

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
นโยบาย วิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผน อัตรากำลังสาม ปี (พ.ศ.2564- 2566)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง สำหรับรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน มีการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิด ของ คณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	
นโยบายการสรร หาและคัดเลือก	การรับสมัคร สอบคัดเลือก พนักงานส่วน ตำบลให้ดำรง ตำแหน่งต่าง สายงาน ประเภททั่วไป เป็นสายงาน ประเภทวิชาการ นักทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสาย งาน ประเภททั่วไปเป็นสายงาน ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา และสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	

นโยบายด้าน บริหารผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผล การปฏิบัติงาน พนักงานส่วน ตำบล ครู บุคลากร ทางการศึกษา และพนักงาน จ้าง	การประเมินผลการปฏิบัติราชการใน การประเมินผลงานเพื่อพิจารณา ความดีความชอบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	
นโยบายบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	การจัดส่ง บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตาม รายงาน จำนวน 15 ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	
นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	การจัด สวัสดิการ พนักงานส่วน ตำบล	มีการจัดสวัสดิการด้านการสร้างขวัญ กำลังใจ การสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	
นโยบายการ สร้าง ความสัมพันธ์ และผูกพัน ภายในองค์กร	การจัดทำ ประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการ	มีการจัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำแคม ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด