

แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)

แผนการดำเนินการ	ระยะเวลา												ช่วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อทบทวนข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหาร การกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	↔												
๒. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนัก/กองแต่ละกอง ดำเนินการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โดยการนำผลสรุปจากกิจกรรมตามแบบ ปค.๑)				↔									
๓. ผู้รับผิดชอบการจัดแผนบริหารความเสี่ยงสรุปผลรายงานตามแบบ ERM ๐๑-๐๕ แล้วรายงานผู้บริหาร					↔								
๔. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง)							↔						
๕. นำเสนอผลสรุปจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อขอคำปรึกษาจากฝ่ายบริหาร ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)								↔					

แผนการดำเนินการ	ระยะเวลา												ช่วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๖. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง									↔				
๗. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร พิจารณา ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะไปใช้เป็นแนวทางในการทบทวนนโยบายและแนว ทางการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป											↔		พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
๘. หัวหน้าหน่วยงาน ฝ่ายบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	←											→	