



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ (คุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๙ จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง)

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๘๗๒-๐๗๙๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สำหรับภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๖. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (ถ้ามี)
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ (สอบ)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หรือสอบถามโทร.๐๘-๑๘๗๒-๐๗๙๓

๔.๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าวลี จังหวัดเลย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทั้งสามภาค (ภาค ก ข ค) แต่ละภาคต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

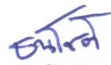
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ทั้งนี้ต้องไม่ก่อนมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนโชติ แก้วคำพัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบ อิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือ กฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวน เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการ ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
- และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑.๑ มีหน้าที่หลักในการช่วยเหลือพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) บำรุงรักษาอุปกรณ์ และสนับสนุนการจ่ายน้ำอุปโภคบริโภค ระวังอัคคีภัยเบื้องต้น รวมถึงบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ งานปฏิบัติการ: ช่วยเหลือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ในการล้างถนน ฉีดน้ำทำความสะอาด และสนับสนุนการดับเพลิงเบื้องต้น

๑.๒.๒ งานบริการประชาชน: ช่วยเหลือการแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเหตุการณ์ภัยแล้ง หรืออุทกภัย

๑.๒.๓ งานบำรุงรักษา: ตรวจเช็ค ทำความสะอาด และดูแลรักษารถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ เช่น สายสูบน้ำ หัวฉีดน้ำ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๒.๔ งานอื่นๆ: ปฏิบัติงานสนับสนุนส่วนราชการอื่นๆ และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์จ่ายน้ำ

๑.๓.๒ มีความรู้พื้นฐานในการตรวจเช็คเครื่องยนต์และอุปกรณ์ประจำรถเบื้องต้น

๑.๓.๓ มีทักษะต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในภาวะฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง (เมื่อเกิดอัคคีภัยหรือวาทภัย) ในการสื่อสาร สามารถประสานงานและช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสุภาพ

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาประถมศึกษา (ป.๖) หรือมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ที่ ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๕ ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ตำแหน่ง คนงาน

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านแรงงานทั่วไปที่ไม่ต้องใช้ทักษะความชำนาญเฉพาะทาง มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาประถมศึกษา (ป.๖) หรือมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป แนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบความรู้ เกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์บ้านเมือง ปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีทดสอบความรู้แบบปรนัย ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือ การปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีทดสอบความรู้แบบปรนัย ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค การสัมภาษณ์) ๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒. ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ทศนคติ แรงจูงใจ ๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.
๒. สอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.