



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคว
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Tranparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๓.๔๕ คะแนน
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT คะแนนรวม ๘๓.๒๕ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการด้าน ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน และมี ประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาส ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของ อบต.น้ำแคม ๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่างๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงานและ Facebook ๔. เผยแพร่การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกระบวนการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง ทุก แผนงาน	๑. เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒. ไม่มีข้อร้องเรียน ในการปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒.มาตรการการ ให้บริการด้าน การสื่อสาร	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานใน การ จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน</p> <p>๒.กำหนดกรอบเนื้อหา สาระในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน</p> <p>๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔.ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง ทุก แผนงาน	<p>๑.อำนวยความสะดวก สะดวก ในการติดต่อขอรับ บริการของ ประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือ หลักฐานที่ใช้ ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ</p> <p>๒.พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสใน การ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์กร อปต.น้ำแคว</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการ สาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓.มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตาม ภารกิจหน้าที่ของ อบต.น้ำ แควผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานใน การจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง ทุก แผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ อบต.น้ำแคว ซึ่ง เป็นไปตามภารกิจ หน้าที่ โดยสามารถ แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต. น้ำแคว</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการ สาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง ทุก แผนงาน	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง</p>
๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	<p>๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต.น้ำแคมให้มีประสิทธิภาพ ได้คนที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาทำงาน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง ทุก แผนงาน	๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ อบต.น้ำแคม

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค การวางแผนการบริหารงานใน การเบิกจ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>๒.จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทราบ</p> <p>๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทางในการ ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดการระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง ทุก แผนงาน	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน	๑.มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล



(นางสาววารุณี ไชยเลิศ) ผู้รายงาน
หัวหน้าสำนักปลัด