



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่  
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



งานพัฒนาชุมชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคว  
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับเป็นคู่มือหรือแนว  
ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดของคู่มือฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ทำงานใน  
ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนได้บ้างไม่มากนักน้อย และหากมีข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่องานพัฒนา  
ชุมชนสามารถแจ้งเพิ่มเติมได้ ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

งานพัฒนาชุมชน

## สารบัญ

### เรื่อง

หน้า

๑. วิธีการขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑-๒

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

๓

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔

## การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

### วิธีการและขั้นตอน การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

๑. ลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง ดังนี้

- กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

๒.ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน "เงินเด็ก"

ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชัน "เงินเด็ก" ดำเนินการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน D.DOPA และ แอปพลิเคชัน "เงินเด็ก" สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ IOS (App Store) และระบบ Android Play Store ทั้งนี้ ผู้ปกครองจะต้องพิสูจน์ตัวตนในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต จากนั้นให้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครอง ก่อนดำเนินการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ผ่านแอปพลิเคชัน "เงินเด็ก"

ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่งานพัฒนาสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

### หลักเกณฑ์

#### ๑.๑ คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑.๑.๓ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วยกัน

๑.๑.๔ อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ หรือครัวเรือนที่มีสมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินฉันสามีภรรยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมายและสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน

#### ๑.๒. คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

๑.๒.๑ มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อ หรือแม่มีสัญชาติไทย)

๑.๒.๒ เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๖ ปี

๑.๒.๓ อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ

๑.๒.๔ ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

### ๑.๓ กรณีผู้ปกครองไม่มีสัญชาติไทย แต่เด็กมีสัญชาติไทย

๑.๓.๑ เป็นบุคคลที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑.๓.๒ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

๑.๓.๓ อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ หรือครัวเรือนที่มีสมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน

๑.๓.๔ ผู้ปกครองและเด็กอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทย เอกสารประกอบการลงทะเบียน

(๑) แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) ๑ ฉบับ

(๒) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.๐๒) ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

(๔) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด ๑ ฉบับ

(๕) กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน

เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)

(๖) เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือ เอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

(๗) แจ้งผู้ลงทะเบียนให้ไปเปิดบัญชีธนาคารพร้อมลงทะเบียนพร้อมแพทย์

(๘) บันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และข้อมูลเด็ก ลงในระบบกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำฐานข้อมูลและรอฟังพิจารณาสิทธิจากพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

(๙) จัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม เรื่อง รายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ภายใน ๑๕ วัน

โดยการออกรายงานรายชื่อผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้จากระบบฐานข้อมูล โครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ดังนี้

๑. การออกรายงานรอบที่ ๑ ได้แก่ข้อมูลที่มีการลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ ของเดือน ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ว่าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ออกรายงานได้ในวันที่ ๑๖ ของเดือนนั้น กรณีติดวันหยุดราชการให้ดำเนินการในวันแรกของวันเปิดทำการ

๒. การออกรายงานรอบที่ ๒ ได้แก่ ข้อมูลที่มีการลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ว่าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ออกรายงานได้ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป กรณีติดวันหยุดราชการให้ดำเนินการในวันแรกของวันเปิดทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)

ยื่นคำร้องการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน  
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
(๑ นาที / ราย)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน / สัมภาษณ์/บันทึก  
(๕ นาที / ราย)

บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล  
(๓ นาที)

จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ  
(๑ วัน)

ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ  
(๑๕ วัน)

หลักฐานในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน ( ดร.๐๑ )
  ๒. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๒)  
-ให้ขอสม.กรอกข้อมูลพร้อมเซ็นรับรอง  
สำเนาบัตร ๑ ฉบับ  
- ให้ ผู้ใหญ่บ้านกรอกข้อมูลพร้อมเซ็นรับรอง  
สำเนาบัตร ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน
  ๔. สำเนาสูติบัตรเด็ก
  ๕. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า ๑
  ๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
  ๗. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน  
(ถ้ามี)
- \*\*\*หมายเหตุ เอกสารของผู้ลงทะเบียนและของ  
เด็ก อย่างละ ๑ ฉบับพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนา

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๕/๑๑๖๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการขยายระยะเวลา และขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๔. หนังสือกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๓๐๙/๒๙๗๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการขยายระยะเวลา และขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๐๔๖๓๙๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารศูนย์บาท
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๒.๒/๑๖๕๘๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงสร้างการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
๗. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ) เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๘. คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน