

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2561

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ร้อยตรีเสียน มะโนศรี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	ร้อยตรีเสียน มะโนศรี	
2	นางลำเอียง ศรีกระทุม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	ลำเอียง ศรีกระทุม	
3	นายวินัย สวาดนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 2	วินัย สวาดนา	
4	นางสาวพจมาน ศรีกระทุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 3	พจมาน ศรีกระทุม	
5	นายฉับ แก้วยาศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 3	ฉับ แก้วยาศรี	
6	นายพันธ์ สุวรรณทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 4	พันธ์ สุวรรณทา	
7	นางสัน คนล่า	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 5	สัน คนล่า	
8	นายธวัชชัย รูปทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 5	ธวัชชัย รูปทอง	
9	นายแสง สามี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 6	แสง สามี	
10	นายธีรยุทธ ปัญญาอ้วน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 6	ธีรยุทธ ปัญญาอ้วน	
11	นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม(เลขานุการฯ)	ศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุวัจนะ ทองสาลี	ห้องถิ่นอำเภอท่าลี่	สุวัจนะ ทองสาลี	
2	นายอุดร จันทะภา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	อุดร จันทะภา	
3	นายสมฤทธิ์ สุพรมอินทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	สมฤทธิ์ สุพรมอินทร์	
4	นายพรชิต อินแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม	พรชิต อินแก้ว	
5	นางสาวพรรณณี สังฆวงค์	เลขานุการนายกฯ	พรรณณี สังฆวงค์	
6	นายพูลศักดิ์ สารวงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พูลศักดิ์ สารวงษ์	
7	นางทัศนีย์ จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	ติดตามการ
8	นางวารุณี ชาคำรุณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	วารุณี ชาคำรุณ	
9	นางธนพร ศรีกระทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธนพร ศรีกระทุม	
10	นางบุญเกื้อ พรหมมินิล	เจ้าพนักงานธุรการ	บุญเกื้อ พรหมมินิล	

เปิดประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ 1

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

ที่ประชุม

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอทาลี ครั้งที่ 18 “ทาลีเกมส์”

:การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอทาลี มีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ณ สนามกีฬาโรงเรียนท่าลี่วิทยา โดยเทศบาลตำบลทาลี เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม พร้อมกัน ณ สนามกีฬาโรงเรียนท่าลี่วิทยา เวลา 07.30 น.

:รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3,11,15 สิงหาคม 2560

:รับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3,11,15 สิงหาคม 2560 ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 3

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

นายอุตร จันทะภา กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

สืบเนื่องจากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3,11,15 สิงหาคม 2560

-การจัดการถบรรทุกขยะ

:การจัดการถบรรทุกขยะ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณในการจัดหาไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และได้ดำเนินการ กั้นเงินไว้เป็นเวลาหนึ่งปี แต่ก็ยังไม่สามารถจัดการถบรรทุกขยะได้ เป็นเพราะ เหตุใดขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้ชี้แจงที่ประชุม ทราบด้วยเชิญครับ

:รถบรรทุกขยะ ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2558 ซึ่งรถบรรทุกขยะตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นรถบรรทุกขนาดใหญ่ ไม่สามารถเข้าซอย บางแห่งภายในตำบลน้ำแคมได้ จึงได้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจะขอซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ฯ ซึ่งได้ทำหนังสือขอหาหรือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเลย แต่ยังไม่ มีหนังสือตอบกลับ และเวลาได้ล่วงเลยทำให้งบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว ตกเป็นเงินสะสมต่อไป

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

:มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าทุกท่านรับทราบสาเหตุที่
ไม่สามารถซื้อรถบรรทุกขยะได้
:รับทราบ

.../ระเบียบวาระ...

-3-

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 รายงานสถานการณ์เงิน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:สถานการณ์เงิน วันที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่ไปราชการที่จังหวัดเลย จึงขอเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้ชี้แจงละเอียดตามเอกสารการประชุม ให้สมาชิกสภา ฯ ได้ทราบ

นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์ กล่าว
ปลัด อบต.น้ำแคม

:ขอเรียนที่ประชุมว่าวันนี้เจ้าหน้าที่ได้ติดราชการที่จังหวัดเลย ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายงานทางการเงินได้ จึงเป็นตัวในการชี้แจงตาม เอกสารพอสั่งเขป ดังนี้

สรุปรายรับจริง-จ่ายจริง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
-รายรับ	4,571,957.86	2,765,582.00	1,806,375.86
-เงินอุดหนุนทั่วไป	6,819,921.00	5,977,788.54	842,132.46
ตามภารกิจเลือกทำ			
-เงินอุดหนุนทั่วไป	2,905,613.00	368,696.24	2,536,916.76
ตามอำนาจหน้าที่			
รวม	14,297,491.86	9,112,066.78	5,185,425.08

สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ให้ท่านได้ศึกษาตามเอกสารประชุมที่ได้มอบให้คนละ 1 ชุด จำนวน 15 หน้า

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

:ขอให้สมาชิกสภา ฯ ทุกท่านได้ศึกษาและทำความเข้าใจในเอกสาร หากมี
ข้อสงสัยประการใด ให้ประสานกองคลังเพื่อตอบข้อสงสัยต่อไป
:รับทราบ

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์ กล่าว
ปลัด อบต.น้ำแคม

4.2 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

: การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม ได้รับทราบและพิจารณาต่อไป

: สำหรับสาเหตุที่มีการโอนงบประมาณฯ เนื่องจากครุภัณฑ์บางรายการ จำเป็นต้องใช้ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณฯ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.../สำนักปลัด...

-4-

สำนักปลัด

รายการที่ 1

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน

1 เครื่อง ๆ ละ 5,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มัลติฟังก์ชันอิงค์เจต Print Copy / Scan

- ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด 5,760x1,440 dpi

- พิมพ์งานแบบร่างด้วยความเร็วขาวดำ 33 แผ่นต่อนาที , สี 15 แผ่นต่อนาที

- พิมพ์งานความเร็วมาตรฐานขาวดำ 9.2 ipm , สี 4.5 ipm
- ความละเอียดการสแกนสูงสุด 600x1200 dpi (optical)
- ถาดป้อนกระดาษรองรับสูงสุด 100 แผ่น (A 4 /75 แกรม)
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0

โอนลต

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย (1) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
หมวดรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาภายในตำบลหรือการแข่งขันกีฬา

ระดับอำเภอ จังหวัด ตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
100,000 บาท โอนลตในครั้งนี 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน 95,000 บาท

.../รายการที่ 2...

รายการที่ 2

โอนเพิ่ม

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมหอกระจายข่าวหมู่บ้าน บ้านห้วยผุก หมู่ที่ 2
เป็นเงิน 13,350 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ประกอบด้วย

- ลำโพงฮอร์น 60 W จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 1,600 บาท
เป็นเงิน 6,400 บาท
- เครื่องเล่น DVD-VCD จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท
เป็นเงิน 1,500 บาท
- สายไฟ VAF 2x2.5 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 3 ม้วน ๆ ละ
1,400 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท
- ไมโครโฟนพร้อมสาย จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 1,250 บาท
เป็นเงิน 1,250 บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย (1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
หมวดรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาภายในตำบลหรือการแข่งขันกีฬา
ระดับอำเภอ จังหวัด ตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน 95,000 บาท โอนลดในครั้งนี้อยู่ 13,350 บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน 81,650 บาท

.../ระเบียบวาระ...

รายการที่ 3

โอนเพิ่ม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมหอกระจายข่าวหมู่บ้าน บ้านห้วยด้าย หมู่ที่ 5

เป็นเงิน 4,800 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ประกอบด้วย

- ลำโพงฮอร์น 60 W จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,600 บาท

เป็นเงิน 4,800 บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย (1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

หมวดรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬากายในตำบลหรือการแข่งขันกีฬา

ระดับอำเภอ จังหวัด ตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

81,650 บาท โอนลดในครั้งนี้อยู่ 4,800 บาท งบประมาณคงเหลือ

หลังโอน 76,850 บาท

รายการที่ 4

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน

6,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

.../โอนลด...

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 298,660 บาท โอนลดครั้งนี้ 6,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 292,660 บาท

รายการที่ 5

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้เหล็กบานพับ จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 292,660 บาท โอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 282,660 บาท

รายการที่ 6

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 9,500 บาท

เป็นเงิน 19,000 บาท จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2560

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา

ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

282,660 บาท โอนลดครั้งนี้ 19,000 บาท งบประมาณคงเหลือ

หลังโอน 263,660 บาท

รายการที่ 7

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน
6,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา
ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
263,660 บาท โอนลดครั้งนี้ 6,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
257,660 บาท .../รายการที่ 8...

-9-

รายการที่ 8

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน
10,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 257,660 บาท โอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน 247,660 บาท

รายการที่ 9

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 247,660 บาท โอนลดครั้งนี้ 7,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 240,660 บาท .../รายการที่ 10...

-10-

รายการที่ 10

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน

3,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา

ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

240,660 บาท โอนลดครั้งนี้ 3,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

237,660 บาท

ส่วนโยธา

รายการที่ 11

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้เหล็กบานพับ จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน

5,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

.../โอนลด...

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา
ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
23,343 บาท โอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
18,343 บาท

รายการที่ 12

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน
12,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา
ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
18,343 บาท โอนลดครั้งนี้ 12,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
6,343 บาท

รายการที่ 13

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้น(มีฝาปิด) จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 1,000 บาท
เป็นเงิน 1,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด .../โอนลด...

-12-

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา
ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
6,343 บาท โอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
5,343 บาท

ส่วนการคลัง

รายการที่ 14

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท
จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา
ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
49,220 บาท โอนลดครั้งนี้ 7,000 บาท คงเหลือหลังโอน

42,220 บาท

.../รายการที่ 15...

-13-

รายการที่ 15

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน

4,500 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงานสำนักงาน

รายการ (1) วัสดุสำนักงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปากกา

ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

42,220 บาท โอนลดครั้งนี้ 4,500 บาท คงเหลือหลังโอน

37,720 บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 113,650 บาท

รวมโอนลด จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 113,650 บาท

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคว
มติที่ประชุม

สำหรับรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มีเพียงเท่านี้ มีท่านใดสงสัยจะสอบถามเชิญครับ
:สมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ
:เห็นชอบ 9 คะแนน , ไม่เห็นชอบ – คะแนน , งดออกเสียง 1 คะแนน

พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 13.00 นาฬิกา
เริ่มประชุม เวลา 14.00 นาฬิกา

-14-

4.3 การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคว สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2561

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคว
นายรัชชัย รูปทอง กล่าว
สมาชิกสภา ฯ หมู่ 5

:กำหนดสมัยประชุมสภา ฯ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. 2561 เชิญสมาชิกสภา ฯ
เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาครับ
:ผมขอเสนอสมัยประชุม สมัยสามัญเป็น 4 สมัย ดังนี้
-สมัยแรก คือการประชุมในวันนี้ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561
-สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-15 เมษายน มีกำหนด 15 วัน
-สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม มีกำหนด 15 วัน
-สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ระหว่างวันที่ 1-15 ตุลาคม มีกำหนด 15 วัน

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคว
ที่ประชุม

:ขอผู้รับรองด้วยครับ
:มีผู้รับรอง จำนวน คน คือ

- นายวินัย สวาตนา สมาชิกสภา อบต.น้ำแคว หมู่ที่ 2
- นายธีรยุทธ ปัญญาอ้วน สมาชิกสภา อบต.น้ำแควหมู่ที่ 6

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคว

:มีสมาชิกสภา ฯ ท่านอื่น ๆ เสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่า
เห็นด้วยตามที่ นายรัชชัย รูปทอง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ 5 เสนอมา

โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

:เห็นชอบ 9 คะแนน ,ไม่เห็นชอบ – คะแนน ,งดออกเสียง 1 คะแนน

4.4 การโอนกิจการประปาบ้านห้วยผุก หมู่ที่ 2

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:การโอนกิจการประปาบ้านห้วยผุก เชิญสมาชิกสภา ฯ บ้านห้วยผุก
ได้แจ้งเหตุผลในการโอนกิจการประปาหมู่บ้านให้องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำแคม บริหารจัดการด้วย

นายวินัย สวดนา กล่าว
สมาชิกสภาฯ หมู่ 2

:ขอนำเรียนที่ประชุมว่า เหตุผลที่ประชาชนได้มีมติที่ประชุมในการโอน
กิจการประปาหมู่บ้าน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม บริหารจัดการ
มีสาเหตุจากหมู่บ้านไม่มีงบประมาณในการบริหารจัดการ เนื่องจากเก็บค่าบริการ
น้ำประปา ไม่เพียงพอต่อค่าไฟฟ้าและค่าซ่อมบำรุง โดยมีวัสดุ ครุภัณฑ์
ดังนี้

-ปั้มน้ำ	จำนวน 2 ตัว
-หอถังสูง	จำนวน 2 ถัง
-ตู้คอนโทล	จำนวน 1 ตู้
-ท่อเมน ขนาด 2“ รอบหมู่บ้าน	ประมาณ 250 เมตร
-ปั้มหอยโข่ง	จำนวน 1 ตัว
-สมาชิกผู้ใช้น้ำประปา	จำนวน 60 คน

นายอุดร จันทะภา กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

:ขอให้ช่างไปตรวจสอบก่อนได้หรือไม่ ว่ามีวัสดุ ครุภัณฑ์เท่าไร ะไรบ้าง
ใช้งานได้หรือชำรุด

นางลำเอียง ศรีกระทุม กล่าว
รองประธานสภา อบต.น้ำแคม

:เห็นด้วยกับท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม บัญชีรายรับ-จ่าย
ไม่มีแจ้งที่ประชุม .../ร้อยตรีเสียน...

-15-

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:สมาชิกสภา ฯ ท่านอื่น มีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ สรุปว่าการโอนกิจการประปา
บ้านห้วยผุก ยังไม่รับโอนโดยให้ช่างโยธาไปสำรวจ ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ก่อน
และจะพิจารณารับโอนในสมัยประชุมสภาฯ สมัยต่อไป

ที่ประชุม

:รับทราบ

4.5 การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ 2561-2564)

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ 2561-2564) เชิญนักวิเคราะห์ฯ
แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมสภา ฯ ทราบต่อไป

นางธนพร ศรีกระทุม กล่าว
นักวิเคราะห์ฯ

:ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 9 “ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็น
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

3. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติม
หรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือ
เปลี่ยนแปลง

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารจึงพิจารณาอนุมัติ
และประกาศใช้ต่อไป”

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำแควม จึงขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ ดังนี้

1. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยิ่งพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
(สำนักงานปลัดฯ) จำนวน 5,000 บาท
2. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมหอกระจายข่าว หมู่ที่ 2,5 จำนวน
18,150 บาท
3. โครงการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนของสำนักงานปลัดฯ จำนวน
12,000 บาท
4. โครงการจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ (สำนักงานปลัดฯ กองช่าง) จำนวน
25,000 บาท
5. โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง (สำนักงานปลัดฯ)
จำนวน 19,000 บาท

.../6. โครงการจัดซื้อ...

6. โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน (สำนักงานปลัดฯ (ศึกษา),กองช่าง,
กองคลัง) จำนวน 14,000 บาท

7. โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำนักงานปลัดฯ (ศึกษา),กองช่าง,

กองคลัง) จำนวน 19,500 บาท

8. โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้น (มีฝาปิด) ของกองช่าง
จำนวน 1,000 บาท

รวมจำนวน 8 โครงการ เป็นเงิน 113,650 บาท

แผนเกินศักยภาพ จำนวน โครงการ 1 คือ

-โครงการป้องกันตลิ่งพัง บ้านน้ำแคว หมู่ที่ 1

รายละเอียดของการเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ 2561-2564) มีเพียงเท่านี้
ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคว
ที่ประชุม

:สมาชิกสภา ฯ ท่านใดสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบการ
เพิ่มเติมแผน ฯ ในครั้งนี้
:รับทราบ

4.6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. 2560

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคว
นางธนพร ศรีกระทุม กล่าว
นักวิเคราะห์ฯ

:การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี 2560 ให้นักวิเคราะห์ฯ
ได้ชี้แจงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคว ทราบเชิญครับ

:ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 “(3) รายงานผลและเสนอความเห็น
ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ
ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและ
ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง
ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี
พ.ศ. 2560 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 22 โครงการ เป็นเงิน
3,418,600 บาท
2. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้าชายแดน เพื่อการท่องเที่ยว
จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 30,000 บาท
3. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษา
ความสงบเรียบร้อย จำนวน 5 โครงการ เป็นเงิน 414,320 บาท
4. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา กีฬา
และนันทนาการ จำนวน 12 โครงการ เป็นเงิน 11,670,140 บาท

.../5. ยุทธศาสตร์...

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 100,000 บาท
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ จำนวน 4 โครงการ เป็นเงิน 472,214 บาท

รวมทั้งสิ้น 45 โครงการ ดำเนินการจริง 45 โครงการ เป็นเงิน 13,455,781 บาท

ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามเชิญค่ะ

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม
ที่ประชุม

:สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี 2560 เจ้าหน้าที่ได้แจ้งที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอประชุมเรื่องต่อไป
:รับทราบ

4.7 การพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ 2561

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:เกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสม มีหลักเกณฑ์ในการจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้อย่างไร วันนี้ท่านท้องถิ่นอำเภอทาลีได้เข้าร่วมประชุมด้วย ผมเชิญท่านอธิบายให้สมาชิกสภา ฯ เพื่อความชัดเจนอีกครั้งเชิญครับ

นายสุวัจนะ ทองสาลี กล่าว
ท้องถิ่นอำเภอทาลี

:ตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

ข้อ 87 ทุกว่าวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชีรายรับ รายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสมโดยที่ทุนสำรองเงินสะสมนี้ให้เพิ่มเติมขึ้นร้อยละสิบห้าของทุกปี

การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจะกระทำต่อเมื่อยอดเงินสะสมในส่วนที่เหลือมีไม่เพียงพอต่อการบริหาร ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

ในกรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำยอดเงินส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขข้อ 89(1)

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายขาดเงินสะสมได้ไม่เกิน

ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนของปีนั้น โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

.../4.5 การเพิ่มเติม...

-18-

(1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7272 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

2.1.2 ในการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

2.1.2.1 ตรวจสอบยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน โดยหักเงินสะสมส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท แล้วนำไปหักรายการเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเงินไปใช้จ่าย หรือยังไม่ได้ออกเช็คเพื่อพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้

2.1.2.2 เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 89 วรรคท้าย ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว ดังนั้น ก่อนจะนำเงินสะสมตามจำนวนในข้อ 2.1.2.1 ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรสำรองเงินสะสมไว้เพื่อใช้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยคำนวณจากฐานเงินเดือน ค่าจ้างบุคลากรท้องถิ่น ประมาณหกเดือน

(2) สำรองรายจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและผู้ป่วยเอดส์ ในกรณีที่ยังงบประมาณไม่เพียงพอ หรือได้รับการจัดสรรล่าช้าประมาณสามเดือน

(3) สำรองจ่ายกรณีสาธารณภัย โดยสำรองไว้ประมาณร้อยละสิบของยอดวงเงินสะสมคงเหลือหลังจากหักรายการตามข้อ 2.1.2.1 ข้อ 2.1.2.2(1) และ(2)

นายรัชชัย รูปทอง กล่าว
สมาชิกสภา ฯ หมู่ 5

:ขออนุญาตเรียนถามท่านท้องถิ่นอำเภอว่า ถนนเพื่อการเกษตรที่ชำรุด แต่ยังคงดีจนไขประกันสัญญา สามารถซ่อมแซมอีกครั้งได้หรือไม่

.../นายสุวัจนะ...

-19-

นายสุวัจนะ ทองสาลี กล่าว
ท้องถิ่นอำเภอท่าลี่

:ได้โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการซ่อมแซมให้ แต่ อบต.จะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงใหม่ไม่ได้ เพราะอยู่ในห้วงประกันสัญญา

นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์ กล่าว
ปลัด อบต.น้ำแคม

:ขออนุญาตครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 87 และข้อ 89 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0512 ลงวันที่ 29 มกราคม 2561 เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. กรณีการสำรองเงินสะสม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7272 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประมาณ 6 เดือนนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอ และคาดว่าจะสามารถใช้จ่ายเงินดังกล่าวได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาสำรองเงินเดือนได้ตามฐานะการคลัง

ซึ่งกองคลัง ได้แจ้งยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ที่สามารถใช้ได้ ดังนี้

-เงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ทั้งสิ้น 5,361,832.74 บาท

-สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ทั้งสิ้น 3,582,055.00 บาท

(มี.ค.-พ.ค. จำนวน 860,685x3)

-สำรองจ่ายรายจ่ายประจำ เช่น เบี้ยยังชีพต่าง ทั้งสิ้น - บาท
(เนื่องจากการได้รับการจัดสรรฯ จากกรมส่งเสริมฯ)

-สำรองจ่ายกรณีสาธารณภัยร้อยละสิบ ฯลฯ ทั้งสิ้น 536,183.27 บาท

ยอดเงินสะสมหลังหัก ทั้งสิ้น 1,243,594.47 บาท

นายอุตร จันทะภา กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

:สำหรับท่อลอดเหลี่ยมถนนสายขึ้นมายังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม น้ำได้กัดเซาะถนนมาครั้งหนึ่งแล้ว และเป็นเส้นทางหลักเชื่อมต่อระหว่างอำเภอท่าลี่ กับอำเภอเชียงคาน รถบรรทุกวิ่งผ่านเป็นประจำ ถ้าปล่อยไว้เกรงว่าจะเป็นอันตรายแก่ผู้สัญจรไปมา เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้รถใช้ถนน ซึ่งการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ได้พิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6222 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 โดยได้ส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนตามมาตรการดังกล่าว

.../ตำบลน้ำแคม...

-20-

ประกอบกับหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ที่ ลย 75301/153 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2560 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมราวกันตก เพื่อขอรับการสนับสนุนไปยังอำเภอท่าลี่ ให้พิจารณา แต่ไม่ได้รับการพิจารณาและงบประมาณคงตกไป จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ในการก่อสร้างโครงการก่อสร้างและต่อเติมท่อลอดเหลี่ยม (บล็อกเหลี่ยม) บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำแคม อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย งบประมาณ 448,000 บาท ปริมาณงาน ขนาด 2 (1.80x1.80) ยาว 7.00 เมตร มีพื้นที่ 48 ตารางเมตร ซึ่งยอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,243,594.47 บาท

นายฉับ แก้วยาศรี กล่าว
สมาชิกสภาฯ หมู่ 3

:เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนน ผมเห็นด้วยกับท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว

:สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.น้ำแคม
มติที่ประชุม

ครับ
:เห็นชอบ 9 คะแนน ,ไม่เห็นชอบ – คะแนน ,งดออกเสียง 1 คะแนน

ระเบียบวาระที่ 5

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

เรื่องอื่น ๆ

:สมาชิกสภา ฯ แต่ละหมู่บ้าน ได้รับเรื่องจากประชาชนว่ามีความเดือดร้อนเกี่ยวกับถนนเพื่อการเกษตรบางจุดบางสายที่ชำรุด ทำให้ไม่สามารถขนผลผลิตการเกษตรออกมาจำหน่ายได้สะดวก จะแก้ไขปัญหอย่างไรขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ได้ชี้แจงว่าจะแก้ไขปัญหอย่างไร

นายอุตร จันทะภา กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

:มีงบกลางเพื่อซ่อมแซม ประมาณ 492,154 บาท กรณีเกิดภัยธรรมชาติ ถ้าหมู่บ้านใดมีถนนเพื่อการเกษตรที่ไม่ติดประกันสัญญา และสัญจรไปมาไม่ได้จริง ๆ ให้ส่งเรื่องเข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้กองช่างไปประมาณราคา โดยจะบรรเทาความเดือดร้อนไปพลางก่อน

และขอหารือเรื่องรถบรรทุกขยะ รถคันเก่าจะเป็นเศษเหล็กเคลื่อนที่อยู่แล้วซ่อมแล้วซ่อมอีก อยากจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อซ่อมรถบรรทุกขยะ โดยเปลี่ยนตัวถังรถใหม่ ใช้ระบบไฮดรอลิค มีช่องทางในการดำเนินการอย่างไร และในระหว่างที่ซ่อมรถบรรทุกขยะ มีระเบียบการเช่ารถหรือไม่ ผมจะไปหารือกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ เกี่ยวกับการเช่ารถบรรทุกขยะคันเก่า

นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์ กล่าว
ปลัด อบต.น้ำแคม

:ขอนำเรียนที่ประชุมว่าใช้งบค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แต่จะพอหรือไม่ให้ตรวจสอบข้อบัญญัติ ฯ อีกครั้ง

นายอุตร จันทะภา กล่าว
นายก อบต.น้ำแคม

:เงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านน้ำแคม หมู่ที่ 1 เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน ส่งเสริมและอนุรักษ์ป่าชุมชนตำบลน้ำแคม สตง.ให้ชี้แจงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ฝากให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม ช่วยดำเนินการเร่งรัดการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณปี 2560 ด้วย ถ้าไม่รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ในปีงบประมาณ 2561 จะงดจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว

.../ร้อยตรีเสียน...

ร้อยตรีเสียน มะโนศรี กล่าว
ประธานสภา อบต.น้ำแคม

:สำหรับเรื่องรายงานผลการใช้เงินอุดหนุนดำเนินการเรื่องป่าชุมชน ผมจะช่วยติดตามอีกทางหนึ่ง มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา 17.40 นาฬิกา

((ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายศักดิ์ชัย ปัทมาพงษ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

(ลงชื่อ) ร้อยตรีเสียน มะโนศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(เสียน มะโนศรี)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ธวัชชัย รูปทอง ประธานกรรมการ
(นายธวัชชัย รูปทอง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 5

(ลงชื่อ) สิ้น คนล่ำ กรรมการ
(นางสาวสิ้น คนล่ำ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 5

(ลงชื่อ) พจมาน ศรีกระทุม เลขานุการ/กรรมการ
(นางสาวพจมาน ศรีกระทุม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแคม หมู่ 3