำบลกกตู..อำเภอน้ำขุ่น..จังหวัดเลย...

2.2 ประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม.)

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร์ของ อำเภอน้ำขุ่น พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น...5,098....คน จำแนกเป็นชาย...2,615....คน หญิง 2,483...คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย...28.48...คนต่อตารางกิโลเมตร และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 1,551...ครัวเรือน ซึ่งจะดูได้จากตารางเปรียบเทียบและแผนภูมิ

หมู่ที่	หมู่บ้าน /ชุมชน	ปี 2563				ปี 2564				ปี 2565			
		ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
1	บ้านน้ำแคม	491	706	732	1,438	491	706	732	1,438				
2	บ้านห้วยผก	121	206	160	367	121	206	160	367				
3	บ้านน้ำแคม	431	634	651	1,285	431	634	651	1,285				
4	บ้านหาดเจริญ	90	107	105	212	90	107	105	212				
5	บ้านห้วยคำ	200	305	293	598	200	305	293	598				
6	บ้านปากยาง	386	732	679	1,411	386	732	679	1,411				
รวม		1,719	2,690	2,621	5,311	1,719	2,690	2,621	5,311				

* จำนวนประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม.)

จะเห็นได้ว่าจำนวนประชากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม มีอัตราเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- จำนวนชาย ปี 2555..(ปีปัจจุบัน) เพิ่มขึ้น จาก ปี 2554..(ปีที่ผ่านมา) จำนวน...40...คน

จำนวนหญิง 2555..(ปีปัจจุบัน) ลดลง จาก ปี 2554..(ปีที่ผ่านมา) จำนวน..160....คน

ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น การเกิด การตาย การย้ายถิ่นฐานของประชากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ประชากรแฝง (บ้านเช่า, นักศึกษา ฯลฯ)คน ปี 2555..(ปีปัจจุบัน)

2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ

ประชาชนร้อยละ..80...ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมประกอบอาชีพ ทำไร่ ทำนา ทำสวน ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ...การเพาะปลูก...ทำไร่ ทำนา ทำสวน... เป็นต้น เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี.....30,000.....บาท

2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม. (ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมากไปหาน้อย)

(1) อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)
1-3 ส.ค. 2563	เกิดฝนตกหนักน้ำ ไหลหลาก	บ้านน้ำแคม ม.1	129	-	-	486,618
1-3 ส.ค. 2563	เกิดฝนตกหนักน้ำ ไหลหลาก	บ้านห้วยผุก ม. 2	41	-	-	119,432.50
1-3 ส.ค. 2563	เกิดฝนตกหนักน้ำ ไหลหลาก	บ้านน้ำแคม ม.3	87	-	-	257,752
1-3 ส.ค. 2564	เกิดฝนตกหนักน้ำ ไหลหลาก	บ้านหาดเจริญ ม. 4	1	-	-	2,222
1-3 ส.ค. 2564	เกิดฝนตกหนักน้ำ ไหลหลาก	บ้านห้วยด้าย ม. 5	8	-	-	26,664
1-3 ส.ค. 2565	เกิดฝนตกหนักน้ำ ไหลหลาก	บ้านปากยาง ม. 6	160	-	-	604,939.50
7-9 ก.ย. 2565	เกิดฝนตกหนักน้ำ ไหลหลาก น้ำกัด เซาะบ้านพัง เสียหาย	บ้านน้ำแคม ม.3	5	-	-	24,100

(2) วาตภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหลัง (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
26 เม.ย. - 15 พ.ค. 2563	เกิดลมแรงต้นยางพารา หักโค่น	บ้านน้ำแคม ม.1	-	-	12,084
26 เม.ย. - 15 พ.ค. 2564	เกิดลมแรงต้นยางพารา หักโค่น	บ้านน้ำแคม ม.3	-	-	10,260
26 เม.ย. - 15 พ.ค. 2565	เกิดลมแรงต้นยางพารา หักโค่น	บ้านปากยาง ม.6	-	-	32,832

(3) ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
พ.ย. - พ.ค. 2559	น้ำอุปโภค บริโภคไม่พอใช้	บ้านน้ำแคม ม.1	20	-
พ.ย. - พ.ค. 2559	น้ำอุปโภค บริโภคไม่พอใช้	บ้านน้ำแคม ม.3	30	-
พ.ย. - พ.ค. 2559	น้ำอุปโภค บริโภคไม่พอใช้	บ้านปากยาง ม.6	15	-

(4) อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)
2563	ไฟฟ้าลัดวงจร	2	1	-
2564	ไฟฟ้าลัดวงจร	1	1	-
2565	-	-	-	-

2.5 ข้อมูลความเสี่ยงภัย

(1) พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
1	บ้านน้ำแคม ม.1	เป็นที่ราบหุบเขาใกล้แม่น้ำ	อุทกภัย, वादภัย
2	บ้านห้วยผุก ม.2	เป็นที่ราบสูง หุบเขา	อุทกภัย, वादภัย
3	บ้านน้ำแคม ม.3	เป็นที่ราบหุบเขาใกล้แม่น้ำ	อุทกภัย, वादภัย
4	บ้านหาดเจริญ ม. 4	เป็นที่ราบหุบเขาใกล้แม่น้ำ	อุทกภัย, वादภัย
5	บ้านห้วยด้าย ม. 5	เป็นที่ราบหุบเขาใกล้แม่น้ำ	อุทกภัย, वादภัย
6	บ้านปากยาง ม. 6	เป็นที่ราบสูง หุบเขา	อุทกภัย, वादภัย

(2) ประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย

หมู่บ้าน	เด็ก (คน)	คนชรา (คน)	คนพิการ (คน)	คนป่วย (คน)	หญิงมีครรภ์ (คน)	รวม
บ.น้ำแคม ม. 1	183	195	107	199	8	684
บ. ห้วยผุก ม.2	42	53	32	42	3	172
บ.น้ำแคม ม.3	168	174	142	150	17	651
บ.หาดเจริญ ม.4	54	12	8	7	1	82
บ.ห้วยด้าย ม.5	96	53	21	38	12	220
บ.ปากยาง ม.6	178	133	119	93	20	543
รวม	721	620	429	529	52	

หมายเหตุ: เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 10 ปีลงมา

คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป

(3) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

(3.1) ด้านปศุสัตว์.....ไม่มี.....

(3.2) ด้านประมง....ไม่มี.....

(3.2) ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรกรอำเภอ)

หมู่บ้าน	นาข้าว (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชสวน และอื่นๆ (ไร่)	รวม
บ.น้ำแคม	1,456	5,294	1,934	8,684
บ.ห้วยผูก	798	4,298	252	5,348
บ.น้ำแคม	1,477.50	5,546	3,270	10,293.50
บ.หาดเจริญ	113.50	569	333	1,015.50
บ.ห้วยด้าย	459.75	4,468	792	5,719.75
บ.ปากยาง	1,228.75	9,677	5,166	1,6071.75
รวม	5,533.5	29,852	11,747	47,132.50

2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม มีความเสี่ยงต่อการเกิด สาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงภัยมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
1	อุทกภัยและดินถล่ม	- น้ำป่าไหลหลาก จากเทือกเขา..... - น้ำล้นตลิ่ง ฯลฯ
2	วาตภัย	- เกิดพายุหมุนเขตร้อน บริเวณที่โล่ง ฯลฯ
3	ภัยแล้ง	- น้ำในแม่น้ำ.....แห้งขอด ฝนทิ้งช่วง - น้ำในแม่น้ำ.....ลดน้อยจนไม่เพียงพอ ฯลฯ

จากความเสี่ยงต่อสาธารณภัย ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม. จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม. พ.ศ. 2555. ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

หมายเหตุ : ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม. พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากสาเหตุการเกิดของภัย/การสามารถควบคุมภัยในพื้นที่ให้สงบได้โดยเร็วว่าอยู่ในระดับใด มาก ปานกลาง หรือน้อย การจัดลำดับความเสี่ยงภัย ควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลาง

บทที่ 3

การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.1 องค์การปฏิบัติ

3.1.1 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เป็นผู้อำนวยการ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม.

และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

3.1.2 ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

(1) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

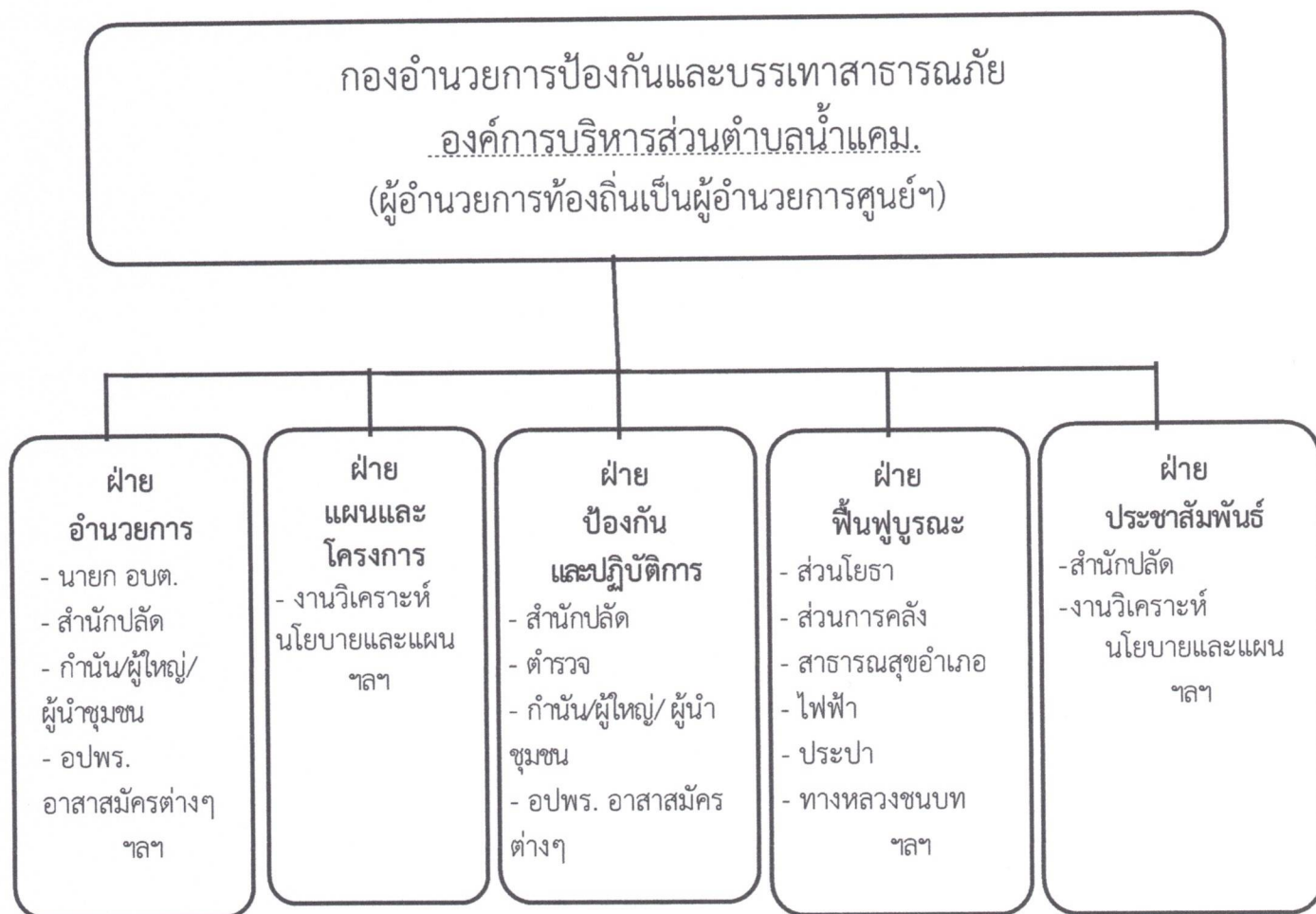
(2) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

3.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

3.2.1 โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ประกอบด้วย 6 ฝ่าย ได้แก่

- (1) ฝ่ายอำนวยการ
- (2) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
- (4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- (5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (6) ฝ่ายสื่อสาร



แผนภูมิที่ 3.1 โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

3.2.2 หน้าที่

(1) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวางระบบการติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(2) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้ภัยเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วได้รับความเสียหายน้อยที่สุดจัดระเบียบ แจ่งเตือนภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการจิตวิทยา

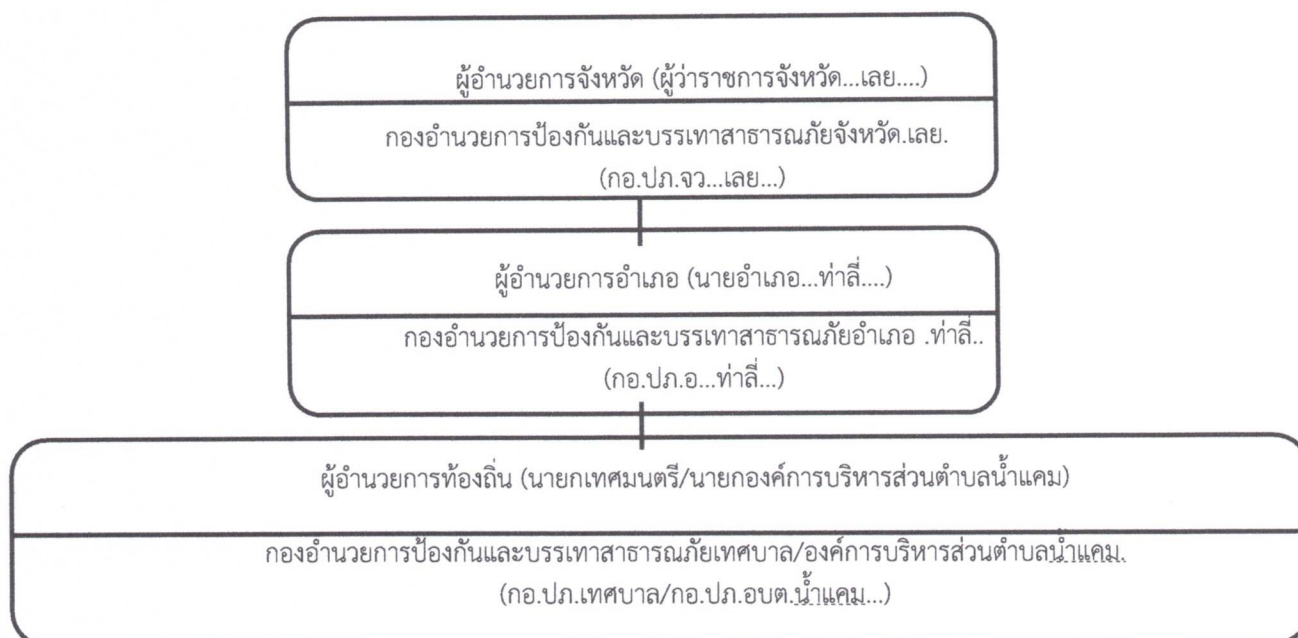
(4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบสาธารณภัย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การสงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแจ้งเตือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือ ให้แก่สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไปได้ทราบ

3.3 การบรรจุกำลัง

3.3.1 ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เป็นหลัก

3.3.2 เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบทันที



แผนภูมิที่ 3.2 โครงสร้างการบังคับบัญชาของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

บทที่ 4

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	- ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.2. การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (3) กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
1.3. การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(1) สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกแขนงมีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (Safety Mind) อย่างต่อเนื่อง (2) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน (3) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	
1.4. การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	(1) จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (2) ก่อสร้างกำแพง ผนัง หรือรอดักตะกอน เพื่อป้องกันการเอ่อล้นหรือสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลและแม่น้ำ (3) สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม (4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้ตลอดเวลา	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อม 2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	(1) จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี (2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง (3) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ (4) จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า (5) จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง (6) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้ง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - ส่วนโยธา - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. ,อส.

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	การควบคุม การจรรยาบรรณและการ สัญญาภายในเขตพื้นที่ (7) จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาค และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (8) จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้อง ช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ	
2.2 ด้านบุคลากร	(1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่ และขั้นตอนต่างๆ (2) วางระบบการพัฒนาศักยภาพ และการฝึกอบรมบุคลากรด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (3) จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง (4) การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน
2.3 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	(1) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที (2) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาค ส่วน (3) พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้ ทันสมัย (4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน (5) จัดเตรียมระบบเตือนภัย (6) จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/ แหล่งพลังงานสำรอง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ด้าน การเตรียมรับสถานการณ์	(1) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ (2) มอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น (3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน	- สำนักปลัด

บทที่ 5

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

5.1 วัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

5.1.2 เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สินและสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติให้สูญเสียน้อยที่สุด

5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอท่าลี่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

5.2.1 กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 การแจ้งเหตุ	ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายแจ้งเตือนภัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
2 การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย / OTOS/อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
3 การประสานหน่วยงานต่างๆ	● กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน ● กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนรายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

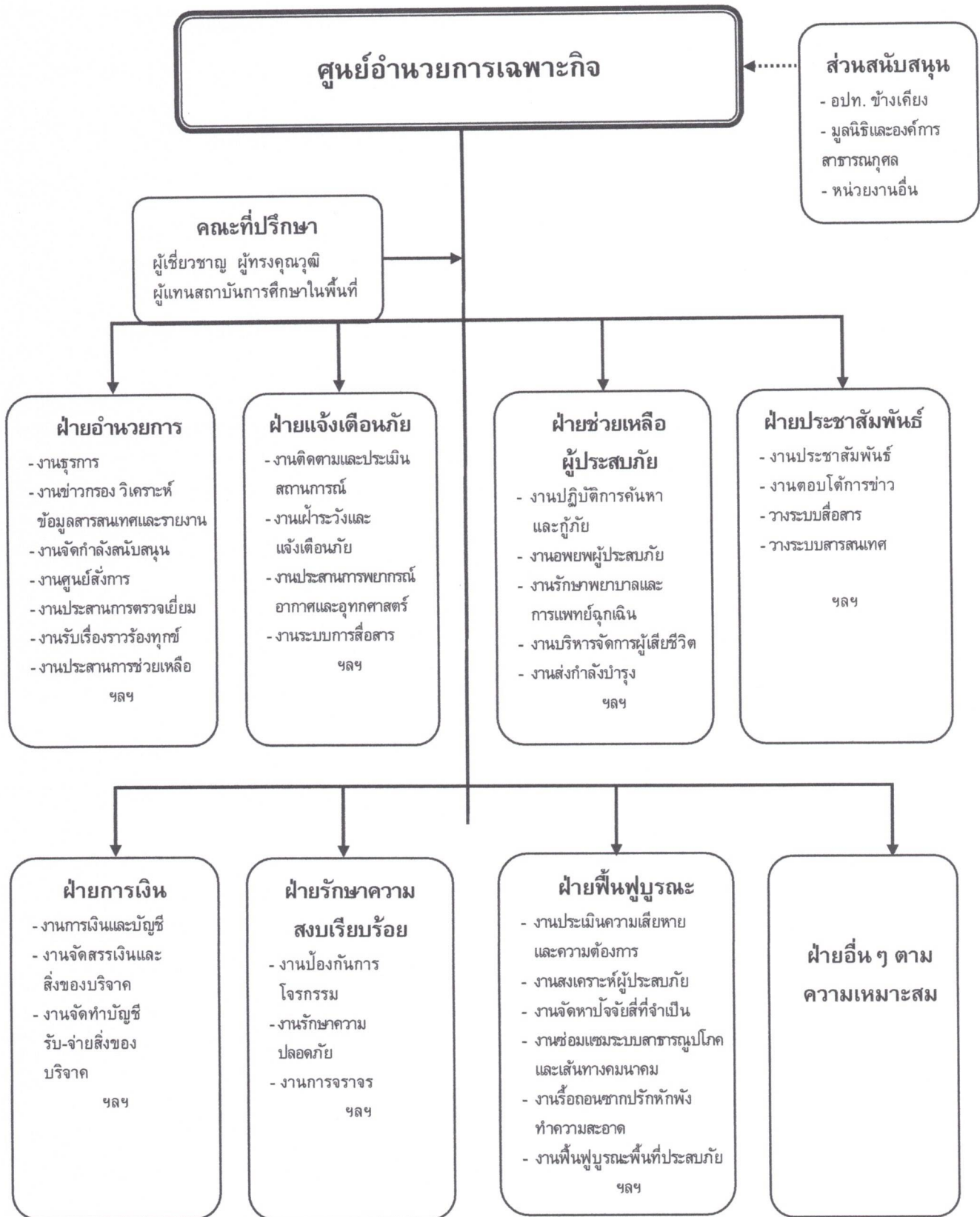
5.2.2 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ (ตามแผนภูมิที่ 5.1)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2 การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ 24 ชั่วโมง	- จัดเวรเฝ้าระวัง ติดตาม สถานการณ์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หน่วยงานจัดการต้นน้ำ - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
3 แจ้งข่าวเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ - ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	- สำนักปลัด
4 การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และยานพาหนะในการระงับเหตุ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.
5 การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย - ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัวในโรงพยาบาลต่อไป - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
6 การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
7 การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ช้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์การสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน (รายละเอียดตามบทที่ 8)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน
8 การอพยพ	- เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ (รายละเอียดตามบทที่ 6)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

5.2.3 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่น จะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์



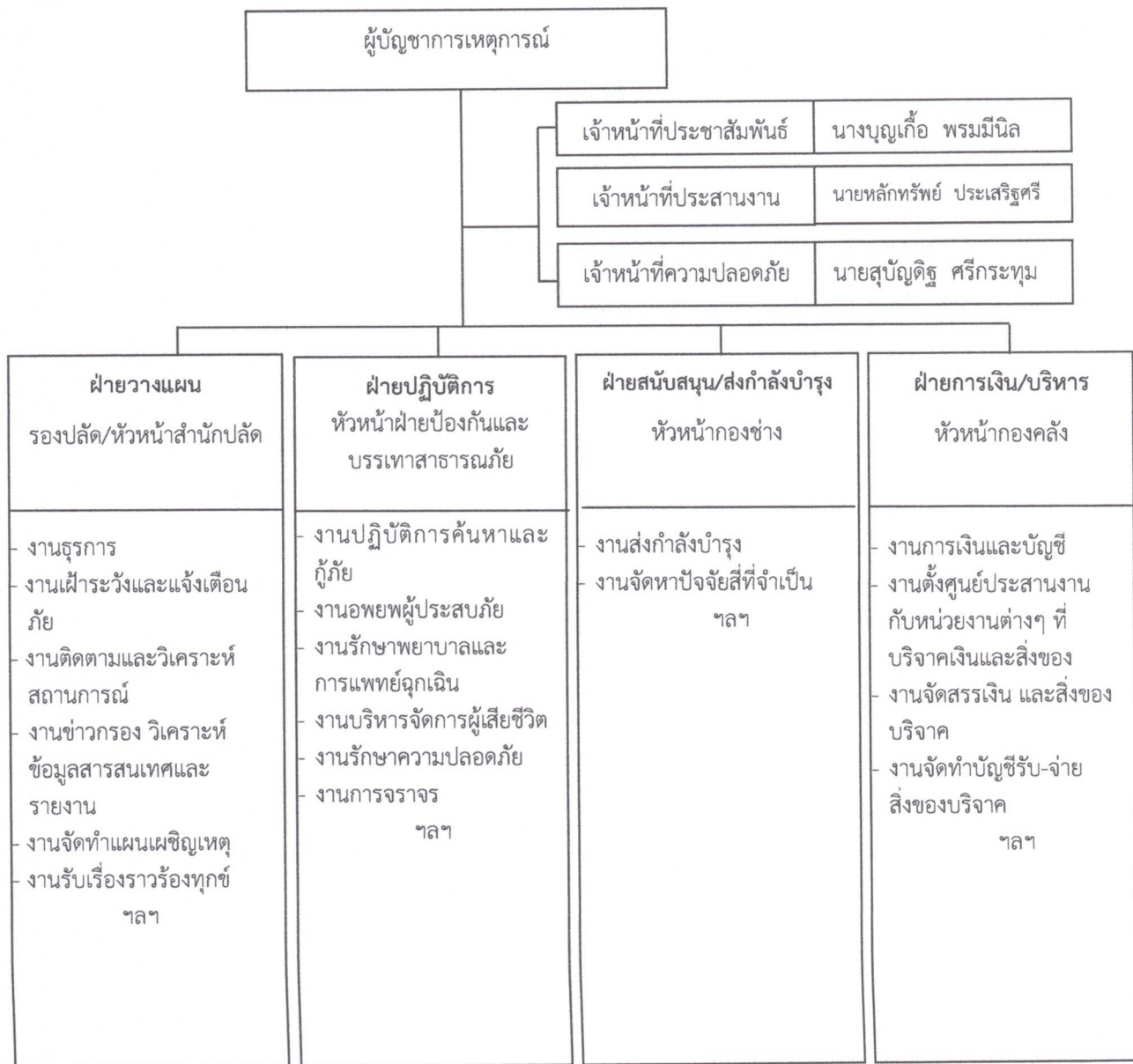
แผนภูมิที่ 5.1 โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

2. ฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกในการอำนวยความสะดวกและการประสานการปฏิบัติทางยุทธวิธีซึ่งจะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการที่ฝ่ายวางแผนจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ค้นหาและกู้ภัย รวมทั้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

3. ฝ่ายวางแผน (Planning Section) มีหน้าที่ในการรวบรวม และประเมินสถานการณ์ จัดทำรายงานสถานการณ์ และวิเคราะห์สถานะของทรัพยากรที่มีอยู่ขณะนั้น แล้วจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ที่เกิดขึ้น และเอกสารอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสนับสนุน/ส่งกำลังบำรุง (Logistics Section) มีหน้าที่คอยดูแลให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุต่างๆ รวมถึงบุคลากร ที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการหรือตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนกำหนดไว้

5. ฝ่ายการเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวณหาต้นทุนมูลค่าความเสียหาย และการชดเชยความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์



แผนภูมิที่ 5.2 โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

บทที่ 6

การอพยพ

6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

6.2 การปฏิบัติ

6.2.1 การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
2. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา ฯลฯ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ
4. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
5. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise) และแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
6. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และ หัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - มิสเตอร์เตือนภัย
7. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่า เป็นต้น	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และ หัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

6.2.2 การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา - อปพร. อสม. อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
2. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

6.2.3 การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจาก อำเภอ/หมู่บ้าน /ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/ มีสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น(ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายอำนาจการ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร(walkie-talkie) โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์	- ฝ่ายสื่อสาร
3. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวน และชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
6. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ		
1. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ ให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่งนกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
3. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

6.2.4 การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย	- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
2. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
3. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
5. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

บทที่ 7

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

7.1) วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7.2) หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

7.2.1 จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น ถ้าหากผู้ประสบภัยมีอาการหนักให้ส่งต่อโรงพยาบาลอำเภอและจังหวัดต่อไป

7.2.2 จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

7.2.3 ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ เช่น การจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว เป็นต้น

7.2.4 ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

7.2.5 สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.2.6 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

7.2.7 ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

7.2.8 ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7.3 การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

7.3.1. การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น อาชีพ สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - พัฒนาชุมชนอำเภอ - แรงงานจังหวัด - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
2. การจัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์	- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย - ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย - เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
3. การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	(1) ตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย (2) สงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามบัญชีที่สำรวจ (3) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมที่พักอาศัย สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น (4) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชน (5) รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย (6) ป้องกันโรคระบาดทั้งคนและสัตว์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
4 การจัดตั้งหน่วยควบคุมความปลอดภัย	- รื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง - ทำลายล้างวัตถุระเบิด - ล้างสารพิษตกค้างต่างๆ - รักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

7.3.2 การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำแผนฟื้นฟู	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ.ท่าลี่. - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ.ท่าลี่.. - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
2. การสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัย	- สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3. พื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น	- ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - กรณีที่เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเหนือขึ้นไปตามลำดับ(คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ(ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.)) หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้น ๆ ดำเนินการฟื้นฟูซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับ ความเสียหาย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - ส่วนโยธา - หน่วยงานราชการที่ดูแลรับผิดชอบสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท วัฒนธรรมจังหวัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

7.3.3 การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม .ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปรับปรุงและทบทวนแผนทุกครั้งที่พบปัญหาและอุปสรรค	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - ส่วนการคลัง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - สาธารณสุข - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ .ท่าลี่.. - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ .ท่าลี่.. - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

บทที่ 8

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้

หลักการปฏิบัติ

การสื่อสารจัดเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการสาธารณภัย ให้สามารถประสานดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

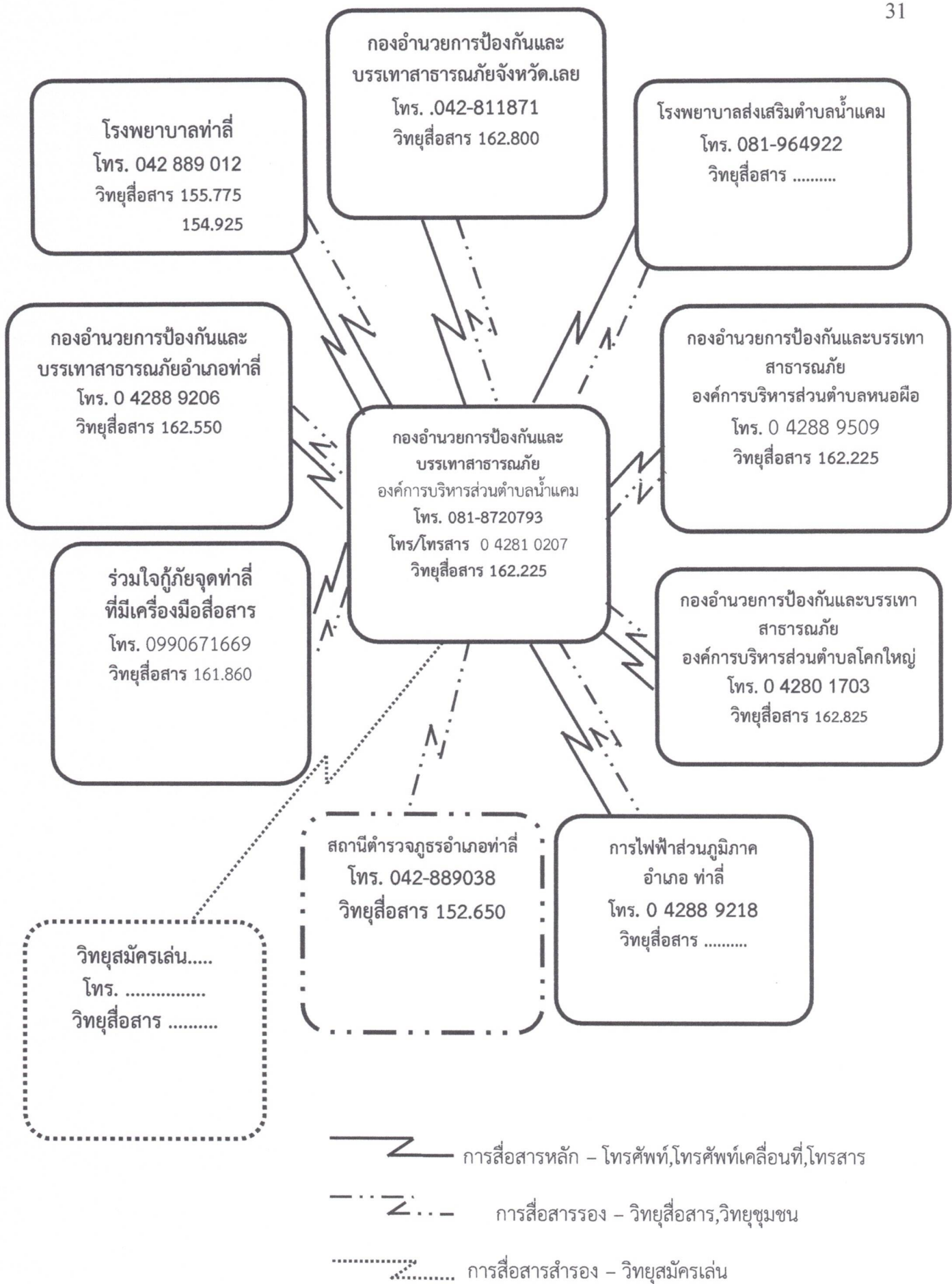
8.1 จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ ประกอบด้วย

1) ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่เป็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

2) ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป และใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบวิทยุกระจายเสียง, วิทยุชุมชน

8.2 จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

8.3 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ



แผนภูมิที่ 8.1 การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

บทที่ 9

การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณสุข

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 หลักการปฏิบัติ

9.1.1 ก่อนเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำบัญชีรายชื่อองค์การสาธารณสุข	ตรวจสอบรายชื่อองค์การสาธารณสุขในเขตจังหวัด, เลย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อมขององค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และพื้นที่ข้างเคียง	องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และพื้นที่ข้างเคียงจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และกำลังคนที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และพื้นที่ข้างเคียง

9.1.2 ขณะเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. กรณีที่ได้รับการประสานจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	องค์การสาธารณสุขจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้ รายงาน ตัว กับ ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เพื่อรับมอบภารกิจในการปฏิบัติการ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และพื้นที่ข้างเคียง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน	- ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณกุศลกันเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย - แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์ภัยพิบัติ - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการจัดการภัยพิบัติ	- สำนักปลัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และพื้นที่ข้างเคียง

9.1.3 หลังกเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- องค์การสาธารณกุศลประสานกับผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เพื่อรับทราบถึงความต้องการของผู้ประสบภัยในพื้นที่ - องค์การสาธารณกุศล ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และแจ้งให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ทราบ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมและพื้นที่ข้างเคียง

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน
และองค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอท่าลี่

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายก อบต.น้ำแคม	เวียงสา 01	162.225	085-6034192	042-801142
2	รองนายก อบต.น้ำแคม	เวียงสา 02	162.225	083-3445670	042-801142
3	นายอำเภอท่าลี่			042-889359	042-889206
4	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง			042-889206	042-889206
5	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			042-889206	042-889206
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร			042-889779	042-889779
7	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง			042-889206	042-889206
8	นายก อบต.โคกใหญ่			042-801046	042-801046
9	รองนายก อบต.โคกใหญ่			042-801046	042-801046
10	ท้องถิ่นอำเภอท่าลี่			042-889269	042-889269
11	สถานีตำรวจภูธรอำเภอท่าลี่			042-889038	042-889038
12	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำแคม			081-9649922	
13	สาธารณสุขอำเภอท่าลี่			089-5694792	
14	พัฒนาชุมชนอำเภอท่าลี่			085-2749020	
15	เกษตรอำเภอท่าลี่			081-7682746	
16	ปศุสัตว์อำเภอท่าลี่			089-7108010	
17	สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอท่าลี่...			042-889218	
18	การประปาภูมิภาคอำเภอ.ท่าลี่.				
19	ร่วมใจกู้ภัยจุดอำเภอท่าลี่			091-0671669	
20	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

**บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน
และองค์กรเครือข่ายในเขตจังหวัดเลย**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	ผู้ว่าราชการจังหวัด			042-811683	042-811683
2	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			042-812560	042-812560
3	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด			042-811258	042-811258
4	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			042-811274	042-813220
5	สำนักงานประมงจังหวัด			042-811975	042-811975
6	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด			042-832964	042-832964
7	สำนักงานเกษตรจังหวัด			042-811643	042-813345
8	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด			042-811394	042-811394
9	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด			042-811293	042832320
10	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด			042-814344	042-814344
11	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด			042-814836	042-814592
12	สำนักงานแรงงานจังหวัด			042-813557-8	042-813557-8
13	สำนักงานจัดหางานจังหวัด			042-812594-5	042-812594
14	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด			042-811212	042-811212
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด			042-812745	042-811702
16	โรงพยาบาล จังหวัดเลย			042-811585	042-813079
17	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด			042-861242	042-861242
18	ตำรวจภูธรจังหวัด			042-815456	042-812652

**บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ
1	นายสุบัญญัติ ศรีกระทู	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบต.น้ำแคม	091-8671126
2	นายสรารุณี สวาสนา	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	อบต.น้ำแคม	080-8383508
3	นายเกียรติศักดิ์ ปัญญาอ้วน	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	อบต.น้ำแคม	095-1686484

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ
1	นายบุญเทียน อ่อนนาเมือง	อปพร.	210/5 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
2	นายยุทธศิลป์ สะอาดเอี่ยม	อปพร.	58/1 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
3	นายบานชื่น บุญภา	อปพร.	32 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
4	นางทองสดี แก้วธรรมมั่ง	อปพร.	40/1 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
5	นางหลอดทอง สืบสร้อย	อปพร.	95 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
6	นายวินัย แก้วคำพัน	อปพร.	251 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
7	นายสำรวย จำปาสิม	อปพร.	111/1 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
8	น.ส.ภัทรานิษฐ์ แก้วมั่ง	อปพร.	75 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
9	นางบุญสอน ศรีกระทุม	อปพร.	82 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
10	นางบัวลิน ยาฟอง	อปพร.	151 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
11	นายอำนาจ พรรณสมบุญ	อปพร.	277 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
12	นายสุนทร สุดสิน	อปพร.	240 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
13	นายเฉลิมพล ราชวงษา	อปพร.	184 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
14	นายวัฒนสรารุณี ศรีชะวันนา	อปพร.	287 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
15	นายสุริยา ราชวงษา	อปพร.	184 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
16	นายณรงค์ฤทธิ์ สุพรรณอินทร์	อปพร.	25/1 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
17	นายอเนก แก้วธรรมมั่ง	อปพร.	174 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
18	นายวิทยา จันทะวงศ์	อปพร.	66 ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
19	นายศุภชัย บรรพศรี	อปพร.	ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
20	นายชาติศรี ศรีคำ	อปพร.	ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
21	นางสาวชไมพร จันทะวงศ์	อปพร.	ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
22	นายอนันต์ สากองสี	อปพร.	ม.1 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
23	นางเกษร สวาหนา	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
24	นายสมบุญ ยศปัญญา	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
25	นายชูศักดิ์ ศรีวิชา	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
26	นางสาวยุภารัตน์ จำเริญทรัพย์	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
27	นายมานิตย์ สาระพันธ์	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ
28	นายสมาน บุญเนา	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
29	นางสงกานต์ ตัญญาภักดิ์	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
30	นางสาวบุรารัตน์ เศรษฐภักดิ์	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
31	นายหนูหลาด บุญวงศ์	อปพร.	ม.2 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
32	นางพนมพร จันทะวงศ์	อปพร.	103 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
33	นายแสง สังฆะวงศ์	อปพร.	281 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
34	นายธีรพงษ์ พันทะบัวศรี	อปพร.	216 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
35	นายนอง อุทะพล	อปพร.	12 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
36	นายเทียมจันทร์ ประทุมมา	อปพร.	46/2 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
37	นายสุรัชย์ สุธรรมวงศ์	อปพร.	139/1 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
38	นายบัญชา ศรีกระทุม	อปพร.	13 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
39	นายศักดิ์สิริ แสงขาว	อปพร.	53 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
40	นางวิไลวรรณ แก้วคำพัน	อปพร.	178/1 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
41	นายทองคำ จันทะปัตตา	อปพร.	98 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
42	นายย่อน ศรีกระทุม	อปพร.	61 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
43	นายสมภาร แสงขาว	อปพร.	53/1 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
44	นายนรินทร์ บุญมี	อปพร.	242 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
45	นายดนตรี สาระพันธ์	อปพร.	277 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
46	น.ส.สุทธิดา พรหมนิล	อปพร.	110 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
47	นายรัชชัย พึ่งโพธิ์	อปพร.	94/1 ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
48	นางสาวมะลิวรรณ แสนคำยอ	อปพร.	ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
49	นายปัญญา พรหมโยธา	อปพร.	ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
50	นายนันธิชัย ศรีกระทุม	อปพร.	ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
51	นายสมบูรณ์ ศรีวงษ์ไชย	อปพร.	ม.3 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
52	นายเจริญ อารมณสวัสดิ์	อปพร.	25 ม.4 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
53	นายประพาส แก้วคำพัน	อปพร.	ม.4 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
54	นายพุท แก้วยาศรี	อปพร.	ม.4 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
55	นายประทีป กินแสน	อปพร.	ม.4 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
56	นายสุนทร ทองทิพย์	อปพร.	ม.4 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
57	นายชลอง นักล้า	อปพร.	29 ม.5 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
58	นายฉลอง ศรีลาเลข	อปพร.	45 ม.5 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
59	นายคำภา กองราช	อปพร.	18 ม.5 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
60	นายสมใจ จันทรคูหา	อปพร.	ม.5 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
61	นายธีรพงศ์ ศรีลาเลข	อปพร.	ม.5 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
62	นายสมร ธัญญารักษ์	อปพร.	119 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
63	นายเพชร เขาลาด	อปพร.	100/1 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
64	นายสำนึก สุตริยะวัน	อปพร.	80/1 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ
65	นายทานี บัวภาศรี	อปพร.	160/2 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
66	นายประยุทธ์ กุลจณี	อปพร.	169 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
67	นายชัน บัวภาศรี	อปพร.	245 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
68	นายอภิชาติ แก้วยาศรี	อปพร.	46 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
69	นายวิรัตน์ บุคดา	อปพร.	80/1 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
70	นายธนพงษ์ บัวระภา	อปพร.	254 ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
71	นายกฤษฎา โสภากักดี	อปพร.	ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
72	นายรันตพล บัวภาศรี	อปพร.	ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
73	นางโสน แก้วแสนทิพย์	อปพร.	ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
74	นางหนูจอน ยศศรีเฮือง	อปพร.	ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	
75	นายสายฟ้า ผดุงรัฐ	อปพร.	ม.6 ต.น้ำแคม อ.ท่าลี่ จ.เลย	

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	เสาหลักชัยสื่อสาร	อบต.น้ำแคม	
2	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
3	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
4	โรงเรียน บ้านน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
5	โรงเรียน บ้านปากยาง	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
6	โรงเรียน บ้านห้วยด้าย	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 5 ตำบลน้ำแคม	
7	วัดศรีโสดา	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
8	วัดภูทองหนองหวาย	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
9	วัดศรีสงคราม	บ้านห้วยผุก หมู่ที่ 2 ตำบลน้ำแคม	
10	วัดศรีชมพู	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม	
11	วัดดอยเฉลิมพระเกียรติ	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม	
12	วัดสว่างวาริหาราม	บ้านหาดเจริญ หมู่ที่ 4 ตำบลน้ำแคม	
13	วัดศรีมณี	บ้านห้วยด้าย หมู่ที่ 5 ตำบลน้ำแคม	
14	วัดโพธิ์	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
15	สำนักสงฆ์ศรีประสิทธิ์	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
16	สถานีบริการน้ำมัน บ้านป่าบัวลอย	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม	
17	สถานีบริการน้ำมัน บ้านปากยาง	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
18	ป่าชุมชนบ้านน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
19	ป่าชุมชนบ้านห้วยผุก	บ้านห้วยผุก หมู่ที่ 2 ตำบลน้ำแคม	
20	ป่าชุมชนบ้านน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม	
21	ป่าชุมชนบ้านห้วยด้าย	บ้านห้วยด้าย หมู่ที่ 5 ตำบลน้ำแคม	
22	ป่าชุมชนบ้านปากยาง	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
23	ป้อมยามตำรวจ	สี่แยกบ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	ด.ช./ด.ญ.....		
2	ด.ช./ด.ญ.....		
3			

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	หมายเหตุ ***บัญชีรายชื่อผู้สูงอายุ		
2			
3			

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	หมายเหตุ ***บัญชีรายชื่อผู้พิการ		
2			
3			

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1			
2			
3			

- หมายเหตุ 1. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
2. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 10 ปีลงมา
3. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป
4. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ฯลฯ

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	เสาสัญญาณสื่อสาร	อบต.น้ำแคม	
2	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
3	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
4	โรงเรียน บ้านน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
5	โรงเรียน บ้านปากยาง	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
6	โรงเรียน บ้านห้วยด้าย	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 5 ตำบลน้ำแคม	
7	วัดศรีโสมณ	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
8	วัดภูทองหนองหวาย	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
9	วัดศรีสงคราม	บ้านห้วยผุก หมู่ที่ 2 ตำบลน้ำแคม	
10	วัดศรีชมภู	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม	
11	วัดดอยเฉลิมพระเกียรติ	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม	
12	วัดสว่างวาริหาราม	บ้านหาดเจริญ หมู่ที่ 4 ตำบลน้ำแคม	
13	วัดศรีมณี	บ้านห้วยด้าย หมู่ที่ 5 ตำบลน้ำแคม	
14	วัดโพธิ์ข่า	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
15	สำนักสงฆ์ศรีประสิทธิ์	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
16	สถานีบริการน้ำมัน บ้านป่าบัวลอย	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม	
17	สถานีบริการน้ำมัน บ้านปากยาง	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
18	ป่าชุมชนบ้านน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม	
19	ป่าชุมชนบ้านห้วยผุก	บ้านห้วยผุก หมู่ที่ 2 ตำบลน้ำแคม	
20	ป่าชุมชนบ้านน้ำแคม	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม	
21	ป่าชุมชนบ้านห้วยด้าย	บ้านห้วยด้าย หมู่ที่ 5 ตำบลน้ำแคม	
22	ป่าชุมชนบ้านปากยาง	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	
23	ป้อมยามตำรวจ	สี่แยกบ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม	

ภาคผนวก ค

พื้นที่ปลอดภัยสำหรับกรณีเกิดอุทกภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้ง	ขนาด (ตร.ม.)	ความสามารถ รองรับผู้ประสบภัย (คน)	จุดเตรียมอพยพ (ระบุสถานที่)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
1	โรงเรียนบ้านน้ำแคว		100	บ้านก้านัน	
2	โรงเรียนบ้านปากยาง		50	บ้านผู้ใหญ่	
3	โรงเรียนบ้านห้วยด้าย		50	บ้านผู้ใหญ่	
4	วัด		20	บ้านผู้ใหญ่	
5	วัด		20	บ้านผู้ใหญ่	
6	วัดศรีชมภู		20	บ้านผู้ใหญ่	

หมายเหตุ: ควรแยกพื้นที่ปลอดภัยสำหรับภัยแต่ละประเภท

บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนที่บรรทุกได้	เจ้าของ
1	รถยนต์ ทะเบียน กง 7050 เลข	1 คัน	15 คน	อบต. น้ำแคว
2	รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	1 คัน	10 คน	อบต. น้ำแคว
3	รถยนต์ ทะเบียน กข 5053 เลข	1 คัน	15 คน	อบต. น้ำแคว