

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคว
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ความหมาย

“ความเสี่ยง (Risk)” คือโอกาสที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

“การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)” คือ วัฒนธรรม ความรู้ ความสามารถ และแนวปฏิบัติที่บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรใช้ในการบริหาร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการสร้างคุณค่า การรักษาคูณค่า และการทำให้คุณค่าเกิดขึ้นจริง
(อ้างอิง : การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ของสภาวิชาชีพบัญชี ใน พระบรมราชูปถัมภ์)

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่ง ผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ
(ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล (มาตรฐาน ERM และ COSO ๒๐๑๗)

กรอบการบริหารความเสี่ยงของสากล

- COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission)
 - Enterprise Risk Management – Integrated Framework (๒๐๐๔)
 - Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance ๒๐๑๗
- ISO (International Organization For Standardization)
 - ISO ๓๑๐๐๐ : ๒๐๑๘ Risk Management

ความหมาย

- Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance ๒๐๑๗

- ความเสี่ยง (Risk)

คือโอกาสที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (อาจใช้กับ เหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ หรืออาจใช้กับเหตุการณ์ทั้งหมดโดยรวมที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ การบรรลุตามวัตถุประสงค์)

- การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management)

คือ วัฒนธรรม ความรู้ความสามารถ และแนวปฏิบัติที่บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการ ปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรใช้ในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการสร้างคุณค่า การรักษาคูณค่า และการทำให้คุณค่าเกิดขึ้น จริง

(ที่มา : การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน (มิถุนายน ๒๕๖๐)) - Enterprise Risk Management – Integrated Framework (๒๐๐๔)

วัตถุประสงค์ ๔ ด้าน

- ๑.ด้านยุทธศาสตร์ (Strategic)

- ๒.ด้านการปฏิบัติงาน (Operations)
- ๓.ด้านการรายงาน (Reporting)
- ๔.ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance)
- การดำเนินการทุกระดับ
 - Entity-Level
 - Division
 - Business Unit
 - Subsidiary

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการจำแนกและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กร และประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance ๒๐๑๗

การกำกับดูแล วัฒนธรรม (๕ หลักการ)

๑. ควบคุมดูแลความเสี่ยงโดยคณะกรรมการ
๒. จัดตั้งโครงการดำเนินงาน
๓. กำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
๔. แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นต่อคุณค่าหลัก
๕. จูงใจ พัฒนา รักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

กลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ (๔ หลักการ)

๖. วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ
๗. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
๘. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก
๙. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

ผลการปฏิบัติงาน (๕ หลักการ)

๑๐. ระบุความเสี่ยง
๑๑. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
๑๒. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑๓. นำวิธีการตอบสนองความเสี่ยงไปปฏิบัติ
๑๔. พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง

การสอบทาน การแก้ไขปรับปรุง (๓ หลักการ)

๑๕. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
๑๖. สอบทานความเสี่ยง และผลการปฏิบัติงาน
๑๗. พยายามปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

สารสนเทศ การสื่อสาร การรายงาน (๓ หลักการ)

๑๘. ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศและเทคโนโลยี
๑๙. สื่อสารสารสนเทศด้านความเสี่ยง
๒๐. รายงานความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการปฏิบัติงาน

Performance Management



ISO ๓๑๐๐๐ : ๒๐๑๘ Risk Management

หลักการ : การสร้างคุณค่าและปกป้องคุณค่า

กรอบ : ภาวะผู้นำและความมุ่งมั่น

กระบวนการ :

- ๑.การสื่อสารและการให้คำปรึกษา
- ๒.กำหนดขอบเขต บริบทภายในและภายนอก เกณฑ์ความเสี่ยง
- ๓.การประเมินความเสี่ยง
- ๔.การจัดการความเสี่ยง
- ๕.การติดตามและทบทวน
- ๖.การบันทึกและรายงานความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) ผลของความไม่แน่นอนต่อวัตถุประสงค์

“Effect of uncertainty on objectives”

Effect หรือผล คือ การเบี่ยงเบนออกจากความคาดหวังที่ตั้งไว้ ทั้งทางบวก ทางลบ

Uncertainty หรือ ความไม่แน่นอน คือ เหตุการณ์ สถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดเดาได้

Objectives หรือ วัตถุประสงค์ คือ สิ่งที่ต้องการให้บรรลุหรือสำเร็จลุล่วง

การบริหารความเสี่ยง (Risk management) คือ การผสมผสานกิจกรรมเพื่อสั่งการและควบคุมองค์กรในเรื่องความเสี่ยง “Coordinated activities to direct and control an organization with regard to risk”

หลักการ : การสร้างคุณค่าและปกป้อง

- ๑.บูรณาการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- ๒.โครงสร้าง การดำเนินการที่ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยง
- ๓.กำหนดให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร
- ๔.การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม ทันเวลา
- ๕.มีความยืดหยุ่น
- ๖.ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
- ๗.ปัจจัยด้านบุคคลและวัฒนธรรม
- ๘.การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กรอบ : ภาวะผู้นำและความมุ่งมั่น

- ๑.บูรณาการ
- ๒.ออกแบบ
- ๓.การนำไปปฏิบัติ
- ๔.การประเมินผล
- ๕.การปรับปรุง

กระบวนการ

- ๑.การสื่อสารและการให้คำปรึกษา
- สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของหมู่บ้าน

ตำบลน้ำแคม ตั้งอยู่ทิศตะวันออกของอำเภอท่าวาสุกรี อยู่ห่างจากอำเภอท่าวาสุกรี ๑๔ กิโลเมตร

ทิศเหนือ จด ตำบลปากตรม อำเภอเขียงคาน และ สปป.ลาว

ทิศใต้ จด ตำบลโคกใหญ่ อำเภอท่าวาสุกรี จังหวัดเลย

ทิศตะวันออก จด ตำบลกกตู อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ทิศตะวันตก จด ตำบลหนองผือ อำเภอท่าวาสุกรี จังหวัดเลย

เนื้อที่

ตำบลน้ำแคมมีเนื้อที่ทั้งหมด จำนวน ๑๑๑,๙๖๖ ไร่

พื้นที่ทำการเกษตร/สปก. จำนวน ๒๑,๘๗๐ ไร่

พื้นที่ที่อยู่อาศัย จำนวน ๑,๐๑๑ ไร่

พื้นที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน ๒๐๐ ไร่

พื้นที่ป่าชุมชน จำนวน ๖,๑๑๔.๙ ไร่

พื้นที่ป่าอนุรักษ์/ภูเขาและอื่น ๆ จำนวน ๗๒,๗๗๒ ไร่

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำแคม ตำบลน้ำแคม อำเภอท่าวาสุกรี จังหวัดเลย โดยประกาศจัดตั้งสภาตำบล
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

- โทรศัพท์ ๐-๔๒๘๑-๐๒๐๗

- โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๐๒๐๗

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพทั่วไปเป็นที่ราบเนินเขาหุบเขาและภูเขาโดยมีที่ราบลุ่มประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่ทั้งหมด หรือพื้นที่ประมาณ ๒๒,๑๙๓ ไร่ ความสูงจากระดับน้ำทะเล ๒๐๐ - ๗๐๐ เมตร เนื่องจากสภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขาและป่าไม้ ทำให้สภาพอากาศแปรปรวนตลอดปี มีฝนตกชุกและทั้งช่วงในบางครั้ง ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยค่อนข้างน้อย คือประมาณ ๙๑๖.๐๔ มิลลิเมตร/ปี ฤดูร้อนอากาศร้อนจัดในช่วงกลางวันและฤดูหนาวอากาศจะร้อนในตอนกลางวัน ส่วนกลางคืนอากาศจะหนาวจัด

๓) ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อนจะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕-๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัดมีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม - ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือนในเดือนกรกฎาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมนานราว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๕ องศา

๔) ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทรายประมาณ ๗๐% ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ ๓๐ %

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๑)เขตการปกครอง แบ่งเป็น ๖ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำแคม

หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยผูก

หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำแคม

หมู่ที่ ๔ บ้านหาดเจริญ

หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยด้าย

หมู่ที่ ๖ บ้านปากยาง

๒) การเลือกตั้ง

มีหน่วยเลือกตั้งทั้งสิ้น ๖ หน่วยเลือกตั้ง ได้แก่

หน่วยที่ ๑ หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำแคม

หน่วยที่ ๒ หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยผูก

หน่วยที่ ๓ หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำแคม

หน่วยที่ ๔ หมู่ที่ ๔ บ้านหาดเจริญ

หน่วยที่ ๕ หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยด้าย

หน่วยที่ ๖ หมู่ที่ ๖ บ้านปากยาง

(๓) ประชากร

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร		รวม	จำนวน หลังคา เรือน	ชื่อผู้ใหญ่บ้าน
		ชาย	หญิง			
๑	บ้านน้ำแคม	๗๑๑	๗๗๑	๑,๔๘๒	๕๕๙	นางสาวบัวลิน ยาฟอง
๒	บ้านห้วยผุก	๒๑๙	๑๘๘	๔๐๗	๑๓๙	นางบัวลอง โสมาศรี *
๓	บ้านน้ำแคม	๖๓๖	๖๔๐	๑,๒๗๖	๔๘๖	นางหนูไกล โสภากักดี
๔	บ้านหาดเจริญ	๑๒๑	๑๓๖	๒๕๕	๑๐๕	นางสาวประไพ นามโคตร
๕	บ้านห้วยด้าย	๓๓๔	๓๒๖	๖๖๐	๒๑๗	นายทองดี วิทย์น
๖	บ้านปากยาง	๗๕๓	๗๓๒	๑,๔๘๕	๔๔๒	นายศุภโชค ทรวงกำเหนิด
	รวม ๖ หมู่บ้าน	๒,๗๗๔	๒,๗๙๓	๕,๕๖๗	๑,๙๕๕	หมายเหตุ * กำนันตำบลน้ำแคม

ข้อมูล : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย ข้อมูลระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ(ปี)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม
๐-๑ ปี	๖๓	๕๕	๑๑๘
๑ ปีเต็ม - ๕ ปี	๑๖๘	๑๓๔	๓๐๒
๕ ปีเต็ม - ๑๐ ปี	๒๔๖	๒๒๕	๔๗๑
๑๐ ปีเต็ม - ๒๐ ปี	๓๗๗	๓๘๙	๗๖๖
๒๐ ปีเต็ม - ๕๙ ปี	๑,๕๐๑	๑,๕๘๘	๓,๐๘๙
๖๐ ปี ขึ้นไป	๕๒๗	๕๐๗	๑,๐๓๔
รวม	๒,๘๘๒	๒,๘๙๘	๕,๗๘๐

ข้อมูล : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำแคม ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๔) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขยายโอกาส ๑ แห่ง

๒) สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์ ศสมช. ๖ แห่ง

๓) อาชญากรรม

- จุดตรวจบ้านปากยาง ๑ แห่ง

๔) ยาเสพติด

- จุดตรวจบ้านปากยาง ๑ แห่ง

๕) การสังคมสงเคราะห์

- ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต อบต.น้ำแคม ๑ แห่ง

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง

ถนนลาดยางสายน้ำแคม – ท่าลี่ หน่วยงานทางหลวงชนบท ระยะทาง ๑๔ กิโลเมตร

ถนนลาดยางสายน้ำแคม – หนองผือ ระยะทาง ๑๕ กิโลเมตร

ถนนลาดยางสายน้ำแคม – โคกใหญ่ ระยะทาง ๑๓ กิโลเมตร

ถนนลาดยางสายน้ำแคม – เลย์ จังหวัดเลย ระยะทาง ๓๘ กิโลเมตร

ถนนลาดยางสายน้ำแคม – นาจาน ระยะทาง ๑๔ กิโลเมตร

๒) การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ครบถ้วนทุกหลังคาเรือน

๓) การประปา

- ประปาหมู่บ้าน ที่ถ่ายให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำแคม จำนวน ๓ แห่ง

หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยผุก จำนวน ๑ แห่ง

หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำแคม จำนวน ๔ แห่ง

หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยด้าย จำนวน ๑ แห่ง

หมู่ที่ ๖ บ้านปากยาง จำนวน ๒ แห่ง

๔) โทรศัพท์

- เครือข่ายโทรศัพท์แบบไร้สายเคลื่อนที่ True Move , AIS , D-Tac และ My By NT

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

- ไม่มี

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

อาชีพหลัก ทำการเกษตร พื้นที่สำหรับการเกษตรจำนวน ๒๑,๘๗๐ ไร่ แบ่งเป็น ปลูกพืช ปลูกยางพารา ปลูกปาล์มน้ำมัน สำหรับการทำไร่หมุนสำหรับปลูกข้าว ได้ผลผลิตเฉลี่ย ๒,๕๐๐ กิโลกรัม/ไร่ ทำไร่ข้าวโพดได้ผลผลิตเฉลี่ย ๖๘๐

กิโลกรัม/ไร่ จำนวนพื้นที่สำหรับทำนา ๓,๔๗๒ ไร่ ได้ผลผลิตเฉลี่ยข้าวนาปี ๖๕๐ กิโลกรัม/ไร่ พื้นที่สำหรับทำสวนผลไม้และปลูกกล้วย จำนวน ๒,๔๔๕ ไร่ การทำการเกษตรส่วนใหญ่ใช้น้ำฝนเป็นหลัก

อาชีพรอง เลี้ยงสัตว์ (โค กระบือ) จำนวนพื้นที่สำหรับเลี้ยงสัตว์ ๒๒๙ ไร่ ค้าขายและรับจ้างทั่วไป

อาชีพเสริม ทอผ้าพื้นเมือง จักสานอุปกรณ์ครัวเรือน ทำไม้กวาด

๒) การประมง

- ไม่มี

๓) การปศุสัตว์

- เลี้ยงโค-กระบือ

๔) การบริการ

- ลูกเสือชาวบ้าน	๒	รุ่น	๑๕๕	คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ	๑	รุ่น	๖๘๗	คน
- อาสาสมัครผู้นำเยาวชน	๑	รุ่น	๖	คน
- อาสาสมัครพัฒนาชุมชน	๒	รุ่น	๒๔	คน หมู่บ้านละ ๒ คน
- ชุด ชรบ. จำนวน ๖ หมู่บ้าน				
- อาสาสมัครป้องกันไฟป่า	หมู่บ้านละ		๕	คน
- อปพร.	จำนวน		๔๐	คน
- อถล.	จำนวน		๕	คน
- อส.ปปส.บ.	จำนวน		๖๐	คน
- จิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน		๕๐	คน

๕) การท่องเที่ยว

- ไม่มี

๖) อุตสาหกรรม

- ไม่มี

๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- | | |
|-------------------------|---------|
| - ร้านค้าปลีก | ๒๔ แห่ง |
| - ปั้มน้ำมันและก๊าซ | ๙ แห่ง |
| - โรงสีข้าว | ๙ แห่ง |
| - ลานรับซื้อมันสำปะหลัง | ๕ แห่ง |

กลุ่มอาชีพในเขต อบต.

- | | |
|---|--|
| - กลุ่มทำของชำร่วยบ้านน้ำแคม หมู่ที่ ๑ | - กลุ่มเลี้ยงไหม บ้านห้วยผูก หมู่ที่ ๒ |
| - กลุ่มไม้กวาด หมู่ที่ ๑,๔ | - กลุ่มตีเหล็ก หมู่ที่ ๑,๓,๖ |
| - กลุ่มกล้วยอบเนยบ้านน้ำแคม หมู่ที่ ๑,๓ | - กลุ่มเลี้ยงปลาในบ่อดิน หมู่ที่ ๑-๖ |
| - กลุ่มทอผ้าและเย็บผ้าพื้นเมือง หมู่ที่ ๑,๓ | - กลุ่มเลี้ยงกบ หมู่ที่ ๑,๓ |
| - กลุ่มปลูกถั่วเหลือง หมู่ที่ ๑,๓ | - กลุ่มทำไม้กวาดทางมะพร้าว หมู่ที่ ๔ |
| - กลุ่มเย็บผ้าโหล หมู่ที่ ๑,๓ | - กลุ่มผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสมุนไพร หมู่ที่ ๖ |

๘) แรงงาน

- ไม่มี

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา

- ทุกครัวเรือนนับถือศาสนาพุทธ

ศาสนสถานที่สำคัญ ได้แก่

- | | |
|---------------------|--------|
| ๑. วัดศรีโสภณ | หมู่ ๑ |
| ๒. วัดภูทองหนองหวาย | หมู่ ๑ |
| ๓. วัดศรีสงคราม | หมู่ ๒ |
| ๔. วัดศรีชมภู | หมู่ ๓ |

๕. วัดดอยเฉลิมพระเกียรติ	หมู่ ๓
๖. วัดสว่างวาริราม	หมู่ ๔
๗. วัดศรีมณี	หมู่ ๕
๘. วัดโพธิ์	หมู่ ๖
๙. วัดป่าศรีประสิทธิ์ บ้านปากยาง	หมู่ ๖

- ศาลเจ้า ๓ แห่ง ได้แก่
 1. ศาลเจ้าปู่เหนือบ้านน้ำแคม
 2. ศาลเจ้าปู่ใต้บ้านน้ำแคม
 3. ศาลเจ้าปู่บ้านปากยาง

๒) ประเพณี และงานประจำปี

- ประเพณีสงกรานต์
- ประเพณีแห่หลวงปู่คำ
- งานบุญประเพณีท้องถิ่นประจำปี
- ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
- ประเพณีลอยกระทง

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- การจักสาน
- การทอผ้าพื้นเมือง
- พิธีการทางพราหมณ์

ภาษาถิ่น

- ภาษาท้องถิ่นไทยเลย
- ภาษากลาง
- ภาษาอีสาน

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ผ้าฝ้ายทอมือ

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ มีลำห้วย จำนวน ๓๒ สาย ได้แก่

๑. ห้วยน้ำแคว	๑๑. ห้วยน้ำเลา	๒๑. ห้วยวงคุ	๓๑. ห้วยเตย
๒. ห้วยนกกก	๑๒. ห้วยยาง	๒๒. ห้วยขอนแก่น	๓๒. ห้วยตุ้มแล้ง
๓. ห้วยผูก	๑๓. ห้วยพานहु่ม	๒๓. ห้วยสามตำลึง	
๔. ห้วยด้าย	๑๔. ห้วยหมู่นา	๒๔. ห้วยป่าเปี้ยก	
๕. ห้วยเตือ	๑๕. ห้วยแควแล้ง	๒๕. ห้วยลึก	
๖. ห้วยสามขา	๑๖. ห้วยศาลา	๒๖. ห้วยโครงวัว	
๗. ห้วยสี่เสียด	๑๗. ห้วยตุ้ม	๒๗. ห้วยโปรงคำ	
๘. ห้วยหมากแห้ง	๑๘. ห้วยส้มฝ่อ	๒๘. ห้วยชำทองจริง	
๙. ห้วยชุมมน	๑๙. ห้วยตาดชีว	๒๙. ห้วยทับไช	
๑๐. ห้วยขี้เหล็ก	๒๐. ห้วยพระน้อย	๓๐. ห้วยเจริญ	

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๑๒	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๑๔	แห่ง
- อ่างเก็บน้ำ	๔	แห่ง
- ถังเก็บน้ำฝน	๒๖	แห่ง

๒) ป่าไม้

- ป่าชุมชนบ้านน้ำแคว หมู่ที่ ๑
- ป่าชุมชนบ้านห้วยผูก หมู่ที่ ๒

- ป่าชุมชนบ้านน้ำแคม หมู่ที่ ๓
- ป่าชุมชนบ้านหาดเจริญ หมู่ที่ ๔
- ป่าชุมชนบ้านห้วยด้าย หมู่ที่ ๕
- ป่าชุมชนบ้านปากยาง หมู่ที่ ๖

๓) ภูเขา

- ภูเขาตองขุนแคม
- ภูเขาโคกใหญ่
- ภูเขาภูผาแง่ม
- ภูฝิ่น
- ภูหวด
- ภูเกียน้อง

๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ฝายห้วยนกกก
- อ่างเก็บน้ำห้วยโป่งคำ
- อ่างเก็บน้ำน้ำแคม
- ป่าชุมชนห้วยสามขา

๖.ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำแถลงนโยบาย ของ นายธนโชติ แก้วคำพัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

วันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ส่งเสริม การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนสายหลัก สายรอง และถนนเพื่อเกษตรให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความสะดวกและปลอดภัยในการคมนาคมขนส่ง

๑.๒ ส่งเสริม ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบน้ำประปาหมู่บ้าน ให้ครอบคลุมทั้งตำบล ประชาชนได้รับความสะดวก น้ำประปาสะอาด ปลอดภัยในการอุปโภค บริโภค

๑.๓ ส่งเสริมการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำในชุมชน

๑.๔ ส่งเสริม ปรับปรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุม ขยายเขตไฟฟ้า และสนับสนุนพัฒนาการใช้ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)

๑.๕ ส่งเสริม ปรับปรุง และพัฒนา แหล่งน้ำตามธรรมชาติ จัดหาแหล่งน้ำโดยการ เจาะบ่อ บาดาล บ่อน้ำตื้น เหมือง ฝาย เพื่อใช้ประโยชน์ ทางการเกษตรกรรม ปศุสัตว์ และการประมงอย่างเพียงพอ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การประสานงานภาคีเครือข่ายด้านงบประมาณจากภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ ส่งเสริมการผลิตสินค้าในชุมชนและสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้มีการสร้างงาน สร้างเงิน สร้างรายได้ในชุมชนให้มีการอยู่ดีกินดี มีสุข

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล เช่น กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มเลี้ยงปลา กลุ่มเลี้ยงสัตว์ กลุ่มปลูกยางพารา ฯลฯ

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ใช้วิถีชีวิตนาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการ ด้านการตลาดร่วมกับเอกชนในพื้นที่เพื่อให้พ่อค้าแม่ค้าและผู้บริโภค มีสถานที่จำหน่ายสินค้าที่ถูกสุขอนามัย อาหารปลอดภัย

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้ โดยพัฒนาคุณภาพสินค้าและจัดระบบการผลิตการตลาดส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการแรงงานท้องถิ่น

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน กิจกรรมการดำเนินงานของ อสม.เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านสุขภาพให้กับประชาชน

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่กับชีวิตและสุขภาพพลานามัยของประชาชน

๒.๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

๓. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชนประชาชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียนให้มีคุณภาพ

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพ โดยจัดให้มีสื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานที่ดีในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

๓.๓ สนับสนุนให้การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่เด็กผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนชรา และผู้ป่วยเอดส์ อย่างทั่วถึง สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขในสังคม

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ติดตั้งกล้องวงจรปิด(cctv) ตามสถานที่เสี่ยงเพื่อป้องกัน ปัญหาอาชญากรรม และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยตลอดจนการบรรเทาสาธารณภัยชุมชน

๓.๗ บริการอินเทอร์เน็ตในระดับตำบล เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกิดการเรียนรู้ทันต่อเหตุการณ์ในโลกแห่งข้อมูลข่าวสาร

๓.๘ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ การกีฬาทุกประเภทเพื่อพัฒนาด้านสุขภาพ จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬากลางท้องถิ่นและอุปกรณ์การกีฬาที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

๓.๙ สนับสนุนอุปกรณ์การกีฬาทุกหมู่บ้าน และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาของโรงเรียนและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำแคม

๔. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น โดยการร่วมคิดร่วมทำร่วมแก้ปัญหา และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ส่งเสริมสร้างระบบการบริหาร โดยเน้นหลักประสิทธิภาพประสิทธิผล สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ จัดทำแผนโครงการในการพัฒนาตำบลน้ำแคมให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่หน่วยงานให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวก และมีความพึงพอใจสูงสุด

๔.๖ ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม บทบาทหน้าที่ของประชาชนที่มีต่อการบริหารท้องถิ่นและอำนาจในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญ

๔.๗ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม

๕. นโยบายด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานรัฐพิธี พิธีพื้ อนุรักษศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕.๒ ส่งเสริมการทะนุบำรุงด้านศาสนา วัดวาอารามในตำบลน้ำแคมให้เป็นศาสนาสถานที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชุมชนและสืบสานอนุรักษขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น วันสำคัญทางศาสนา

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและกิจกรรมทำบุญประเพณีทุกหมู่บ้านในตำบลน้ำแคม

๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมจัดกิจกรรมแห่งสายน้ำสืบสานประเพณีวันลอยกระทง

๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชน เพื่อให้เกิดสังคมแห่งความสงบสุข

๖. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ รณรงค์ปลูกจิตสำนึกของเด็กเยาวชนและประชาชนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแยกกำจัดขยะและดูแลความสะอาด

๖.๒ สนับสนุน รณรงค์ ปรับสภาพภูมิทัศน์ ถนนทุกสายให้สะอาด สวยงาม สะดวก ปลอดภัย

๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ป่าชุมชนเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเป็นแหล่งเชิงเศรษฐกิจของชุมชน

๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุนประชาชนให้รู้จักป้องกัน รักษาและหวงแหนซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

๑) วิสัยทัศน์

โครงสร้างพื้นฐานสมบูรณ์ เพิ่มพูนเศรษฐกิจและการเกษตร ระบบนิเวศฟื้นฟู การบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประสานพลังชุมชน ให้เปี่ยมล้นด้วยการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อสุขภาพที่ดีและเป็นสุข

๒) พันธกิจ

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานสาธารณูปโภคก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม การจัดให้มีระบบสาธารณูปการ ประปา ไฟฟ้าและโทรศัพท์ แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ก่อสร้างและปรับปรุงรางระบายน้ำ ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ และปรับปรุงแหล่งน้ำใต้ดินและ การพัฒนาด้านจัดวางผัง อบต.และการควบคุมอาคาร

๒. พัฒนาด้านด้านการเกษตร เศรษฐกิจ การลงทุนและการท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ การเกษตร ส่งเสริมการค้าการลงทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน และให้เกิดการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน

๓. พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย ภาควิชาการเมืองการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและลดความรุนแรงของปัญหายาเสพติด

๔. พัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา กีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาในระบบและนอกระบบ พัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เด็กและเยาวชน สนับสนุนด้านกีฬา การสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม และการสาธารณสุข

๕. พัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาป่าและน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๖. พัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน และการพัฒนาบุคลากร

๓) ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางการพัฒนา

๑. แก้ไขปัญหาเรื่องน้ำอุปโภค บริโภค
๒. ด้านการก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม
๓. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
๔. ระบบรางระบายน้ำ
๕. ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติและปรับปรุงแหล่งน้ำใต้ดิน
๖. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร
๗. ด้านระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
๘. ด้านการพัฒนาสิ่งสาธารณะประโยชน์อื่นๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความ
เข้มแข็งให้กับชุมชน

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการพัฒนาเด็ก
๒. แนวทางการพัฒนาสตรี
๓. แนวทางการพัฒนาเยาวชน
๔. แนวทางการพัฒนาผู้สูงอายุ
๕. แนวทางการพัฒนาผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๖. แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่

ประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ผู้นำหมู่บ้านในการสร้าง
เครือข่ายความร่วมมือ

๒. แนวทางการพัฒนาสำนักที่ตืออย่างต่อเนื่องในการทำงานแบบมีส่วนร่วม
๓. แนวทางการพัฒนาด้านอาคาร สถานที่และการบริหารจัดการ
๔. แนวทางการพัฒนาแก้ไขปัญหาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสถานที่ท่องเที่ยว
๒. แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้การศึกษาแก่ประชาชน เยาวชน นักเรียนทั้งในระบบและนอก

ระบบตามอัธยาศัย

- ๑) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และสิ่งแวดล้อมแนวทางการพัฒนา

- ๑) แนวทางการพัฒนาลดความสูญเสียจากภัยธรรมชาติ
 - ๒) แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาเศรษฐกิจ อาชีพและรายได้

แนวทางการพัฒนา

- ๑) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพหลากหลายและส่งเสริมการตลาด
- ๒) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มในรูปแบบสหกรณ์ เพื่อนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างเป็นชิ้นงาน
- ๓) แนวทางการพัฒนาแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ
- ๔) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ

๔) เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคม ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
 ๒. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพจากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มั่นคงอย่างต่อเนื่อง ลดจำนวนผู้ว่างงาน ส่งเสริม การตลาด พัฒนาสินค้า และผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน
 ๓. มีความพร้อมเพื่อการบริหารจัดการ ลงทุนภายใต้ความคุ้มค่าในงบประมาณ และการบริหาร จัดการ
- ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาแหล่งน้ำ ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ผลผลิตมีคุณภาพ
๖. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทำนุบำรุงศาสนา สืบสานประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษา

๕) ตัวชี้วัด

๑. การพัฒนาการคมนาคมขนส่งที่ได้มาตรฐาน
๒. การก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง ๖ หมู่บ้าน
๓. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการคมนาคม
๔. พื้นที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง
๕. คราวเรือนที่มีน้ำอุปโภค บริโภคที่ได้มาตรฐาน
๖. ประชาชนมีน้ำใช้สำหรับอุปโภค บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียง
๗. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ๖ หมู่บ้าน

๘. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา

๙. ประชาชนในตำบลน้ำแคมมีรายได้เพิ่มขึ้น

๑๐. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับประโยชน์จากการศึกษา

๑๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม รวมทั้ง พัฒนาอาคารสถานที่และระบบบริหารจัดการ

๑๓. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการประชุม

๑๔. ประชาชนได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งตามระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น

๑๕. ประชาชนได้รับสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้สูงอายุทั้ง ๖ หมู่บ้าน

๑๖. ประชาชนได้รับการส่งเสริมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

อันดี

งามของท้องถิ่น

๑๗. ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดเก็บรายได้และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๑๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดจากเรื่องร้องเรียนในการบริหารงานที่ขาดธรรมาภิบาล

๑๙. สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการพัฒนา ป่าไม้ และอนุรักษ์

๒๐. สภาพแวดล้อมของตำบลน้ำแคม ปลอดภัย สวยงาม น่าอยู่

คำเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย

๒. มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทางการเกษตร

๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔. การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๕. ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุข มีสุขภาพแข็งแรง

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๗. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว กีฬาและ นันทนาการของ

ท้องถิ่น

๙. สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์

๖) กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางการพัฒนา

๑. สำรวจข้อมูลและจัดทำทะเบียนเส้นทางและสาธารณูปโภค และสาธารณูปการอื่นๆที่อยู่ใน

ความรับผิดชอบให้มีมาตรฐานและพร้อมที่จะดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ เพื่อการวางแผนและจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม

๒. มีการจัดสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน เพียงพอต่อความต้องการ อาทิ ถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รางระบายน้ำ
๓. มีการจัดสวนสาธารณะ และแหล่งนันทนาการของชุมชนที่ดีและเพียงพอที่จะให้บริการต่อชุมชน
๔. จัดทำและวางระบบผังเมืองรวม เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต
๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน อบท. เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการบริการ
๗. อบรมบุคลากรในหน่วยงานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางในการนำเสนอข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเลยทุกแห่ง
๙. พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จ.เลย โดยผ่าน Video

Conference

๑๐. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการท่องเที่ยว

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความ

เข้มแข็งให้กับชุมชน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีครอบครัวที่อบอุ่น
๒. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาเสพติด และพัฒนาประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎหมาย
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคม ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน สังคม โดยใช้กระบวนการประชาคม
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตของประชาชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยกระบวนการแผนชุมชน
๗. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็ก สตรี เยาวชนและผู้สูงอายุ
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน กรณีมีการระบาดของโรคต่างๆ เช่นโรคไข้หวัดนก โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ โรคฉี่หนู ฯลฯ
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพที่ดีและได้รับสวัสดิการทางสังคมเท่าเทียมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่

ประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคีต่างๆในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๒. รมรณรงค์ส่งเสริมการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองทุกรูปแบบ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
๔. ส่งเสริมและจัดหาสวัสดิการให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ด้านที่อยู่อาศัย เป็นของตนเอง ตามระเบียบที่กำหนดให้
๕. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เหมาะสม เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
๖. พัฒนาและปรับปรุงการจัดเก็บภาษี รวมถึงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อการจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม
๗. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาในทุกๆด้านของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและการยอมรับของประชาชน
๘. พัฒนาปรับปรุงการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ตามหลัก

ธรรมาภิบาล

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

สำนักปลัด
กองช่าง
กองคลัง

-ความสอดคล้องและเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ : ด้านที่ ๔ ปักจ้ยสนับสนุนพลิกโฉมประเทศ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเลยที่ ๓ : การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเลยที่ ๓ : การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีความสวยงามน่าเที่ยว ตลอดจนพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สามารถเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยวได้สะดวก ปลอดภัย และรวดเร็ว
๒. รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ทั้งแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๓. พัฒนาและจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบริการนักท่องเที่ยวตามจุดต่างๆที่สำคัญเพื่อบริการแก่นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดเลยตลอดจนจัดให้มีสถานที่จำหน่ายของที่ระลึกและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรต่างๆในการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดเลย
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายและเล่นกีฬา
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาและอุปกรณ์กีฬาต่างๆ
๗. ซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกายให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดี พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พร้อมสำหรับบริการประชาชน
๘. ก่อสร้างสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน
๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีโรงเรียนกีฬาในท้องถิ่น
๑๐. สนับสนุนการแข่งขันกีฬาระหว่าง อบท. ในเขตจังหวัดเลย (ท้องถิ่นเลยสัมพันธ์)

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

สำนักปลัด

-ความสอดคล้องและเชื่อมโยง

-ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ด้านที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

-กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ : ด้านที่ ๒ สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค หมายเหตุที่ ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพ และสามารถแข่งขันได้ และหมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจ ทันสมัย และน่าอยู่

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเลยที่ ๔ : การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเลยที่ ๔ : ด้านการพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการจัดตั้งสถานศึกษา การจัดการศึกษา และการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และส่งเสริมเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อก้าวสู่สังคมอาเซียน
๓. ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น
๔. สนับสนุนการปรับปรุงห้องสมุดประชาชนให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
๕. ขยายพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมให้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมการศึกษาวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๘. พัฒนาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ได้มาตรฐาน
๙. ส่งเสริมให้สถานศึกษา และสถาบันทางศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นหลักในการสอน เพื่อปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐. ส่งเสริมให้มีการศึกษาศิลปะพื้นบ้าน การละเล่น ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ให้คงอยู่ และพัฒนาเป็นอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา

๑๒. ส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่น และงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ

๑๓. สนับสนุนการจัดงานประเพณีท้องถิ่นระดับอำเภอ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

สำนักปลัด

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือฉวยโอกาส หรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางที่จะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง และความสามารถในการรองรับความเสี่ยงของหน่วยงาน แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้อาจมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน เนื่องจากการควบคุมภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้น หน่วยงานอาจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าด้วยกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จ เกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้กำกับดูแล

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์

ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร

เจตนารมณ์

เพื่อให้องค์กรมีการกำกับดูแลที่ดี การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ซึ่งประกอบด้วย

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)
๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
๓. การควบคุมภายใน (Internal Control)
๔. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
๕. การตรวจสอบภายนอก (External Audit)

ประโยชน์

๑. เพิ่มโอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์และหาโอกาสในการสร้างคุณค่าเพิ่มขึ้นในองค์กร
๒. ระบุและจัดการความเสี่ยง เพื่อลด/ควบคุมความสูญเสียได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
๓. ลดค่าใช้จ่ายในการควบคุมกิจกรรมที่ไม่ควรควบคุม
๔. องค์กรมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวระยะยาว ทำให้องค์กรอยู่รอด

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานของรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดย โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่นๆ เช่น ความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบ ไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับ ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยง จะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแล เกิดความมั่นใจว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง ได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้นซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงาน จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยง ในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการ หรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร สอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวลัคน์ความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงสำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง

เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวม การประมวลผล หรือ การวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับ ขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เริ่มต้นจากการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ Silo พัฒนา เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่ กระบวนการ การดำเนินงานโดยปกติของการดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories)

หน่วยงานจะต้องระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory) เมื่อ หน่วยงานระบุความเสี่ยงทั้งหมดแล้วควรพิจารณาจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกันจัดกลุ่มเป็น ประเภทความเสี่ยงเดียวกัน ตัวอย่างการกำหนดประเภทความเสี่ยง เช่น

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มี ประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยี สารสนเทศ

(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ประเภทของความเสี่ยงหน่วยงานสามารถกำหนดได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน เพื่อให้มุมมองการบริหาร จัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเกิดความชัดเจน

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๑. กำหนดระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการดำเนินการเพื่อจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในองค์กร โดยทำให้องค์กรมีสภาพความพร้อมในการดำเนินการ

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี
- นำกรอบไปปรับใช้วางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง (Routine Processes) ประกอบด้วย

๒.๑ การวิเคราะห์องค์กร

(๑) พันธกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ยุทธศาสตร์ชาติ/ระดับกระทรวง นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์องค์กร หน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

(๒) ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร

โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร หน่วยงานอาจเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น

๑. SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

๒. PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๒.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย ผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร เป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

๒.๓ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงดังนี้

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง

- ระบุผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) สาเหตุความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

- พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน

- พิจารณาแหล่งความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น สภาพเศรษฐกิจ นโยบายรัฐ กฎหมาย ระบบการบริหารงาน กระบวนการ ความรู้ความสามารถความซื่อสัตย์ของบุคลากร

- ระบุความเสี่ยงได้หลายแนวทาง เช่น การสัมภาษณ์สอบถาม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ผังกระบวนการงาน

(๓) ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกัน มีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

๓. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)

โอกาส/ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาหาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง หน่วยงานกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง เพื่อนำไปจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับผลกระทบ (Impact : I) อาจกำหนดช่วงคะแนนเป็นตัวเลข

โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนนหรือ ๕ ช่วงคะแนน ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 ๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
 ๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
 ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
 ๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
 ๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)
- แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกชดเชยค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึง การฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกำหนดที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกำหนดที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกำหนดที่ไม่มีนัยสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ

๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖-๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

ตาราง ตัวอย่างการนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
๕ = สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔ = สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓ = ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒ = ต่ำ	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑ = ต่ำมาก	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑ = ต่ำมาก	๒ = ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
๑๐-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีส้ม
๓-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑-๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

๔. การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- (๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- (๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- (๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

ประกอบด้วย

๑.๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๓	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๕	นักจัดการงานช่าง	กรรมการ
๑.๖	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ พิจารณาและจัดทำร่างนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนำเคม ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๑.๒ กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

กำหนดให้ส่วนราชการ สำนัก/กอง/หน่วย นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติ และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ รวมถึงแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง/เป็นระยะ

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

รวบรวม พิจารณากลับกรอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ สำนัก /กอง/ หน่วย และการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขความเสี่ยง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นำเคม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดปีงบประมาณถัดไป

กระบวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

๑.ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีประสิทธิภาพ
(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่างๆของระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลายความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้นการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจาก ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้น การ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัยต่างๆ ทั้งจากบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะ เกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๓ เกณฑ์ในการพิจารณาระดับผลกระทบ (Impact : I) อาจกำหนดช่วงคะแนนเป็นตัวเลข โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนนหรือ ๕ ช่วงคะแนน ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๔.ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียก ร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึง การฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีความสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีความสำคัญ

๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖-๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

ตาราง ตัวอย่างการนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
๕ = สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔ = สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓ = ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒ = ต่ำ	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑ = ต่ำมาก	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑ = ต่ำมาก	๒ = ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
๑๐-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีส้ม
๓-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑-๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

๕.การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- (๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- (๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- (๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) คือ ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ

(๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) คือ การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน เป็นต้น

(๓)การลดผลกระทบ เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) คือ การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

(๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance) คือ การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ

๖ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการนำไปปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง สามารถกำหนดองค์ประกอบของแผนตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ เช่น

- ประเด็นความเสี่ยง
- ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน
- ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
- การจัดการความเสี่ยง
- กำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๗. การติดตามและทบทวน

เป็นกระบวนการให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นการบวท่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปประเด็นของการติดตามเพื่อรายงานผลพร้อมทบทวนความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ ดังนี้

(๑) ได้นำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติจริงหรือไม่ นำไปใช้แล้วมีความเหมาะสมหรือไม่

(๒) ความคืบหน้าการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการตามแผน

(๓) ดำเนินการโดยผู้บริหารที่รับผิดชอบหรือผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง และหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยบริหารจัดการความเสี่ยง

๘. การสื่อสารและการรายงาน

๗.๑ การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๗.๒ การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

๗.๓ การสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารระหว่างผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา(Top Down) และจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

๗.๔ หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ควรได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและทันต่อเวลา

๗.๕ การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

๗.๖ หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ : ...ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน.....

โครงการ : ...กิจกรรมด้านการลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนในัญชีหลักวิชาการ.....

วัตถุประสงค์ : ...การลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการ.....

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ...ร้อยละ ๘๐ ไม่น้อยกว่า ๓. กิจกรรม : ...สำนักปลัด.....

ข้อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	(๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะ กำจัดขยะอย่างถูกวิธี ลดปริมาณขยะ ลดเชื้อโรคและไม่ส่งกลิ่นเหม็น ๓. ปรับปรุงสถานที่รองรับขยะและกำจัดขยะให้เพียงพอปริมาณขยะที่มีอยู่ ๔. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มพูนรายได้และประโยชน์จากการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม ๕. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑. ประชาชนไม่คัดแยกขยะก่อนทิ้งทำให้ขยะส่งกลิ่นเหม็น ๒. ประชาชนขาดความรู้ผิดชอบและจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ ๓. สถานที่กำจัดขยะไม่เพียงพอ ๔. วิธีการจัดเก็บขยะยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๔	๔	๘	สูง

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	(๒) ด้านการเงิน (Financial Risks) งบประมาณตั้งไว้เพียงพอตามข้อบัญญัติ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ					
	(๓) ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) แผนปฏิบัติงานจัดเก็บขยะ	๑. จัดเก็บขยะไม่ทันมีขยะตกค้าง ๒. การบันทึกข้อมูลรายงานปริมาณขยะ ในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะ มูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ มฝ.๒) ยังต้องมีการติดตามทวง ถามในบางเดือน	๔	๔	๘	สูง
	(๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) ๑. รัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ อปท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำ บริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเติบโตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๓. กฎหมายจัดตั้งกำหนดให้ อปท. มี อำนาจหน้าที่รักษาความ สะอาด ที่ สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล ๔. พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความ					

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐					
	(๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) -การบันทึกในระบบสารสนเทศด้านการจัดการข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
	(๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) -ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการรับบริการจาก อบต.น้ำแคม -สถิติการร้องเรียนจากประชาชน	๑.มีการร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่	๔	๔	๘	สูง

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ยุทธศาสตร์ที่ : ...๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....
- โครงการ : ...การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....
- วัตถุประสงค์ : ...เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด.....
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ...ร้อยละ ๘๕ สามารถจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนและได้พัสดุมาใช้ในระยะเวลาที่กำหนด.....
- หน่วยงาน : ...กองคลัง.....

ข้อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	(๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ๓.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตรงตามความต้องการ...ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด - เพื่อให้การควบคุมที่มีอยู่เป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักการบริหารงบประมาณ	๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างอาจไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร เนื่องจากมีข้อผิดพลาดในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ	๔	๔	๓	๔
	(๒) ด้านการเงิน (Financial Risks) งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	รอเงินรายได้ และเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล	๔	๔	๔	๔
	(๓) ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดการจัดหาพัสดุ	๑. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	๔	๔	๕	ปานกลาง

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	(๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) ๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐					
	(๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)					
	(๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)					

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ยุทธศาสตร์ที่ : ...ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- โครงการ : ...งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- วัตถุประสงค์ : ...เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ...ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผลการจัดเก็บภาษีที่ดินได้เทียบกับทะเบียนเป็นคุณผู้ชำระภาษีทั้งหมด
- หน่วยงาน : ...กองคลัง

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
งานจัดเก็บรายได้ ความคลาดเคลื่อนในการ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	(๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) กิจกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการ ตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการ ด้านการจัดเก็บ ภาษี และพัฒนารายได้ ๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้ สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้ มากขึ้น ๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ สอดคล้องกับแนวทาง การจัดการ บ้านเมืองที่ดี ๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความ ร่วมมือในการชำระภาษี ให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.การสำรวจข้อมูลภาษีของเจ้าหน้าที่ยังไม่ครบถ้วนจึงเกิดความคลาดเคลื่อนในการประเมินภาษี ๒.การให้ข้อมูลของผู้เสียภาษียังมีความคลาดเคลื่อน ๓. ขั้นตอนการสำรวจยังไม่ครบถ้วน เพียงพออันเนื่องจากเป็นกฎหมาย จัดเก็บภาษีใหม่ ยังมีความไม่ชัดเจนใน แนวทางปฏิบัติ ๔.ข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบแผนที่ภาษียังไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	๔	๔	๑๖	สูง

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	(๒) ด้านการเงิน (Financial Risks) ประมาณการด้านรายรับตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (๓) ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	จัดเก็บภาษีไม่ได้ตามครบถ้วนตามทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษี ๑.เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเนื่องมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย ๒.มีความคลาดเคลื่อนในการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันเนื่องมาจากข้อมูลจาก สปก. และการใช้ประโยชน์ของเจ้าของที่ดินยังมีความคลาดเคลื่อน ๓.ระบบแผนที่ภาษียังไม่ได้มีการปรับปรุงสำหรับการจัดเก็บภาษีที่เกิดขึ้นใหม่	๔	๓	๑๒	สูง
	(๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Risks) •พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ •พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ •พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. ๒๕๖๓					

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	- พระราชบัญญัติกฤษฎีกาที่ดินสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติกำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีแพนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงกำหนดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงการงดหรือลดเบี้ยปรับ พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ					

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ • ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม • ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เหตุจำเป็นทางราชการซึ่งบุคคลธรรมดาต้องย้ายที่อยู่ออกจากทะเบียนบ้าน • ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท • ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย • ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ยกเว้นภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สิน					

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	ของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศล • ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร • ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สินของเอกชน เฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) -ใช้ระบบแผนที่ภาษีในการจัดเก็บข้อมูลภาษีต่างๆ					
	(๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร					

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	(Reputational Risks)					

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ยุทธศาสตร์ที่
โครงการ
วัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
หน่วยงาน
- : ...๗. ยุทธศาสตร์การสร้างจรรยาบรรณและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
: ...การสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต. น้ำแควม
: ...เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้
: ...ร้อยละ ๘๐ มีบุคลากรบรรจุกฎครบตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
: ...สำนักปัด

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
กำลังบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตราตำแหน่ง (สายบริหารและปฏิบัติการ)	(๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ด้านงานบริหารงานบุคคล-งานการเจ้าหน้าที่ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ตามโครงสร้างและภารกิจงานตามโครงสร้างขององค์กร	๑.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และขาดเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการโอนย้าย และเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ตำแหน่งที่ว่างของกองช่าง อบต.น้ำแควม มีดังนี้ ๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๑.๒ นายช่างโยธา ๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๑๖	สูง
	(๒) ด้านการเงิน (Financial Risks)	รายจ่ายตามแผนงานของกองช่าง อบต.น้ำแควม ตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔	๕	๒๐	สูง
	(๓) ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๑.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในความรับผิดชอบ	๔	๔	๑๖	สูง

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	- กฎกระทรวงกำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ - พรบ.ควบคุมอาคาร-ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ที่พลเมืองใช้ร่วมกัน -พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ -พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ -พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ -พรบ.ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน -พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕	๒. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายงานให้รับผิดชอบมีทักษะไม่ตรงสายงาน ๓. มีการตรวจพบข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายนอก ๔. มีการขอแก้ไขสัญญาในขั้นตอนการบริหารสัญญาอันเกิดขึ้นจากแบบรูปรายการงานก่อสร้าง				
	(๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Risks) ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒					
	(๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (Technology Risks)	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง
	(๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๑.มีข้อร้องเรียนจากผู้สัญญา	๒	๓	๖	ปานกลาง

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ยุทธศาสตร์ที่ : ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- โครงการ : จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- วัตถุประสงค์ : ประชาชนได้รับสวัสดิการทางสังคมและเข้าถึงระบบการศึกษาและสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับ อบต. น้ำแคม
- หน่วยงาน : สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารระหว่างการบริหารเบี้ยยังชีพประจำเดือนในระบบ	(๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) สงครามและพัฒนาศักยภาพชีวิต เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้พึ่งพาตนเองได้ <u>วัตถุประสงค์</u> -เพื่อสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ -เพื่อเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ -เพื่อให้การสงเคราะห์ผู้เปราะบาง					
	(๒) ด้านการเงิน (Financial Risks) งบประมาณตั้งไว้เพียงพอตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ได้ จำนวนตามรายงานผลการเบิกจ่าย	๒	๑	๒	ต่ำ
	(๓) ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) -การรับขึ้นทะเบียนรับการสงเคราะห์ฯ	-การประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอหรือทั่วถึง ทำให้ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมีความเข้าใจไม่ถูกต้องในการปีบัญชีเงินฝาก	๒	๒	๔	ปานกลาง

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	สาเหตุของความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	-การรับประกันทะเบียนรับการสงเคราะห์ -การตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยฯ -การประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับประชาชนเพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการขอรับเบี้ยยังชีพ	เข้าใจไม่ถูกต้องในการปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร				
	(๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risks) ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	-ทำให้ไม่สามารถจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ตามหลักเกณฑ์				
	(๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (Technology Risks)	สาเหตุของความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง
	-ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของ อบต. น้ำแคม -การบันทึกในระบบ e-payment ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น					
	(๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) -ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการรับบริการจาก อบต. น้ำแคม -สถิติการร้องเรียนจากประชาชน					

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ : ...๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- โครงการ : ...กิจกรรมด้านการลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการ
- วัตถุประสงค์ : ...การลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการ
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ...ดำเนินการลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการปีละไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม
- หน่วยงาน : ...สำนักงานปลัด

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการทำงาน
๑	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ปานกลาง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในการร่วมมือกันในการช่วยคัดแยกขยะ และกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎในการทิ้งขยะในชุมชน ๒. ให้ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการขยะทุกระดับรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหาในการจัดเก็บขยะไม่ทันตามมาตรฐาน มีการกำหนดบทลงโทษผู้ปฏิบัติกรณีไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. มีขยะคั่งค้างในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. มีปริมาณมากกว่าถังที่รองรับขยะ เนื่องจากประชาชนไม่คัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง ๓. เกิดกลิ่นเหม็นและมีสุนัขรบกวน ๔. ประชาชนในพื้นที่ร้องเรียนปัญหา		๑. การรายงานผลการเก็บขยะตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. รายงานปริมาณขยะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แบบ มฝ.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ โครงการ	: ...๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
วัตถุประสงค์	: ...การลดน้ำประปา
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	: ...มีระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน
หน่วยงาน	: ...ร้อยละ ๘๕ ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ
	: ...กองช่าง

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการทำงาน
๒	งานผลิตน้ำประปา	ปานกลาง	ผอ.กองช่าง	๑. หัวหน้าผู้ควบคุมและดูแลงานผลิตน้ำประปาต้องติดตามควบคุมและทดสอบคุณภาพน้ำประปาและรายงานผลเป็นรายเดือน ๒. การรายงานปัญหาและอุปสรรคในการผลิตน้ำประปาเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องและทันกาล ๓. จัดหาหน่วยงาน/งบประมาณทดสอบคุณภาพน้ำประปาให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพของกรมอนามัย	๑. น้ำประปาไม่สะอาดมีลักษณะขุ่น/มีตะกอน และมีกลิ่นเหม็น ๒. เกิดข้อร้องเรียนจากผู้น้ำประปา		๑. การรายงานผลการผลิตและการจ่ายน้ำประปาตามแผนปฏิบัติการประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาตามได้กรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๓

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่

โครงการ

วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

หน่วยงาน

- : ...๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- : ...งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- : ...เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้
- : ...ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้เทียบกับทะเบียนคนผู้ชำระภาษีทั้งหมด
- : ...กองคลัง

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๓	ความคลาดเคลื่อนในการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ปานกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลภาษีต่างๆในระบบแผนที่ภาษีให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.จัดทำงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี ๓.สำรวจข้อมูลในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๑.การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามทะเบียนคนผู้ยังไม่ไปตามเป้าหมาย ๒.มีลูกหนี้ภาษีในรายงานงบการเงินประจำเดือน/ปี ที่อยู่ในระดับสูง ๓.ข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบแผนที่ภาษียังไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน		๑.การปรับปรุงข้อมูลในแผนที่ภาษี ๒.รายงานผลการจัดเก็บภาษีตามบัญชีแยกประเภทในงบการเงินประจำเดือนและประจำปี ๓.กำหนดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลภาษีให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นลายลักษณ์อักษร

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ : ๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- โครงการ : การสร้างบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและการบริหารงานอัตรากำลังและภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต. นาวาเดิม
- วัตถุประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ มีบุคลากรบรรจุกฎครบตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามกฎหมายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- หน่วยงาน : สำนักปลัด

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและรายงาน
๔	กำลังบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง (สายบริหารและปฏิบัติการ)	ผลกระทบน้อย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑. ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีสอบข้อเขียน และเปิดสอบภายใน	๑. กรอบอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลังตามโครงสร้างกองช่าง - ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่ว่างมีดังนี้ ๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๑.๒ นายช่างโยธา ๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ		๑. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างเดิม/กำหนดเพิ่ม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ : ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โครงการ : จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์ : ประชาชนได้รับสวัสดิการทางสังคมและเข้าถึงระบบการศึกษาและสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับ อบต. น้ำแคว

หน่วยงาน : สำนักปลัด

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๕	ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีการปีดบัญชีเงินฝากธนาคารระหว่างการรับเบี้ยยังชีพประจำเดือนในระบบ	ปานกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีเงินฝากให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพทราบ พร้อมแจ้งผลกระทบจากการปิดบัญชีโดยไม่แจ้งให้ อบต. น้ำแคว ทราบ ทำให้ไม่สามารถรับเงินได้ตามกำหนดเดิม ต้องรับพร้อมในเดือนถัดไปหรือภายหลังที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ๒. ดำเนินการติดตามแก้ไขโดยเร็วเพื่อปรับปรุงข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพได้ตามปกติ	๑. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง		๑. หลักฐานการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูล ๒. ความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ๓. หลักฐานการติดตามแก้ไขข้อมูลโดยเร็ว (ระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามข้อมูลนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง)

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ : ...๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- โครงการ : ...กิจกรรมด้านการลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการ
- วัตถุประสงค์ : ...การลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการ
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ...ดำเนินการลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการปีละไม่น้อยกว่า ๓. กิจกรรมหน่วยงาน : ...สำนักปลัด

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	สูง	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างปลุกจิตสำนึกในการร่วมมือกันในการช่วยคัดแยกขยะ และกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎในการทิ้งขยะในชุมชน ๒. ให้ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการขยะทุกระดับรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหาในการจัดเก็บขยะไม่ทันตามมาตรฐานการ มีการกำหนดบทลงโทษผู้ปฏิบัติกรณีไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. มีขยะคงค้างในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. มีปริมาณมากกว่าถังที่รองรับขยะ เนื่องจากประชาชนไม่คัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง ๓. เกิดกลิ่นเหม็นและมีสุนัขรื้อค้น ๔. ประชาชนในพื้นที่ร้องเรียนปัญหา		๑. การรายงานผลการเก็บขยะตามแผนปฏิบัติการประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. รายงานปริมาณขยะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ม.พ.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	การลดความเสี่ยง	ดำเนินการลดปริมาณขยะจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการปีละไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓							สำนักปลัด	
๒	งานผลิตน้ำประปา	การลดความเสี่ยง	ร้อยละ ๘๕ ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							กองช่าง	
๓	งานจัดเก็บรายได้	การลดความเสี่ยง	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผลการจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บได้เทียบกับทะเบียนคนผู้ชำระภาษีทั้งหมด	✓	✓	✓	✓	✓	✓							กองคลัง	
๔	กำลังบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตราตำแหน่ง (สายบริหารและปฏิบัติการ)-บุคลากรกองช่าง	การลดความเสี่ยง	มีบุคลากรตามกรอบอัตราคลังไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกรอบตามโครงสร้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							สำนักปลัด	
๕	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	การลดความเสี่ยง	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับ อบต.น้ำแคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓							สำนักปลัด	

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ : ...๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โครงการ : ...การผลักดันน้ำประปา

วัตถุประสงค์ : ...มีระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ...ร้อยละ ๘๕ ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ

หน่วยงาน : ...กองช่าง

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๒	งานผลิตน้ำประปา		ผอ.กองช่าง	๑.หัวหน้าผู้ควบคุมและดูแลงานผลิตน้ำประปาต้องติดตามควบคุมและทดสอบคุณภาพน้ำประปาและรายงานผลเป็นรายเดือน ๒.การรายงานปัญหาและอุปสรรคในการผลิตน้ำประปาเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องและทันกาล ๓.จัดทำหน่วยงาน/งบประมาณทดสอบคุณภาพน้ำประปาให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพของกรมอนามัย	๑. น้ำประปาไม่สะอาดมีลักษณะขุ่น/มีตะกอน และมีกลิ่นเหม็น ๒. เกิดข้อร้องเรียนจากผู้น้ำประปา		๑.การรายงานผลการผลิตและการจ่ายน้ำประปาตามแผนปฏิบัติการประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๓

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ โครงการ	: ... ๗. ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
วัตถุประสงค์	: ... งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	: ... เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้
หน่วยงาน	: ... ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผลการจัดเก็บภาษีที่ดินกับทะเบียนผู้ว่าราชการจังหวัด
	: ... กองคลัง

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๓	ความคลาดเคลื่อนในการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผลกระทบ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลภาษีต่างๆในระบบแผนที่ภาษีให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี ๓. สำรวจข้อมูลในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามทะเบียนคัมยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๒. มีลูกหนี้ภาษีในรายงานงบการเงินประจำเดือน/ปี ที่อยู่ในระดับสูง ๓. ข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบแผนที่ภาษียังไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน		๑. การปรับปรุงข้อมูลในแผนที่ภาษี ๒. รายงานผลการจัดเก็บภาษีตามบัญชีแยกประเภทในงบการเงินประจำเดือนและประจำปี ๓. กำหนดขึ้นตอนในการสำรวจข้อมูลภาษีฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นลายลักษณ์อักษร

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ : ...ยุทธศาสตร์การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....
- โครงการ : ...การสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่ของ อบต.น้ำเค็ม.....
- วัตถุประสงค์ : ...เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้.....
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ มีบุคลากรบรรจรรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....
- หน่วยงาน : ...สำนักปลัด.....

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๔	กำลังบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง (สายบริหารและปฏิบัติการ)		หัวหน้าสำนักปลัด	๑.ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีสอบใบโอนย้าย และเปิดสอบภายใน	๑.กรอบอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลังตามโครงสร้างกองช่าง -ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่ว่างมีดังนี้ ๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๑.๒ นายช่างโยธา ๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ		๑.คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างเดิม/กำหนดเพิ่ม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ : ...๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต.....

โครงการ : ...จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....

วัตถุประสงค์ : ...ประชาชนได้รับสวัสดิการทางสังคมและเข้าถึงระบบการศึกษาและสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ.....

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : ...ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับ อบต.น้ำเค็ม.....

หน่วยงาน : ...สำนักปลัด.....

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและรายงานงาน
๕	ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีการบิดเบือนเงินฝากธนาคาร ระหว่างการรับเบี้ยยังชีพประจำเดือนในระบบ		หัวหน้าสำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีเงินฝากให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพทราบ พร้อมแจ้งผลกระทบจากการปิดบัญชีโดยไม่แจ้งให้ อบต.น้ำเค็ม ทราบ ทำให้ไม่สามารถรับเงินได้ตามกำหนดเดิม ต้องรับพร้อมในเดือนถัดไปหรือภายหลังที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ๒. ดำเนินการติดตามแก้ไขโดยเร็วเพื่อปรับปรุงข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพได้ตามปกติ	๑. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง		๑. หลักฐานการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูล ๒. ความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ๓. หลักฐานการติดตามแก้ไขข้อมูลโดยเร็ว (ระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามข้อมูลนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง)

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่	: ...๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
โครงการ	: ...กิจกรรมด้านการลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการ
วัตถุประสงค์	: ...การลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	: ...ดำเนินกิจกรรมด้านการลดปริมาณขยะและกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการปีละไม่น้อยกว่า ๓.๓ กิจกรรม
หน่วยงาน	: ...สำนักปลัด

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ	งบประมาณ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	สูง	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในการร่วมมือกันในการช่วยคัดแยกขยะ และกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎในการทิ้งขยะในชุมชน ๒. ให้ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการขยะทุกระดับรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหาในการจัดเก็บขยะไม่ทันตามมาตรการ มีการกำหนดบทลงโทษผู้ปฏิบัติกรณีไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. มีขยะคงค้างในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. มีปริมาณมากกว่าถังที่รองรับขยะ เนื่องจากประชาชนไม่คัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง ๓. เกิดกลิ่นเหม็นและมีสุนัขรื้อค้น ๔. ประชาชนในพื้นที่ร้องเรียนปัญหา		๑. การรายงานผลการเก็บขยะตามแผนปฏิบัติการประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. รายงานปริมาณขยะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แบบ มผ.๒) ประจำปีเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำปีเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

