



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

สำนักปลัด

“ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน”

โทร. 08-1872-0793 โทรสาร 0-4281-0207

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมจัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลน้ำแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลน้ำแคม ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จําแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผน ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของ กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	5
2.1 สรุปบทนำแผนการดำเนินงาน	5
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	6

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติหลักการปกครองท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบ ของภาคประชาชนและในการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นทิศทางและแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ การพัฒนาบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย จึงต้องกำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้หลักเกณฑ์ว่าภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่งๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทางและภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่งๆ จะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องนำมาดำเนินการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการของแต่ละแนวทางในแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

สำหรับแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆและแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุถึงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณนั้นๆ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยมีการประสานงานและบูรณาการในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

- 2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 2.4 เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- 2.5 เพื่อให้มีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.3 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำ แผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณนั้น หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น

3.4 ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 3.3 แล้วหาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ,2 ,3 ,4...)

4. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการ จริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นและ โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงาน ในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ แบบบูรณาการ

5. ขั้นตอนการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ แผนงาน โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

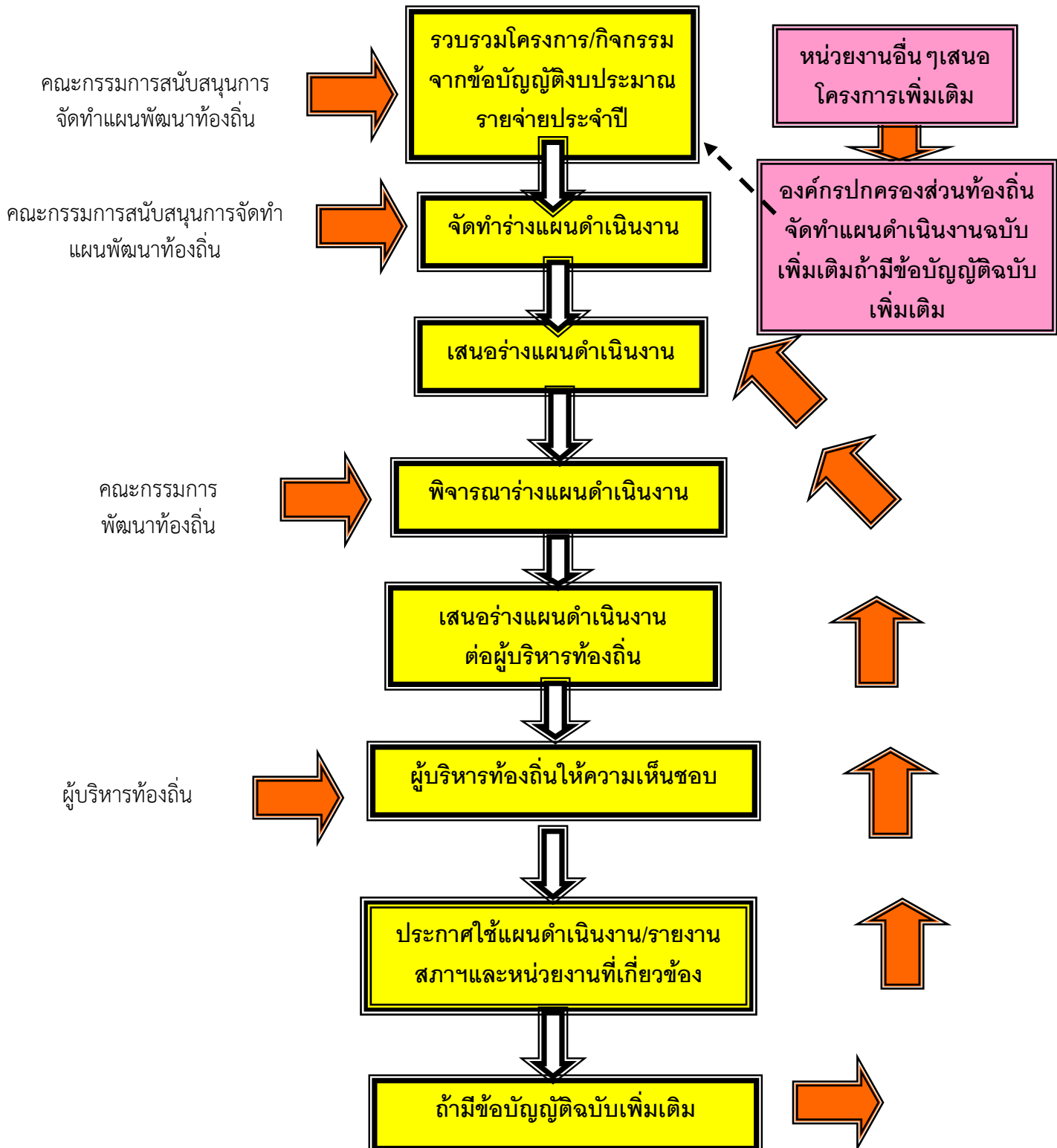
ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม

6. ขั้นตอนการประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วประกาศใช้แผนดำเนินงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแผนภูมิได้ดังนี้



7. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ดังนั้น แผนดำเนินงานจึงมีลักษณะดังนี้

- 7.1 แผนดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากข้อบัญญัติ และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการจริง
- 7.2 แผนดำเนินงานต้องจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- 7.3 แผนดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และดำเนินงานจริงทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่
- 7.4 แผนดำเนินงานเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 8.1 ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 8.2 เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี ให้มีความสะดวกมากขึ้น และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาแก้ไขได้
- 8.3 ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กรและแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินงานในพื้นที่
- 8.4 แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
 - โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
 - โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่
- 8.5 ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด 01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1	-	อุตสาหกรรมและการโยธา	5	10.64	1,105,000	6.16	กองช่าง
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2	-	สังคมสงเคราะห์	15	31.92	13,446,200	74.94	สำนักปลัด
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3	-	บริหารงานทั่วไป	6	12.77	72,800	0.41	สำนักปลัด
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4	-	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม นันทนาการและกีฬา	2	4.26	180,000	1.01	สำนักปลัด
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5	-	การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	12	25.54	2,923,590	16.3	สำนักปลัด
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6	-	เสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	7	14.9	215,000	1.2	สำนักปลัด
รวม			47	100	17,942,590	100	
รวมทั้งสิ้น			47	100	17,942,590	100	

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ระบบสาธารณสุขปโค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 กลยุทธ์ -

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรหัสทางหลวงท้องถิ่น ลย.ถ.54-016 ถนนสายห้วยน้ำเลา ม.6	ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 117.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (ไม่มีไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง) หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 351.00 ตารางเมตร	272,000	บ้านปากยาง หมู่ที่ 6	กองช่าง												
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแคมป์ กรมทางบ้านน้ำแคม ม.1	ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 88.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (มีไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง) หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 352.00 ตารางเมตร	270,000	บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1	กองช่าง												
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยพระน้อย ม.4	ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (มีไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง) หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 165.00 ตารางเมตร	129,000	บ้านหาดเจริญ หมู่ที่ 4	กองช่าง												

1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ระบบสาธารณสุขปโค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบ ผด.02

1.1 กลยุทธ์ -

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

(1) แผนงาน งบกลาง/สาธารณสุข/สังคมสงเคราะห์/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรค ไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ	80,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด															
2	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฯ	20,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด															
3	โครงการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	40,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด															
4	โครงการจ้างเหมากรับ-ส่ง นักเรียนภายในตำบลน้ำแคว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ	102,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด															
5	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการ สร้างหลักประกันรายได้ให้ผู้สูงอายุ	8,416,800	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด															
6	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ ความพิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน สวัสดิภาพทางสังคมให้ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ	4,452,400	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด															
7	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	72,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด															

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
8	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	เพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	100,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด				←→									
9	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่ออุดหนุนเทศบาลตำบลท่าลี่ในการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ	25,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด				←→									
10	โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	เพื่ออุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอท่าลี่	30,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด	←→												
11	โครงการดำเนินงานชุมชนบำบัดอย่างยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่แพร่ระบาดยาเสพติดของสถานีตำรวจภูธรท่าลี่ จังหวัดเลย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสถานีตำรวจท่าลี่	30,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด										←→			
12	โครงการ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนท่าลี่วิทยา	เพื่ออุดหนุนให้กับโรงเรียนท่าลี่วิทยา	10,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด									←→				
13	อุดหนุนอำเภอท่าลี่ โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ	เพื่ออุดหนุนให้กับอำเภอท่าลี่	30,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด									←→				

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
14	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอท่าลี่	20,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด														
15	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอำเภอท่าลี่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอท่าลี่	18,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด														

3. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

3.1 กลยุทธ์ -

(1) แผนงานงบกลาง/บริหารงานทั่วไป/แผนงานการเกษตร

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง	617,400	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด														
8	โครงการจัดงานวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฯ	10,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด														
9	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฯ	10,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด														
10	โครงการเทศกาลสงกรานต์สืบ สานประเพณีแห่หลวงปู่คำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฯ	50,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด														
11	โครงการลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฯ	50,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด														
12	โครงการสืบสานประเพณี เข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการฯ	15,000	อบต.น้ำแคว	สำนักปลัด														

6.ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แบบ ผด.02

6.4 กลยุทธ์ -

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายในและป้องกันอัคคีภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต.น้ำแคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ	30,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด													
2	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ การป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ	5,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด													
3	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย	100,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด													
4	วัสดุดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำ ประเก็น ท่อส่งน้ำ ขวานดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ต่างๆ เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ เคมีแห้ง น้ำยาโฟม ฯลฯ	30,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
5	วัสดุสนาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม เช่น แผงกันจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร เสื้อชูชีพ กระบอง ไฟกระพริบ เสื้อสะท้อนแสง เชือก เปลสนาม โซ่ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ	20,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด												
6	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ	20,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด												
7	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ	10,000	อบต.น้ำแคม	สำนักปลัด												