

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม



สำนักปลัด

โทร. ๐๘-๑๘๗๒-๐๗๙๓

โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๐๒๐๗

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโค สาธารณูปการ	๖
โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง	๗
และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการ	๑๐
สาธารณะแก่ประชาชน	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา	๑๑
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี	๑๒
และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์	๑๔
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโค สาธารณูปการ	๑๕
โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง มีการจัดสาธารณสุขปโค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน	
ครบถ้วน เพียงพอต่อความต้องการ อาทิ ถนน แหล่งน้ำไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์	
วางระบายน้ำ ฯลฯ	
(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง	๑๘
และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทาง ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีครอบครัวที่อบอุ่น	
(แผนงานสังคมสงเคราะห์)	
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทาง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคม	
ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน สังคม โดยใช้กระบวนการประชาคม	
(แผนงานบริหารงานทั่วไป)	
๒.๓ กลยุทธ์/แนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน กรณีมีการระบาดของ	
โรคต่างๆ เช่นโรคไข้หวัดนก โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ โรคฉี่หนู ฯลฯ	
(แผนงานสาธารณสุข)	
๒.๔ กลยุทธ์/แนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพที่ดี	
และได้รับสวัสดิการทางสังคมเท่าเทียมกัน	
(แผนงานสังคมสงเคราะห์)	

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชน	๒๕
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน (แผนงานบริหารงานทั่วไป)	
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทาง พัฒนาและปรับปรุงการจัดเก็บภาษี รวมถึงการจัดทำ แผนที่ภาษี เพื่อการจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม (แผนงานบริหารงานคลัง)	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา	๒๗
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทาง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาและอุปกรณ์ กีฬาต่างๆ (แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและนันทนาการ)	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๐
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทาง พัฒนาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ให้ได้มาตรฐาน (แผนงานการศึกษา)	
๕.๒ กลยุทธ์/แนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา (แผนงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)	
๕.๓ กลยุทธ์/แนวทาง ส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่น และงานรัฐพิธี เนื่องในวันสำคัญต่างๆ (แผนงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๓๕
๖.๑ กลยุทธ์/แนวทาง สนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือ บรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย (แผนงานรักษาความสงบภายใน)	
๖.๒ กลยุทธ์/แนวทาง จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านการป้องกันบรรเทา สาธารณภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แผนงานรักษาความสงบภายใน)	
๖.๓ กลยุทธ์/แนวทาง จัดให้มีสถานที่กำจัดขยะรวม โดยมีการบูรณาการ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ซึ่งบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ความหมายสำคัญ

๑.๑ "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒ "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ "แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๔ "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๑.๕ "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๖ "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๑.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว)

๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๑ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

/๓.๒.๒ แนวทางดำเนิน....

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๑๐.๗/ ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นจัดดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องอย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคมแก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕ การนำแผนการดำเนินการไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง มีการจัดสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน ครบถ้วน เพียงพอต่อความต้องการ อาทิ ถนน แหล่งน้ำไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รางระบายน้ำ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๗	๑๔.๘๙	๑,๑๕๒,๐๐๐	๖.๓๗	กองช่าง
รวม			๗	๑๔.๘๙	๑,๑๕๒,๐๐๐	๖.๓๗	๑ กอง

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีครอบครัวที่อบอุ่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๑๓	๑๐๒,๐๐๐	๐.๕๖	สำนักปลัด
	๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคม ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน สังคม โดยใช้กระบวนการประชาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖.๓๘	๕๘,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักปลัด

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๔ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน สังคม โดยใช้กระบวนการประชาคม	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๑๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
	๒.๕ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตของประชาชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการพัฒนา แผนงานสังคม สงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑	๒.๑๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
	๒.๘ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน กรณีมีการระบาดของโรคต่างๆ เช่นโรคไข้หวัดนก โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ โรคฉี่หนู ฯ	แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๓๘	๑๗๐,๐๐๐	๐.๙๔	สำนักปลัด

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๑๐ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และได้รับสวัสดิการทางสังคมเท่าเทียมกัน	แผนงานการพัฒนา แผนงานสังคม สงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓	๖.๓๘	๑๒,๐๘๖,๐๐๐	๖๖.๗๘	สำนักปลัด
	๒.๑๓ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมความรักความสามัคคีชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๓๘	๔๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
รวม			๑๕	๓๑.๗๖	๑๒,๔๘๖,๐๐๐	๖๖.๙๙	๑ กอง

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	๓.๔ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมและจัดหาสวัสดิการให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นด้านที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ตามระเบียบที่กำหนดให้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖.๓๘	๔๘๖,๕๓๙	๒.๖๙	สำนักปลัด
	๓.๕ กลยุทธ์การพัฒนาจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เหมาะสม เพียงพอสำหรับการปฏิบัติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๘.๕๑	๑๙๓,๐๐๐	๑.๐๗	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม			๗	๑๔.๘๙	๖๗๙,๕๓๙	๓.๗๖	๒ กอง

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา	๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรต่างๆในการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดเลย	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑	๒.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
	๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายและเล่นกีฬา	แผนงานการศึกษา งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๔.๒๖	๑๘๐,๐๐๐	๐.๙๙	สำนักปลัด
	๔.๙ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนมีกีฬาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒.๑๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม			๔	๘.๕๒	๒๑๐,๐๐๐	๑.๑๖	๑ กอง

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา ศาสนา ชนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๒ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมการจัดตั้งสถานศึกษา การจัดการศึกษา และการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	แผนงานการศึกษาฯ	๕	๑๐.๖๓	๓,๑๓๕,๐๐๐	๑๗.๓๒	สำนักปลัด
	๕.๖ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมให้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ศาสนา ชนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษาฯ	๒	๔.๒๖	๖๕,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา ศาสนา ชนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๑๒ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนงาน ประเพณีของท้องถิ่น และงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	แผนงานการศึกษาฯ	๑	๑	๓๕,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
	๕.๑๓ กลยุทธ์การพัฒนา สนับสนุนการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นระดับ อำเภอ	แผนงานการศึกษาฯ	๑	๒.๑๒	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
รวม			๙	๑๙.๑๔	๓,๒๕๐,๐๐๐	๑๗.๙๖	๑ กอง

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนา สนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๑๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
	๖.๕กลยุทธ์การพัฒนาสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยในชุมชนและเตือนภัยชุมชน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๓๘	๑๙๐,๐๐๐	๑.๐๕	สำนักปลัด
	๖.๖ กลยุทธ์การพัฒนา สงวนอนุรักษ์ฟื้นฟู รักษาสภาพแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยว โบราณสถาน และชุมชนในจังหวัดเลยให้มีความยั่งยืนและเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๑๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
รวม			๕	๑๐.๖๔	๓๑๐,๐๐๐	๑.๗๒	๑ กอง

๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ระบบสาธารณสุขปโค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนา การจัดสาธารณสุขปโค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน (ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก)

๑.๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขยาย บ้านนายทินกร สังฆวงค์	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (มีไหล่ ทางทั้งสองข้าง) หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓๓๒.๐๐ ตรม.	๒๗๐,๐๐๐	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ ๑	กองช่าง												
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนายสมพงษ์ พรหมภักดี	กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (มีไหล่ ทางทั้งสองข้าง) หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑๔๔.๐๐ ตรม.	๑๒๐,๐๐๐	บ้านห้วยผูก หมู่ที่ ๒	กองช่าง												
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาสา	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (มีไหล่ ทางทั้งสองข้าง) หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓๓๒.๐๐ ตรม.	๒๗๑,๐๐๐	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ ๓	กองช่าง												
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยพระน้อย	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว _๓๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมต (มีไหล่ทางทั้งสองข้าง) หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๒.๐๐ ตรม	๑๑๐,๐๐๐	บ้านหาดเจริญ หมู่ที่ ๔	กองช่าง												

๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ระบบสาธารณสุขปโคก สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๗ กลยุทธ์การพัฒนา จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางในการนำเสนอข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดเลย

๑.๗.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๒.๒.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนา สนับสนุนการแก้ไขปัญหาเสพติด และพัฒนาประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒.๔.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสถิติและวิชาการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๕ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตของประชาชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๒.๘.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๑๐ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และได้รับสวัสดิการทางสังคมเท่าเทียมกัน

๒.๑๐.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๑๓ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมความรักความสามัคคีชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๑๓.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓.๔.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓.๕ กลยุทธ์การพัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เหมาะสม เพียงพอสำหรับการปฏิบัติ

๓.๕.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรต่างๆในการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดเลย

๔.๔.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายและเล่นกีฬา

๔.๕.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานการศึกษา งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๔.๙.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมการจัดตั้งสถานศึกษา การจัดการศึกษา และการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕.๑.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	อุดหนุนส่วนราชการสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง	๑,๙๒๑,๐๐๐	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด															
๒	ค่าอาหารเสริม(นม)ศพด. จำนวน๒แห่งและโรงเรียนในสังกัด สพฐ.จำนวน ๓ แห่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับ ศพด. ๒ แห่ง และเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.จำนวน ๓ แห่ง	๑,๐๒๘,๐๐๐	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด															
๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา(ค่ารายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับ ศพด. ๒ แห่ง	๑๕๖,๐๐๐	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด															

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมการจัดตั้งสถานศึกษา การจัดการศึกษา และการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕.๑.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

๕.๖.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานการศึกษา งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ชนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑๒ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณีของท้องถิ่น และงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ

๕.๑๒.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานการศึกษา งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑๓ กลยุทธ์การพัฒนา สนับสนุนการจัดงานประเพณีท้องถิ่นระดับอำเภอ

๕.๑๓.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานการศึกษา งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนา สนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย

๖.๒.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖.๕ กลยุทธ์การพัฒนา สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยในชุมชนและเตือนภัยชุมชน

๖.๕.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

[illegible]

๖.๖.๑ แผนงานการพัฒนา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

[illegible]