



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๒๒ ประกอบกับมาตรา๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างข้อ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|-----|----------------------------------|---------|-------|
| ๑.๑ | คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ | คนงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๓ | พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ | อัตรา |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม)

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ**

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ.../

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ (คุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๙ จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมา ยื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๘๑๘๗-๒๐๗๙-๓,๐-๔๒๘๑-๐๒๐๗ **ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒** ในวันและเวลาราชการ สำหรับภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
๖. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นๆ)
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๓.๔ เจ็อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หรือ สอบถามโทร.๐-๘๑๘๗-๒๐๗๙-๓,๐-๔๒๘๑-๐๒๐๗

๔.๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม อำเภอทาลี จังหวัดเลย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ทั้งนี้ต้องไม่ก่อนมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอุตร จันทะภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาประถมศึกษา (ป.๖) หรือมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ที่ ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๓. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. สามารถปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินครองชีพชั่วคราว)
ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาประถมศึกษา (ป.๖) หรือมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายที่ทำลาย

๓. สามารถปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินครองชีพชั่วคราว) ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๖ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณงานประจำรถน้ำ.../

๓.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคมอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ให้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาประถมศึกษา (ป.๖) หรือมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์ **มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้**

๓.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. สามารถปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕ ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินครองชีพชั่วคราว) ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๖ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป แนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบความรู้ เกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์บ้านเมือง ปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีทดสอบความรู้แบบปรนัย หรืออัตนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) -ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือ การ ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีทดสอบความรู้แบบปรนัย หรือ อัตนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค การสัมภาษณ์) ๑. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒. ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ทักษะคติ แรงจูงใจ ๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.
๒. สอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.