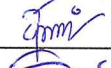
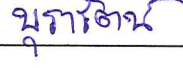


บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

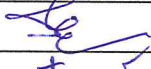
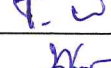
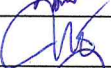
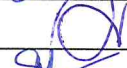
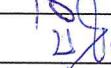
ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคำภู ศรีกระทุม	ประธานสภา อบต.น้ำแคม		
๒	นายสุรชาติ ตัญญาภักดิ์	รองประธานสภา อบต.น้ำแคม		
๓	นางสาวอติพร แก้วคำพัน	สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๓		
๔	นายวินัย สุพรรณอินทร์	สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๕		
๕	นายเจริญ อารมณัสวะ	สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๔		
๖	นางสาวบุรารัตน์ เศรษฐภักดิ์	เลขานุการสภา อบต.น้ำแคม		

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ	นายก อบต.น้ำแคม		
๒	ร้อยตรีเสียน มะโนศรี	รองนายก อบต.น้ำแคม		
๓	นายธีรยุทธ ปัญญาอ้วน	รองนายก อบต.น้ำแคม		
๔	นางสาวพรรณิ สักขวงค์	เลขานุการนายก อบต.น้ำแคม		
๕	นางทัศนีย์ จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางสาววารุณี ไชยเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายธาดรี ตะหวด	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นายจิระเดช พยัคฆพล	นักจัดการงานช่าง		
๙	นางบุญเกื้อ พรหมมีนิล	เจ้าพนักงานธุรการ		

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
เนื่องจากเลขานุการสภา ฯ คนก่อนเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และได้โอนไปสังกัดหน่วยงานใหม่ ทำให้ตำแหน่งเลขานุการว่างลง ดังนั้นจึงต้องมีการเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติมาทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้ ความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจาก ตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ เลขานุการสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างใน การประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็น ประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้ หมายความว่าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

เชิญสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอชื่อผู้จะรับเลือกเป็นเลขานุการสภา ฯ
เชิญครับ

นายเจริญ อารมณฺสวระ กล่าว
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ ๔
เป็นเลขานุการสภาฯ ครับ

นายเจริญ อารมณฺสวระ สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ
นางสาวบุรารัตน์ เศรษฐภักดี สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๒

นายวินัย สุพรรณอินทร์ กล่าว
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ ๕

นายวินัย สุพรรณอินทร์ สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๕ ขอรับรองครับ

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอชื่ออีกไหมครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:เห็นชอบ ๕ คะแนน , งดออกเสียง ๑ คะแนน , ไม่เห็นชอบ - คะแนน
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเลขานุการสภา ฯ คือ นางสาวบุรารัตน์ เศรษฐภักดี
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๒ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๔.๒ รายงานการเงิน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:เชิญผู้อำนวยการกองคลังแจ้งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมได้ทราบครับ

นางทัศนีย์ จันทร์สว่าง กล่าว
ผู้อำนวยการกองคลัง

:ขอรายงานการเงิน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

รายรับรายรับ

	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
รายได้จัดเก็บเอง		
-หมวดภาษีอากร	๙๑,๕๐๐.๐๐	๗๘,๐๖๑.๘๖
-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๓๗,๑๐๐.๐๐	๗๗,๘๘๒.๑๐
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๓,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๑๒๑.๔๘
-หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๔,๐๑๐.๐๐
-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓,๕๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
-หมวดรายได้จากทุน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐

รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.

-หมวดภาษีจัดสรร ๑๘,๖๑๓,๓๒๐.๐๐ ๑๗,๐๒๖,๑๑๘.๐๓

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.

-หมวดเงินอุดหนุน ๒๒,๕๗๐,๕๘๐.๐๐ ๑๙,๙๐๗,๒๖๑.๓๒

รวม ๔๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๓๗,๕๔๐,๕๗๙.๓๕

รายจ่าย

-งบกลาง ๑๔,๐๐๒,๗๔๘.๐๐ ๑๑,๐๙๓,๖๔๕.๐๐

-งบบุคลากร ๑๕,๘๕๔,๗๖๒.๐๐ ๑๒,๕๖๘,๗๔๘.๐๐

-งบดำเนินงาน ๘,๐๒๑,๓๑๔.๐๐ ๕,๑๓๔,๗๓๘.๓๒

-งบลงทุน ๑,๕๔๗,๕๐๐.๐๐ ๓๘๓,๐๐๐.๐๐

-งบเงินอุดหนุน ๒,๕๗๓,๖๗๖.๐๐ ๒,๓๒๙,๗๗๖.๐๐

รวม ๔๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๓๑,๕๐๙,๙๐๗.๓๒

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

รายรับ

-รายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เกิดขึ้นจริง ๑๗,๘๓๖,๐๐๐.๐๐

-รายได้จากเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เกิดขึ้นจริง ๔๐,๐๐๐.๐๐

รวม ๑๗,๘๗๖,๐๐๐.๐๐

รายจ่าย

-งบลงทุน เกิดขึ้นจริง ๑๗,๘๗๖,๐๐๐.๐๐

รวม ๑๗,๘๗๖,๐๐๐.๐๐

ผลต่าง รับ-จ่าย ๐.๐๐

รายงานการเงิน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีเพียงเท่านี้ค่ะ

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

:สมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเจ้าหน้าที่หรือไม่ หากไม่มีถือว่า
ที่ประชุมรับทราบนะคะ
:รับทราบ

๔.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เชิญท่านนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้แจ้งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๘ ครับ

นายสมศักดิ์ ชันทะศิริ กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

ด้วยสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง รายงานความประสงค์ขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้
๔,๑๐๐ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้

๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๒,๖๓๒ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๕๒๘,๕๓๒ บาท

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุม จำนวน ๙ ตัว รวมเป็นเงิน
๑๙,๕๐๐ บาท ดังนี้

-ตัวละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ ตัว เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

-ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๙,๕๐๐ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้

๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒๘,๕๓๒ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๕๐๙,๐๓๒ บาท

๓. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน

๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้

ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การ

บริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน

โอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

หลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และฉีดยาหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้

๔,๑๐๐ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
รายการ โครงการฝึกทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๕,๙๐๐ บาท

๕. โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และฉีดยาพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้
๔,๑๐๐ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๔๕๕,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐,๒๕๐ บาท โอนลด
ครั้งนี้ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๖,๑๕๐ บาท

๖. โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน
๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้
ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้

๒,๖๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗๒,๔๔๗ บาท โอน
ลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕๒,๔๔๗ บาท

๗. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่องสว่างถนนระบบโซล่าเซลล์ ขนาด ๔๐๐ วัตต์

จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม

ครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

ประเภทเงินสำรองจ่าย

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณี

ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือ

กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตั้งไว้

๕๓๐,๙๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๐,๙๖๐ บาท โอนลด

ครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒๐,๙๖๐ บาท

๘. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน

๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้

๔๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
ประเภทเงินช่วยเหลือศึกษาบุตร
รายการ เงินช่วยเหลือศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๔๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๔๕๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

๙. โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าและระบบประปา
งบเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ
รายการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ บ้านหาดเจริญ หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒๕,๗๑๘.๓๔ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยพระน้อย

บ้านหาดเจริญ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๒๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

ก่อนโอน ๑๒๙,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒๕,๘๑๘.๓๔ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๒๘๑.๖๖ บาท

๑๐. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และฉีดยึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ

๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๙,๐๓๒ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๕๐๑,๐๓๒ บาท

๑๑. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ

๕,๗๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๗๐๐ บาท ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๑,๐๓๒ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๕,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๔๙๕,๓๓๒ บาท

๑๒. โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)

แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ

๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๓,๖๐๐ บาท

ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙๕,๓๓๒ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๓๓,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๔๖๑,๗๓๒ บาท

๑๓. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รายการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน

ตำบลน้ำแคม เป็นเงิน ๓๐๑,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐๑,๐๐๐ บาท

ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม
ให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตั้งไว้ ๔,๔๕๒,๔๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๔๘๔,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๐๑,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๓,๔๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๓ รายการเป็นเงิน ๗๐๕,๘๑๘.๓๔ บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๗๐๕,๘๑๘.๓๔ บาท

สำหรับรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ มีเพียงเท่านี้
สมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับเชิญครับ

สมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเชิญครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
มติที่ประชุม

:เห็นชอบ ๕ คะแนน ,งดออกเสียง ๑ คะแนน ,ไม่เห็นชอบ – คะแนน

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

ขออนุญาตครับ เนื่องจากได้เวลารับประทานอาหารกลางวันแล้ว ขอพัก
การประชุมรับประทานอาหารกลางวันครับ

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๐ นาฬิกา

๔.๔ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

: พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบ
และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่ง
กำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่าย ประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้ง
รายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว
ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน
สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไป ยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงิน ส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

มาตรา ๘๗/๑ ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง โดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยันสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติไม่รับหลักการ และให้กรรมการทั้งหกคนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าว ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนหกคน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือกรรมการหรือประธานกรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอำเภอตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่กรรมการหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งประธานกรรมการในคราวแรกแล้ว รายงานต่อนายอำเภอ ในกรณีที่ คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการ รวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็วแล้วรายงานต่อนายอำเภอ

ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหรือประธานกรรมการในวรรคสี่ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว แล้วให้นายกองการบริหารส่วนตำบล เสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๘๗ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายอำเภอ หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเวลาที่กำหนด ให้นายอำเภอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสั่งให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๘๗/๒ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๘๗/๑ วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้ว เสร็จภายในกำหนด หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราข้อบัญญัตินั้น ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้นายอำเภอ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหาร

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบทที่กตั้งต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับญัตตินั้น เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้คำรับรอง หากผู้บริหารท้องถิ่น ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว จากประธานสภาท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว

สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวต้องนำเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ ข้อบัญญัติชั่วคราว

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่น ประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ ตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบ นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติ ฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ

ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถรวบเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้น อย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรรูปนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรญัติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปหรือที่คณะกรรมการแปรรูปแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรรูปในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่น อาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณี ต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย
เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็น
ข้อบัญญัติหรือไม่

ที่ประชุม

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว

ประธานสภา อบต.น้ำแคม

นายสมศักดิ์ ชันทะศรี กล่าว

นายก อบต.น้ำแคม

รับทราบ

เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้แถลงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

:ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำแคม

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
จะเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำแคมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำแคม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภา ฯ ทุกท่าน ได้
ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๙,๑๐๖,๖๙๔.๒๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๔,๐๐๗,๙๒๘.๖๘ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๙ โครงการ รวม ๕๙๒,๔๕๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ

รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๓,๐๕๙,๖๕๕.๒๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๓๔,๔๗๒.๗๔ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน ๑๓๕,๘๘๐.๒๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

จำนวน ๑๖๗,๙๓๔.๐๔ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

	จำนวน	๕๒๘,๒๑๕.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๖,๔๘๐.๒๙ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒๖๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๐,๓๒๔,๑๕๐.๙๔ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๑,๗๔๓,๒๖๒.๐๐ บาท
๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๕,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๗,๐๑๔,๗๗๖.๔๖ บาท ประกอบด้วย

งบกกลาง	จำนวน	๑๓,๓๖๘,๐๖๖.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๓,๙๙๒,๕๕๗.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๒๓๑,๑๙๖.๗๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๔๗๙,๒๖๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๙๔๓,๖๙๖.๖๗ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๖๖,๗๔๕.๐๐ บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๒,๒๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

๑. รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวม		๑๓๗,๑๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	รวม	๘๘๖,๑๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๘,๖๑๓,๓๒๐.๐๐ บาท
----------------	-----	-------------------

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๒๔,๕๗๐,๕๘๐.๐๐ บาท
รวมทุกหมวด	จำนวน	๔๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. รายจ่าย

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง	รวม	๑๔,๑๔๓,๙๑๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๗,๓๙๒,๓๔๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘,๘๕๘,๗๕๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๑,๕๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒,๐๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมจ่ายจากงบประมาณ	รวม	๔๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	จำนวน	๘,๕๗๕,๒๔๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๕,๒๒๐,๒๔๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	๑,๙๖๒,๒๔๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๓,๒๕๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓,๓๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๖๑๙,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๔๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๑,๕๖๑,๐๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จำนวน	๑,๑๓๒,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑,๐๕๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๑,๐๕๒,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	จำนวน	๒,๙๖๗,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๒,๒๑๔,๐๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๒,๒๑๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๗๕๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๒๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๓๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	จำนวน	๕๐๓,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๔๘๓,๐๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๔๘๓,๐๐๐ บาท
ดำเนินงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
แผนงานรักษาความสงบภายใน		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑,๑๕๒,๕๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๘๐๙,๕๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๘๐๙,๕๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓๔๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๕๘,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	๕๖๘,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๔๘๓,๐๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๔๘๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	จำนวน	๘๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	๗,๑๖๒,๑๕๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๒,๘๐๘,๔๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๒,๘๐๘,๔๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๒,๓๙๙,๗๕๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๑,๐๘๔,๗๕๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๙๕๔,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๙๕๔,๐๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑,๑๒๗,๘๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๗๑๙,๘๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๗๑๙,๘๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔๐๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๔๐๘,๐๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๗๓๔,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖๒๔,๐๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๖๒๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	จำนวน	๑๑๓,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๑๓,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๑๓,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวน	๑๔๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๔๕,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	๕๙๖,๔๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๕๘๖,๔๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๕๘๖,๔๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	จำนวน	๔,๑๘๕,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑,๙๑๗,๐๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๑,๙๑๗,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๗๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๓๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๓๔๕,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๕๓๘,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๑,๕๓๘,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	จำนวน	๕๓๕,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๔๗๕,๐๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๔๗๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
แผนงานงบกลาง		
งานงบกลาง	จำนวน	๑๔,๑๔๓,๙๑๐ บาท
งบกลาง		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๒๑๐,๓๒๑ บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๘,๙๑๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๓๘๘,๕๘๙ บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

มติที่ประชุม

ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้กล่าวคำแถลงงบประมาณ
หลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติฯ เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดสงสัย
จะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอความเห็นชอบในการรับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
:เห็นชอบ ๕ คะแนน , งดออกเสียง ๑ คะแนน , ไม่เห็นชอบ - คะแนน

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

ที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะแก้ไข
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาฯ มีมติ
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในระหว่างวันที่
๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม และขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อผู้ที่
เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่
ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นเป็นผู้
เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็น
อย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
ท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อตามลำดับรายชื่อ
ผู้แทนของผู้เข้าชื่อจะมีอำนาจดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและการ
พิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของ
จำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
นายวินัย สุพรรณอินทร์ กล่าว
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ ๕
นายสุรชาติ ตัญญาภักดิ์ กล่าว
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ ๖
นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
มติที่ประชุม

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อผู้เห็นควรเป็นกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทีละคนพร้อมผู้รับรองหนึ่งคนครับ
:ผมขอเสนอชื่อ นายจรัญ อารมณีสวะ สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๔ ครับ

นายสุรชาติ ตัญญาภักดิ์ สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง

ขอมติที่ประชุมครับ

:เห็นชอบ ๕ คะแนน , งดออกเสียง ๑ คะแนน , ไม่เห็นชอบ - คะแนน

นายเจริญ อารมณฺ์สวะ กล่าว	นายเจริญ อารมณฺ์สวะ สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ
นายคำมู ศรีกระทุม กล่าว	ขอมติที่ประชุมครับ
ประธานสภา อบต.น้ำแคม	
มติที่ประชุม	:เห็นชอบ ๕ คะแนน , งดออกเสียง ๑ คะแนน , ไม่เห็นชอบ - คะแนน

นางสาวอติพร แก้วคำพันธ์ กล่าว :ดิฉันนางสาวอติพร แก้วคำพันธ์ ขอเสนอ นายสุรชาติ ตัญญาภักดิ์ ค่ะ
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ ๓

นายวินัย สุพรรณอินทร์ กล่าว	นายวินัย สุพรรณอินทร์ สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ที่ ๕ ขอรับรองครับ
สมาชิกสภา อบต.น้ำแคม หมู่ ๕	
นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว	ขอมติที่ประชุมครับ
ประธานสภา อบต.น้ำแคม	
มติที่ประชุม	:เห็นชอบ ๕ คะแนน , งดออกเสียง ๑ คะแนน , ไม่เห็นชอบ - คะแนน

๑. นายเจริญ อารมณฺ์สว
๒. นายสุรชาติ ตัญญาภักดิ์
๓. นางสาวอติพร แก้วคำพันธ์

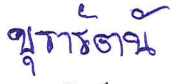
ให้เลขานุการสภา ฯ นัดกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองเป็น
ประธาน และเลขานุการ เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง และให้กรรมการ
แปรญัตติมาปฏิบัติงานเพื่อรับคำแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณราย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ประชุมกำหนดต่อไป

ที่ประชุม :รับทราบ

นายคำภู ศรีกระทุม กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:สำหรับวันนี้ได้ดำเนินการประชุมทั้งวันแล้ว ขอพักการประชุมไว้เพียงเท่านี้
และนัดการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา
๑๐.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป และขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้
ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๕๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวบุรารัตน์ เศรษฐภักดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายคำภู ศรีกระทุม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวอติพร แก้วคำพันธ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ ๓

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวินัย สุพรมอินทร์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ ๕

(ลงชื่อ)  เลขานุการ/กรรมการ
(นายสุรชาติ ตัญญาภักดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ ๖

รายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้รับรองรายงานการประชุมในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายคำภู ศรีกระทุม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม