



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคว
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

สำนักปลัด

“งานวิเคราะห์นโยบายและแผน”

โทร. 08-1872-0793 โทรสาร 0-4281-0207



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 (2) จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.2565

(นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมจัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลน้ำแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลน้ำแคม ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จําแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผน ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของ กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	5
2.1 สรุปบทนำแผนการดำเนินงาน	5
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	6

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ได้บัญญัติหลักการปกครองท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบ ของภาคประชาชนและในการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นทิศทางและแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ การพัฒนาบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย จึงต้องกำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้หลักเกณฑ์ว่าภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่งๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทางและภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่งๆ จะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องนำมาดำเนินการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการของแต่ละแนวทางในแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

สำหรับแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆและแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุถึงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณนั้นๆ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยมีการประสานงานและบูรณาการในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

- 2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 2.4 เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- 2.5 เพื่อให้มีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายใน สามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ดั่งงบประมาณดำเนินการหรือรับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.3 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

3.4 ภายหลังจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 3.3 แล้วหาก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ,2 ,3 ,4...)

4. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการ จริงในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นและ โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงาน ในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ แบบบูรณาการ

5. ขั้นตอนการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ แผนงาน โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

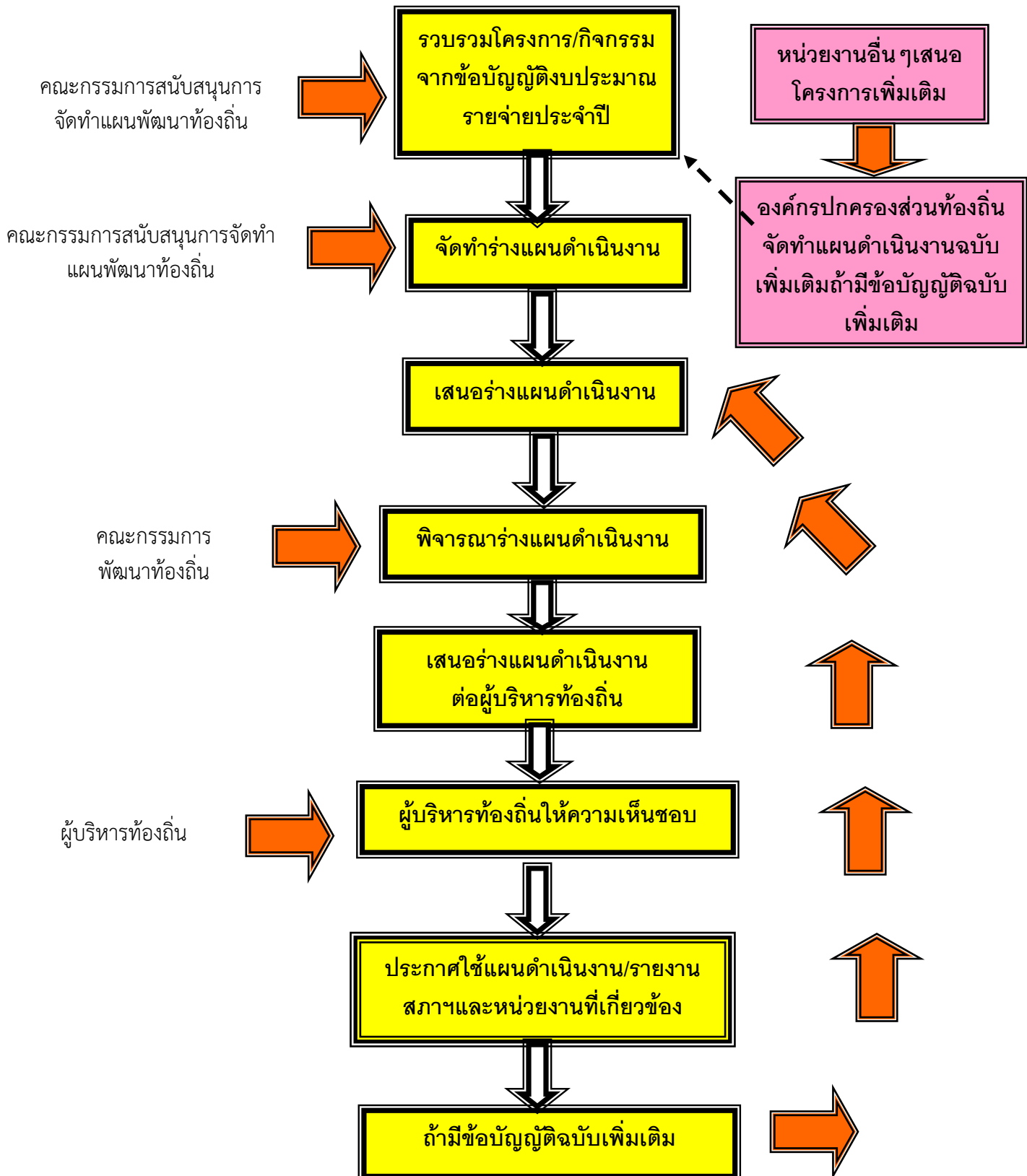
ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม

6. ขั้นตอนการประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วประกาศใช้แผนดำเนินงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแผนภูมิได้ดังนี้



7. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ดังนั้น แผนดำเนินงานจึงมีลักษณะดังนี้

- 7.1 แผนดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากข้อบัญญัติ และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการจริง
- 7.2 แผนดำเนินงานต้องจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- 7.3 แผนดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และดำเนินงานจริงทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่
- 7.4 แผนดำเนินงานเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 8.1 ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 8.2 เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี ให้มีความสะดวกมากขึ้น และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาแก้ไขได้
- 8.3 ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กรและแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินงานในพื้นที่
- 8.4 แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
 - โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
 - โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่
- 8.5 ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ