



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ดังนั้น อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยดังกล่าวโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำภู ศรีกระทุม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

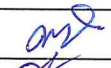
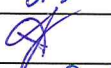
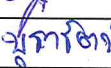
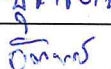
ที่กการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2566

วันที่ 13 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

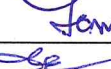
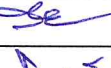
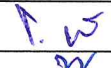
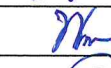
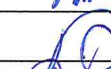
ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคำภู ศรีกระทุม	ประธานสภา อบต.น้ำแคม		
2	นายจรัญ อารมณฺ์สวะ	รองประธานสภา อบต.น้ำแคม		
3	นางสาวบุรารัตน์ เศรษฐภักดี	สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ 2		
4	นางสาวอดิพร แก้วคำพัน	สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ 3		
5	นายวินัย สุพรมอินทร์	สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ 5		
6	นายสุรชาติ ตัญญาภักดี	สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ 6		
7	นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์	เลขานุการสภา อบต.น้ำแคม		

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ	นายก อบต.น้ำแคม		
2	ร้อยตรีเสียน มะโนศรี	รองนายก อบต.น้ำแคม		
3	นายธีรยุทธ ปัญญาอ้วน	รองนายก อบต.น้ำแคม		
4	นางสาวพรรณิ สัมวงค์	เลขานุการนายก อบต.น้ำแคม		
5	นางสาววารุณี ไชยเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัด		
6	นางทัศนีย์ จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
7	นางธนพร ศรีกระทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
8	นางสาวชุติปภา จำปาวัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
9	นางบุญเกื้อ พรหมมินิล	เจ้าพนักงานธุรการ		

เปิดประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566
ที่ประชุม :รับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ถูกต้อง
- ระเบียบวาระที่ 3 สืบเนื่องจากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
4.1 รายงานทางการเงิน (ตุลาคม-ธันวาคม) ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว :รายงานทางการเงิน จึงขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งรายละเอียดให้
ประธานสภา อบต.น้ำแคม สมาชิกสภาฯ ได้ทราบด้วยครับ
- นางทัศนีย์ จันทร์สว่าง กล่าว :ขอรายงานทางการเงิน ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566
ผู้อำนวยการกองคลัง รายรับ

	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
-รายได้จัดเก็บเอง	862,940.00	48,424.50
-รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อบท.	18,463,999.00	3,502,475.00
-รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบท.	20,673,061.00	4,630,725.00
รวม	40,000,000.00	8,181,624.50

รายจ่าย

	งบประมาณ	เกิดขึ้นจริง
-งบกลาง	13,107,539.00	3,758,656.00
-งบบุคคล	15,312,400.00	2,368,090.00
-งบดำเนินการ	8,231,061.00	564,994.77
-งบลงทุน	1,235,000.00	-
-งบเงินอุดหนุน	2,114,000.00	501,750.00
รวม	40,000,000.00	7,193,490.77
	ผลต่าง รับ-จ่าย	988,133.73
รวมรายรับทั้งสิ้น	40,000,000.00	8,181,624.50
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	40,000,000.00	7,193,490.77

รายละเอียดรายงานทางการเงิน ณ 12 ธันวาคม 2566 มีเพียงเท่านั้น
สมาชิกสภา ฯ ท่านใดสงสัยจะสอบถามเชิญค่ะ
:มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

:รับทราบ

4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

:เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้แจ้งผลการดำเนินการ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ที่ประชุมได้ทราบครับ

:โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้รับการจัดสรร จำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น
ลย.ถ. 54-009 ถนนสายบ้านห้วยผูก-บ้านห้วยด้าย ตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่
จังหวัดเลย จำนวนเงิน 5,900,000 บาท ได้ดำเนินการก่อสร้างและ
คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง
รวบรวมเอกสารส่งกองคลังดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
2. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 50 คน แบบตอกเสาเข็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากยาง ได้ดำเนินการประกาศสอบราคา เพื่อหา
ผู้รับจ้างไป 2 ครั้ง แต่ปรากฏว่าไม่ผู้มายื่นข้อเสนอ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
และท้องถิ่นจังหวัดเลย ได้แนะนำให้ทำเรื่องขอคืนเงิน และได้ดำเนินการทำเรื่อง
คืนเงินให้จังหวัดเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

:รับทราบ

4.3 รายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

:เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบด้วยครับว่าปีงบประมาณ 2567 ได้ขอรับการสนับสนุนโครงการอะไรบ้าง
:สำหรับโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 6 โครงการ ดังนี้
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น
ลย. 54-017 ถนนสายบ้านน้ำแคม-บ้านห้วยด้าย หมู่ที่ 3 บ้านน้ำแคม
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 2,200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ
มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8,800 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางทั้งสองข้าง
2. โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น
54-011 บ้านน้ำแคม-บ้านหาดเจริญ กว้าง 6.00 เมตร ยาว 2,945.00 เมตร
หนา 0.05 เมตร จำนวน 2 ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 17,670 ตารางเมตร
3. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน 2 ตัว
บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย
4. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน 2 ตัว
บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย
5. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน 2 ตัว
บ้านปากยาง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย
6. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า
2,400 ลิตร หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้าง
เทท้าย
ซึ่งโครงการทั้ง 6 โครงการ มีอยู่ในระบบ SOLA ของกรมส่งเสริม
ปกครองท้องถิ่นแล้ว
ที่ประชุม :รับทราบ

4.4 รายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

:เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบด้วยครับว่าปีงบประมาณ 2568 ได้ขอรับการสนับสนุนโครงการอะไรบ้าง
:สำหรับโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต โดยใช้วิธี Pavement in-Place Recycling รหัสทางหลวงท้องถิ่น 54-011 บ้านน้ำแคม-บ้านหาดเจริญ ผิวจราจร กว้าง 6.00 เมตร ยาว 2,700.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 16,200 ตารางเมตร งบประมาณ 9,769,000 บาท
2. โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต โดยใช้วิธี Pavement in-Place Recycling รหัสทางหลวงท้องถิ่น 54-004 ถนนข่อยบำรุงราษฎร์เชื่อมถนนสายโนนอ้ออ่าง ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,140.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 4,560 ตารางเมตร งบประมาณ 1,949,000 บาท
3. โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต โดยใช้วิธี Pavement in-Place Recycling รหัสทางหลวงท้องถิ่น 54-014 ถนนสายห้วยเตี๋ย-บ้านห้วยผุก ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 980.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3,920 ตารางเมตร งบประมาณ 1,556,000 บาท
4. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้าง เทท้าย

สำหรับโครงการถนนสายบ้านน้ำแคม-หาดเจริญ ต้องขอไปทุกปีจะได้ดำเนินการก่อสร้างต่อแล้วให้เสร็จตลอดสาย และโครงการรถบรรทุกขยะก็ขอเผื่อไว้ หากปีงบประมาณ 2567 ไม่ได้รับการพิจารณา ก็ยังมีการรองรับจัดสรรงบประมาณในปี 2568 อีกครั้ง

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

:มีท่านใดสงสัยไหมครับ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

:รับทราบ

4.5 การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2567

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์ กล่าว
เลขานุการสภา อบต.น้ำแคม

:เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้ทราบด้วยครับ

:ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 21 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปี

สมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี
สมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศ
ของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้
กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความ
จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุม
สามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัย
ประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว

ประธานสภา อบต.น้ำแคม

นายสุรชาติ ตัญญาภักดิ์ กล่าว

สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ 6

:เชิญสมาชิกสภาฯ ได้เสนอความเห็นว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ
ประจำปี 2567 ในช่วงใดบ้างพร้อมผู้รับรองครับ

:ขอกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ไว้ 4 สมัย

สมัยสามัญสมัยที่ 1 วันที่ 1-15 มกราคม พ.ศ. 2567

สมัยสามัญสมัยที่ 2 วันที่ 1-15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

สมัยสามัญสมัยที่ 3 วันที่ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. 2567

สมัยสามัญสมัยที่ 4 วันที่ 1-15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ผมนายวินัย สุพรมอินทร์ ขอรับรองครับ

นายวินัย สุพรมอินทร์ กล่าว

สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ 5

นางสาวอติพร แก้วคำพันธ์

สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ 3

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว

ประธานสภา อบต.น้ำแคม

มติที่ประชุม

:ดิฉัน นางสาวอติพร แก้วคำพันธ์ ขอรับรองค่ะ

:มีท่านผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

:เห็นชอบ 5 คะแนน , ไม่เห็นชอบ - คะแนน , งดออกเสียง 1 คะแนน

4.6 การรายงานติดตามและประเมินผลแผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว

ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 เชิญเจ้าหน้าที่/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

แจ้งที่ประชุมทราบด้วยครับ

นางธนกร ศรีกระทุม กล่าว

นักวิเคราะห์ฯ

:ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ข้อ 12 รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ
สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม

และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สำหรับการติดตามผลในครั้งนี้เป็นการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งรายละเอียดได้สรุปเป็นเอกสารแจกให้ที่ประชุมแล้วขอให้ทุกท่านได้ดูในรายละเอียดไปพร้อมๆ กันค่ะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร) -โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งสิ้น 301 โครงการ

-โครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามแผนดำเนินการปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งสิ้น 51 โครงการคิดเป็น ร้อยละ $\frac{51 \times 100}{301} = 16.94$

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเพียงเท่านี้ สมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเชิญค่ะ :สมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ :รับทราบ

4.7 การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
นางธนพร ศรีกระทุม กล่าว
นักวิเคราะห์

:แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดครับ
:ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้บรรจุโครงการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน 7 โครงการ จำนวนงบประมาณ
1,152,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและส่งเสริม
ความเข้มแข็งให้กับชุมชน

-แผนงานงบกลาง/สาธารณสุข/สังคมสงเคราะห์/สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
จำนวน 15 โครงการ งบประมาณ 12,496,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการ
ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

-แผนงานงบกลาง/บริหารงานทั่วไป/แผนงานการเกษตร จำนวน 7 โครงการ
งบประมาณ 679,539 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
และการกีฬา

-แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม นันทนาการและกีฬา จำนวน 4 โครงการ
งบประมาณ 210,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม
ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

-แผนงานนันทนาการและกีฬา จำนวน 9 โครงการ งบประมาณ 3,250,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

-แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 5 โครงการ งบประมาณ
310,000 บาท

รวม 6 ยุทธศาสตร์ จำนวน 47 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,097,539 บาท

ซึ่งเป็นโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ตามข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีท่านใดจะสอบถามเชิญ
ค่ะ

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

:สมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

:รับทราบ

4.8 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:เชิญเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวชุติภา จำปาวัฒน์ กล่าว
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

:ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561
มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564 ข้อ 17(6)
หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแคม
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากยาง ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับเงิน
การออกใบเสร็จรับเงิน การนำฝากธนาคาร และการลงบัญชีรายการทางการเงิน
ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน รายจ่ายประจำ เช่น ฎีกาเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน
ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
สมุดสั่งจ่ายเช็ค และคำสั่งมอบหมายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

แนะนำเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสถานศึกษา รับรอง"จ่ายแล้ว
และลงนามกำกับใบใบเสร็จรับเงิน" ทุกฎีกาให้ครบถ้วน และให้ผู้มารับเช็ค
ลงลายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็คทุกฉบับ โดยแนะนำ/กำกับให้
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8
พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

การบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ 2566 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องบันทึก
บัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี
ภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค 0410.2/ว15 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
จัดทำรายงานการเงินประจำปี

กรณีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคารศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านน้ำแคมให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์การควบคุมภายในด้านความเหมาะสม
หลักความสัมพันธ์ทางนิตินัยบุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือไม่ เป็นต้น

2. กองคลัง การตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ และ
ประกอบฎีกา ปีงบประมาณ 2566 (ครึ่งปีแรก) และการบันทึกข้อมูลในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ e - LAAS

ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

2.1 กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงิน รายจ่าย งบกลาง
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยมีการจัดทำฎีกาและเขียนเช็คส่งจ่ายโอนเข้าบัญชี
ธนาคาร ธกส. สาขาท่าลี่ เป็นรายคณะนั้น ควรแนบหลักฐานการโอนเงิน
ของธนาคาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ
ผู้รับเงินตามสิทธิ และแนบเป็นหลักฐานในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน
เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

2.2 กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี เมื่อจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่
เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบประทับตรา “จ่ายแล้ว” และลงลายมือชื่อ
รับรองในใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งลงวันที่กำกับให้ครบถ้วน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

การรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงการสอบ
โดยการสุ่มตรวจว่าการดำเนินการตามหัวเรื่องที่ตรวจสอบได้ปฏิบัติให้เป็นไป
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแลและเป็นข้อมูลให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นตัดสินใจในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อบริหารกิจการต่าง ๆ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตามอำนาจหน้าที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ในการ
ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

3. กองคลัง เรื่องการคืนเงินหลักประกันสัญญา คู่สัญญา หรือผู้ค้า
ประเด็นการตรวจสอบ

3.1 หลักประกันสัญญาคบถ้วน ถูกต้อง มีอยู่จริง

3.2 การรับ จ่าย การเก็บรักษา และการคืนหลักประกันสัญญา

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

1. การคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาในปีงบประมาณ 2565 พบว่ามีการคืนเกินกว่ากำหนดคืน จำนวน 1 ราย ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัดศิษย์ลดา โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรสายในตำบลน้ำแคม ทำสัญญา วันที่ 31 สิงหาคม 2564 ครบกําหนดคืนวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 จำนวนเงิน 5,420.-บาท เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำหนังสือแจ้งผู้วางเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืนเพื่อมาขอรับเงินประกันคืนโดยเร็ว

4. สำนักปลัด และกองช่าง การตรวจสอบการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ ปีงบประมาณ 2566 ประเด็นการตรวจสอบ

4.1 ตรวจสอบรถยนต์ยานพาหนะส่วนกลางมีอยู่จริงและครบถ้วนโดยมีสภาพการใช้งานดี

4.2 การปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการบันทึก แบบควบคุมการใช้รถราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4.3 ตรวจสอบประกาศเกณฑ์กำหนดใช้สิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคัน

4.4 ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคัน

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

เห็นควรกำกับดูแลกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางทุกคันได้มีการจดบันทึกเลขระยะทาง กิโลเมตร/ไมล์ การรวมระยะทางรายครั้ง / พนักงานขับรถ การใช้รถ เวลา ระบุสถานที่ไป ระบุวันเดือนปี ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีการเบิกจ่ายในแต่ละเดือนอย่างเคร่งครัด และให้มีการติดป้ายระบุเลขทะเบียนรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันในที่จอดรถของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563) และเพื่อให้มีการควบคุมภายในและการติดตามผลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ต่อไป

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้จัดทำ
แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอให้นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยมีขอบเขตการ
ตรวจสอบ ดังนี้

1. กองคลัง

- การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ. 2567 ตรวจ 2 ครั้ง/ปี ช่วงเวลา เดือน มกราคม,กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- การตรวจสอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตรวจ 1 ครั้ง /ปี ช่วงเวลา เดือน มีนาคม
พ.ศ. 2567
- การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Omlne ตรวจ 1 ครั้ง /ปี
ช่วงเวลา เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
- การตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินในระบบ e-Laas ตรวจ 1 ครั้ง /ปี
ช่วงเวลา เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
- การตรวจสอบการยืมเงินงบประมาณ และการส่งใช้เงินยืม ตรวจ 1 ครั้ง /ปี
ช่วงเวลา เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

สำนักปลัด

- การตรวจสอบสถานะการเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน การเขียนเช็ค
สั่งจ่ายเงินสถานศึกษาในสังกัดสำนักปลัด อบต.น้ำแคม ตรวจ 2 ครั้ง/ปี
ช่วงเวลา เดือน กุมภาพันธ์ , สิงหาคม พ.ศ. 2567
- การตรวจสอบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
ตรวจ 1 ครั้ง /ปี ช่วงเวลา เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
- การตรวจสอบการใช้และดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง ตรวจ 1 ครั้ง /ปี
ช่วงเวลา เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
- การติดตามควบคุมภายใน และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ตรวจ 1 ครั้ง /ปี ช่วงเวลา เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง ตรวจ 1 ครั้ง /ปี ช่วงเวลา เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

3. กองช่าง

- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง ตรวจ 1 ครั้ง /ปี ช่วงเวลา เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
- การตรวจสอบการใช้และดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง ตรวจ 1 ครั้ง /ปี
ช่วงเวลา เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

-การติดตามควบคุมภายใน และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ตรวจ 1 ครั้ง /ปี ช่วงเวลา เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
หน่วยตรวจสอบภายในขอแจ้งรายละเอียดเพียงเท่านี้ค่ะ

:มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะถามหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุม
รับทราบนะคะ

:รับทราบ

4.9 รายงานผลการสอบทานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ 2566

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:เชิญเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

นางสาวชุดิภา จำปาวัฒน์ กล่าว
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

:ผู้ตรวจสอบภายใน ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจ
อย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม
ภายในด้านการดำเนินงาน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส
รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินการ

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่าการควบคุม
ภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม มีความเพียงพอปฏิบัติตาม
อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
อย่างไรก็ดีมีข้อตรวจพบ และหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยงการควบคุม
ภายใน และหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปดังนี้

สำนักปลัด

1.1 งานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่พัสดุ /เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งได้มีการออกคำสั่งแต่งตั้งครูใน
สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแคม และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากยาง
เป็นผู้รับผิดชอบในการลงระบบบัญชี และบันทึกบัญชี ในด้านอาคารสถานที่ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแคม ตั้งอยู่บนเนินพื้นที่สูงด้านหลังเป็นป่าไม้รกชัฏอาจ
เกิดอันตรายต่อเด็ก การปรับปรุงแก้ไข งานการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อ
เสนอขอของบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ดังกล่าว ฯ
ให้เหมาะสมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองคลัง

1.2 งานการเงินและบัญชี กองคลัง กิจกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบ e - LAAS คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องที่ข้อมูลในระบบตามผังบัญชีที่มีการปรับปรุงใหม่ ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานภายในสำนักงานบางครั้งสัญญาณไม่ดี ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ และระบบ e - LAAS มีการปรับปรุงอยู่บ่อยครั้ง การปรับปรุงการควบคุมภายใน คือผู้รับผิดชอบเฝ้าติดตามการปรับปรุงระบบ e - LAAS อย่างสม่ำเสมอ และได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้

กองช่าง

1.3 กิจกรรมงานการวางแผนและการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนเพื่อการเกษตร/ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช่วงฤดูฝนเกิดอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากทำให้ถนนขาดชำรุดหลายสาย งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการซ่อมแซม และจำนวนเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การปรับปรุงการควบคุม คือ การขอรับการอุดหนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยต่อไป

1.4 กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ไม่มีรถกระเช้าไฟฟ้า และสถานที่เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ ช่วงฤดูฝน ฝนตกพายุลมพัดต้นไม้หักโค่นหักทับสายส่งไฟฟ้าทำให้ไฟฟ้าดับ การปรับปรุงการควบคุม ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนสำรวจไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อที่จะได้ทราบจุดบกพร่องและดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

1.5 กิจกรรมงานซ่อมแซมประปา ขาดแคลนจำนวนเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ครบถ้วนในการปฏิบัติงาน ฤดูฝนเกิดอุทกภัยน้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก ฤดูแล้งแหล่งน้ำดิบมีไม่เพียงพอ น้ำกร่อย น้ำมีหินปูนเกิดการสะสมปิดกั้นท่อประปา ท่อประปาแตกชำรุดอยู่บ่อยครั้ง การปรับปรุงการควบคุม งานกองช่างได้สำรวจ และการจัดทำแผนการดำเนินงานเรื่องระบบน้ำประปา ประสานงานกับกองคลังในเรื่องระยะเวลา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอรับการอุดหนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

จากผลการสอบทานดังกล่าวคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ระดับองค์กร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมร่วมกันประชุมวางแผน และปรับปรุงพร้อมทั้งติดตามระบบการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566 ตามความเสี่ยงของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรมและ 5 กิจกรรมที่จะต้องปรับปรุงการควบคุมภายในต่อไปในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

สำนักปลัด

2.1 งานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ /เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งได้มีการออกคำสั่งแต่งตั้งครูในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแคม และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากยาง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงระบบบัญชีและบันทึกบัญชีเบื้องต้นแล้ว ในด้านอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแคม ตั้งอยู่บนเนินพื้นที่สูง ด้านหลังเป็นป่าไม้รกชัฏอาจเกิดอันตรายต่อเด็กนั้น การปรับปรุงแก้ไขงานการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ดังกล่าว ฯ ให้เหมาะสมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

กองคลัง

2.2 งานการเงินและบัญชี กองคลัง กิจกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบ e – LAAS คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกข้อมูลในระบบตามผังบัญชีที่มีการปรับปรุงใหม่อยู่บ่อยครั้ง ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ใช้ภายในสำนักงานบางครั้งสัญญาณไม่ดีทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ และระบบ e – LAAS มีการปรับปรุงอยู่บ่อยครั้ง การปรับปรุงการควบคุมภายใน คือ ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมและเฝ้าติดตามการปรับปรุงระบบ e – LAAS อย่างสม่ำเสมอแล้ว

กองช่าง

2.3 กิจกรรมงานการวางแผนและการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนเพื่อการเกษตร/ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ในช่วงฤดูฝนเกิดอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากทำให้ถนนขาดชำรุดหลายสาย งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการซ่อมแซม และจำนวนเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การปรับปรุงการควบคุม คือการขอใช้บัญชีรับการจัดสรรตำแหน่งว่างของผู้อำนวยการกองช่าง และการขอรับการอุดหนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยต่อไปแล้ว

2.4 กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ไม่มีรถกระเช้าไฟฟ้า และสถานที่เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ ช่วงฤดูฝน ฝนตกพายุลมพัดต้นไม้กิ่งไม้หักทับสายส่งไฟฟ้าทำให้ไฟฟ้าดับ การปรับปรุงการควบคุม ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนสำรวจไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อที่จะได้ทราบจุดบกพร่องและดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

2.5 กิจกรรมงานซ่อมแซมประปา ขาดแคลนจำนวนเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ครบถ้วนในการปฏิบัติงาน ฤดูฝนเกิดอุทกภัยน้ำท่วมน้ำป่าไหลหลาก ฤดูแล้งแหล่งน้ำดิบมีไม่เพียงพอ น้ำกร่อยน้ำมีหินปูนเกิดสะสมปิดกั้นท่อประปาส่งน้ำ ท่อประปาแตกชำรุดอยู่บ่อยครั้ง

- การปรับปรุงการควบคุม กองช่างได้ออกสำรวจ และการจัดทำ
แผนการดำเนินงานเรื่องระบบน้ำประปา ประสานงานกับกองคลังในเรื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอรับการอุดหนุนงบประมาณจาก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยต่อไป
หน่วยตรวจสอบภายในขอแจ้งรายละเอียดเพียงเท่านี้ค่ะ
- นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว :มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะถามหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุม
ประธานสภา อบต.น้ำแคม รับทราบนะครับ
ที่ประชุม :รับทราบ
- วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
- นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว :มีท่านผู้ใดจะเสนอกระทู้ หรือสอบถามฝ่ายบริหาร ฯ หรือเจ้าหน้าที่ ขอเชิญครับ
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
- นายจรัญ อารมณฺ์สวะ กล่าว :ขออนุญาตสอบถามครับว่าในปีใหม่นี้จะมีการทำบุญสำนักงานช่วงไหนครับ
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ 4 และจะจัดงานกีฬาตำบลช่วงใด
- นายสุรชาติ ตัญญาภักดิ์ กล่าว :ในปีงบประมาณ 2567 จะไปศึกษาดูงานในช่วงไหนครับ
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ 6
- นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ กล่าว :ขออนุญาตครับ สำหรับทำบุญสำนักงานในช่วงเทศกาลปีใหม่ และจัดงานกีฬา
นายก อบต.น้ำแคม ตำบลน้ำแคม ขอหารือกับคณะผู้บริหารแล้วจะแจ้งให้ทางสภาฯ ทราบอีกครั้ง
ส่วนศึกษาดูงานขอเงินงบประมาณก่อน ขอให้พ้นช่วงสามเดือนแรกของ
ปีงบประมาณก่อน ซึ่งตอนนี้ต้องกันเงินไว้เป็นเงินและค่าใช้จ่ายประจำ
ในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สมาชิกสภา ฯ ทำความเข้าใจ
ในการบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จะนำไปพัฒนาและใช้ให้เกิด
ประโยชน์ต่อประชาชนให้มากที่สุด ดีที่สุด
- นางสาวอติพร แก้วคำพัน กล่าว :ขออนุญาตค่ะ ขอถึงขยะใหม่เพิ่มด้วยค่ะ น้ำท่วมเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ 3 ถึงขยะได้ถูกน้ำพัดหายไปหมด สำหรับบ้านน้ำแคม หมู่ที่ 3 ได้ทำการสำรวจแล้ว
จำนวน 25 หลังคาเรือน
- นางสาววารุณี ไชยเลิศ กล่าว :ขออนุญาตค่ะ สำหรับการจัดซื้อถังขยะในปีงบประมาณนี้ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
หัวหน้าสำนักปลัด จึงได้ดำเนินการโอนงบประมาณ หากประสงค์ที่จะซื้อให้สำรวจจำนวน
ถังขยะที่ต้องการเพิ่มมา เฉพาะหมู่ที่ถูกน้ำท่วมนะคะ จะได้ทำการโอนเงิน
งบประมาณและดำเนินการจัดซื้อต่อไป
- ที่ประชุม :รับทราบ

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว :มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุม
ประธานสภา อบต.น้ำแคม ในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ
ปิดประชุมเวลา 17.20 นาฬิกา

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายคำภู ศรีกระทุม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวอดิพร แก้วคำพันธ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 3

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวินัย สุพรมอินทร์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 5

(ลงชื่อ)  เลขานุการ/กรรมการ
(นายสุรชาติ ตัญญาภักดิ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 6

รายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่
28 กันยายน 2566 ได้รับรองรายงานการประชุม ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2566
เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายคำภู ศรีกระทุม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม