



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำแคม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งต่างสายงานประเภทวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑. นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
ในวันรับสมัคร

๒.๑ ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับ ปฏิบัติงาน

๒.๒ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนดในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (เอกสารภาคผนวก ก.)

๒.๓ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐ บาท

๓. การสมัครสอบและ สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร (รายละเอียดตามภาค ผนวก ก.) ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย ตั้งแต่ ๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยชำระค่าธรรมเนียม การสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๓๐๐.- บาท

๔. เอกสารและหลักฐานในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบและสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อม หลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข.) พร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ (ปกติขาว) หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ผู้ที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายใน วันปิดรับสมัคร สอบคัดเลือก (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด (รายละเอียดตามภาค ผนวก ค.)

๔.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาค ผนวก ง.)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อาจจะไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกพร้อมระเบียบเกี่ยวกับการสอบภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๘๑๘๗-๒๐๗๙-๓

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนน รวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน การติดต่อ ประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และความคิดเห็นทั่วไป ข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆและสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ทำการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๓

๗.๒ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ทำการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๓

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบคัดเลือกฯจะต้องผ่านเกณฑ์การสอบ ดังนี้

๗.๑ คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๗.๑ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยมีคะแนนการประเมินบุคคล ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสัมภาษณ์ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.กรณีมีการทุจริตในการสอบ

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลน้ำแคมทราบ เพื่อพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริตตามแต่เห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใด แล้วก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑๒.การประกาศผลสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้มีลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีและผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๑๓.๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๓.๔ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่
- ๑๓.๕ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ

ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมเป็นที่สุด

๑๔.การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย)

การสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภท วิชาการ สายงาน วิชาการพัสดุ ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและ สัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

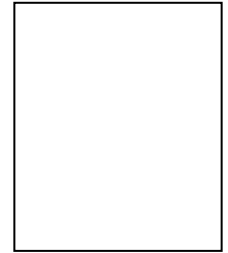
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย



- ๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี
- ๒. สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
- ๓. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....อัตราขั้นเงินเดือน.....บาท
อปต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
- ๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๕. การถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคย
() เคย ระบุ.....
() อยู่ระหว่างการถูกสอบสวน เรื่อง.....
- ๖. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ

๗. การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน (หลักสูตรสำคัญ)

ชื่อการศึกษาดูงาน/ อบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงระยะเวลา	ได้รับวุฒิ

๘. ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

() มีคุณสมบัติครบถ้วน

() ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ภาคผนวก ค.)

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สังกัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน
ส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง นายก.....

วันที่.....

แบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)	
๑.	ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน
๒.	วุฒิการศึกษา.....
๓.	เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....
๔.	ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้
๔.๑	.....รวม.....ปี.....เดือน
๔.๒	.....รวม.....ปี.....เดือน
๔.๓	.....รวม.....ปี.....เดือน
๕.	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ขึ้นเงินเดือน.....บาท
๖.	ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
๖.๑	.....
๖.๒	.....
๖.๓	.....
๖.๔	.....
๗.	ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง
	ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</p> <p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็ตามพยายามปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆอีก 	๒๐	
<p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายงาน วิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐	
<p>๓. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 	๑๕	
<p>๔. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจกันได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง 	๑๕	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆหรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้า ทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕	
๖. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด - วิเคราะห์สู่ทางแก้ไขปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาก็ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) - 	๑๕	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาาระดับหัวหน้าส่วน)

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงกว่าร้อยละ ๖๐)
(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ปลัด อบต.)

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

๑. คะแนนความรับผิดชอบ	..... คะแนน	ระดับประเมิน.....
๒. คะแนนความคิดริเริ่ม	..... คะแนน	ระดับประเมิน.....
๓. คะแนนความประพฤติ	..... คะแนน	ระดับประเมิน.....
๔. คะแนนความสามารถในการสื่อสาร	..... คะแนน	ระดับประเมิน.....
๕. คะแนนการพัฒนาตนเอง	..... คะแนน	ระดับประเมิน.....
๖. คะแนนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	..... คะแนน	ระดับประเมิน.....

สรุปผลการประเมิน

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สรุปผลการประเมิน

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....